

方志编修

FANG ZHI BIAN XIU



方志工作者与地方志文化先觉

张国平

文化是人类在社会历史发展进程中所创造的物质财富和精神财富的总和,它是一个地区、一个民族的历史积淀,经过一代又一代人的承袭和完善,逐渐构成民族文化的特质和历史文化的内涵。地方志作为反映和记述区域文化的载体,不仅有物质层面的丰硕成果,而且有制度和理论层面的精神财富,还是人类把握今天、创造明天的向导。源远流长的地方志堪称中华民族独特的“文化瑰宝”,它与国史、家谱一样,共同传承着中华民族丰富而宝贵的历史文化价值,塑造着区域形象,留存着时代记忆,启迪着人类心智,担负着重要使命,是文化阵地一面高高飘扬的旗帜。可以说,地方志既是中国传统文化中的宝贵遗产,也是世界人类文化遗产之一。

在建设有中国特色社会主义的历史过程中,使大众获得正确的地方志历史文化,是一件十分重要的文化建设工作,也是地方志工作者的历史使命。文化自觉意味着对民族自身文化的自信和自强,而地方志自觉能够使民族精神升华,使自觉的地方志文化成为人类共同思想文化的组成部分。地方志文化自觉是要清醒地认识到地方志文化与建设社会主义文化大发展大繁荣的重要意义和不可或缺的组成部分,清醒地认识到地方志是一个时代的历史记录和昭示未来的精神坐标,是感知历史脉动的“窗口”。因此,对于方志工作者来说,只有自觉还不够,还要有先觉。

地方志文化先觉是指方志工作者要自觉地站在时代的前沿,关切地方志文化的现状、问题与走向,敏锐地觉察到社会进程中崭露出来的富于积极和进步意义的方志文化潮头,主动地推动它、承担它、记述它,积极地去引领

地方志文化的走向、发挥地方志文化的作用、扩大地方志文化的影响,让地方志文化进入大众具体的历史时空。从历史的角度观察,一旦国力强盛、时代强健、精神自信,地方志文化发展就具备了宽松的环境,犹如一场甘霖,顿时让草木葱郁。如今的地方志文化正处在草木葱郁阶段。

地方志文化先觉首先来自方志工作者的文化责任。修志工作是一项连绵不断的事业,是留住社会真实的记忆,是一件极为艰苦的创造性劳动。一个时代如果没有一批富于方志文化良心、淡薄功利的地方志工作者,没有他们的瞠目明察、苦苦思辨与敢于作为,这个时代的地方志文化就会陷入混沌与迷茫。因此,方志工作者要以对历史负责、为现实服务、替未来着想的工作作风,发扬“坐冷板凳”、“吃冷猪头肉”、“久久为功”的精神,不计名利,筚路蓝缕,黄卷青灯,在不声不吭中编纂出正确、真实、可靠的志书,确实承担起地方志文化的历史责任,成就地方志文化的厚度、深度和高度。

从社会整体看,方志工作者是个体,是一群特殊文化人,特殊思想家,但是个体不一定是孤单和弱勢的。当个体真诚地投入建设社会主义文化大发展大繁荣的大潮中,其判断与作为切中了现实,就一定会得到愈来愈广泛的认同,成为共识,获得支持,不再孤单。只有成为地方志文化进步的推动者,才会感受到自己的价值与力量。因此说,方志工作者要首先成为这种先觉的思想的实践者,在实践中修正自己、判定自己和验证自己,以一个历史家的眼光,从历史人物和历史事件中,对过往的历史进行有见地的了现和寻找,找寻历史宏大壮阔之外的另一面貌和情态,而不是坐而论道,指点江山,与现实风马牛不相及。任何有价值的思想都是大地里开出的花,而真正美丽的花除去美丽,还要结成种子,回落在大地里,开放出更加绚烂的花来。

先觉者都应是先行者。地方志文化先觉不是一种觉察,而是一种思想。它由广泛的形而下的文化观察与体验中,发现时代的新走向新问题,通过形而上的思辨产生一种具有思想意义的新认识。方志工作者也都是历史的人,每个人从思维、情感到行为方式无不是历史的产物。因此从历史中不仅可以看到整个民族发展过程,也考察我们心灵深处的历史痕迹。

这种先觉不一定都在国家民族文化层面上,也有生活、城市、习俗乃至审美等不同的文化层面与方面。因为,地方志文化不是空中楼阁,它是发生在特定的时间和空间之中经济社会发展的真实历史文化,关键是要对它保持锲而不舍地守望与关切。先觉又是一种境界一种状态,这种境界和状态产生于具有高度文化责任的地方志工作者。

当然,地方志文化的先觉还要来自广阔的文化视野。没有对文化的博知与深究,对文化史的学养,对当代世界不同类型国家文化的广泛观照,敏锐、深刻和富于真知的地方志文化先觉从何产生?在精神领域里,高度不会凭空而起,深度加上广度才会产生高度。任何历史评价都不能超越历史阶段,只有对这个时期的阶段性特征有一个完整把握,才能对历史进程得出准确认识。地方志的一项重要功能就是要记述和保存一个地方的民风、民俗、民情等史料,把地方上的长期在史书中作为“历史沉默”的人民大众的史料,作为特定地域的历史记载下来,给那个时代注入了资政与进步的力量,这才是地方志文化的核心、本质和特色。

地方志文化自觉与地方志文化先觉有所不同。文化自觉的要求具有普遍性,而地方志文化先觉——由于它具有真实性、历史性、引领性,它的要求要更高一层。它不是某个人一定具备的,却是方志工作者应该努力追求的。或者说,方志工作者本来就应有这种先觉性。如果失去这种社会责任和性质就不再是方志工作者,而只是“有知识的人”。

处于转型期的当代中国,文化上充满内在的冲突与活力、问题与希望,文化现象无比纷繁,有待我们去思辨与认知。一部好的志书会在人们的传播中不断向外辐射,如同池塘中的水波,越传越远,产生更广泛的影响。因此,地方志文化先觉,它既是方志文化发展的需要,又是方志工作者的职责与使命,更是时代的传承、时代有要求、时代的呼声。

浅谈志书的总体设计及实施

——以《句容市志(1986~2008)》等志书
编纂出版实践为例

朱廷生

志书编纂,尤其是县(市)以上综合性志书编纂,是一项工程浩大的系统工程。搞好志书的总体设计及实施,是圆满完成志书编修出版任务的关键。我是1987年初从部队转业到句容就任县志办公室主任,与修志同仁一道,完成约144.5万字的《句容县志》编纂出版发行工作。20世纪90年代,我与史志办的同仁一道,完成36万字的《句容茅山志》、41.4万字的省《茅山志》编纂出版工作。2005年底从史志办主任岗位退下来,2006年起参加《句容市军事志》《句容市志(1986~2008)》的编纂出版工作。《句容市军事志》于2009年11月第1版,75万字;《句容市志(1986~2008)》于2013年9月第1版,404.6万字(上、中、下3册)。下面,结合我参与志书编纂出版工作的实践,就志书的总体设计及实施谈一点粗浅的认识。

一、精心策划以篇目为统领的志书整体框架设计与修改

篇目设计与修改。篇目历来是志书的纲。《句容市志(1986~2008)》篇目经历了资料收集篇目、市志初稿篇目、市志总纂篇目、市志验收稿篇目、市志出版稿篇目,中间小的变动有10多次。2005年全省召开二轮修志会议之后,句容市史志办公室就着手对《句容市志》篇目作过考虑。2006年初,我根据办公室王金涛主任布置的任务,草拟了“《句容市志(1986~2005)》篇目及任务编纂任务分配表”,除史略、大事记、附录外,主体分志42篇,共45个单元。2008年4月,市志进入初稿编写阶段,我们从句容实际出发,将志书下

限由 2005 年 12 月延长至 2008 年 12 月,并对市志篇目作了调整和修订。2010 年 4 月,市志初稿基本完成,市史志办及时拟制了市志总纂篇目,并报镇江市史志办公室审核,为市志分纂总纂作了纲目准备。市志篇目中分志由 42 篇增加至 44 篇。全志大的单元由 45 个增至 48 个。2012 年 7 月 12 日,镇江市史志办公室在句容召开《句容市志(1986~2008)》评审会,会后,根据镇江市史志办公室的终审意见,以及省内、市内方志专家和各供稿单位的审稿意见,按照择善而从之的精神,形成修改方案,其中首条就是篇目结构的优化。将市志验收稿篇目与市志整体修改方案报镇江市史志办审批。2013 年 7 月,我们根据镇江市史志办公室验收意见,以及方志出版社和特邀方志专家的审稿意见,对志稿进行篇目优化和微调,将“大事记”中断限前、后的资料移入“附录”,原“附录”中“编纂始末”移出单列,志书大的单元由 48 个增至 50 个(不含序、凡例、索引)。在志书篇目设计与修改过程中,我们体会最深的有三点:一是紧紧抓住地方志是“资料性文献”这个核心。给志书定位是篇目设计的核心。首轮修志对这个问题并不太清楚,大多采取以志书功能(资政、育人、存史)为核心,参照旧志篇目和先期出版的首轮志书来设计篇目。首轮志书出版后,方志界对地方志书定性作过多次研讨,2006 年 5 月 18 日,国务院颁布实施的《地方志工作条例》,明确地方志书,“是指全面系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文献”。我们理解,志书的资料性是第一位的,学术性是第二位的,读者总是希望从《句容市志(1986~2008)》中找到要找的资料。为此,我们在篇目设计按“资料性文献”来定位。为记载保存更多资料,我们把首轮修志的中小篇制改为小篇制,由《句容县志》的 28 篇改为 44 篇,这样有利于增加资料容量,例如,原“乡镇概况”,是“建置区划”的一个章,改为独立篇后,较全面记述了乡镇区划调整、经济和社会事业发展以及特色,也客观反映了乡镇在句容经济和社会事业发展中突出地位。姓氏、取名、家谱。上轮修志没有记载,是个遗憾。二轮修志特在“居民”篇中安排了“姓氏 取名 家谱”章。在字数控制上,根据志书是“资料性文献”这个思路,适当增加了志书字数总量。实际字数(不计空格的文字数)达 250 多万字,比上轮增加 1 倍多,版面字数增加近 2 倍。二是突出地方特色和时代特色。上轮《句容县志》编纂中,我们突出了农业、水利、军事、宗教等篇章。获得省市方志专家的好评。二轮修志中,改革开放是最大的时代特色,我们在篇目中,专门设立了“开发园区”、“经济体制改革与经济发展”、“对外及对港澳台经贸”、“社会主义精

精神文明建设”、“社会保障”等体现改革开放重点内容的篇章。在地方特色方面,从句容的实际出发,在篇目中体现地方特色。如旅游,上轮志书没有涉及到,本轮修志,旅游是句容的一个特色(全国优秀旅游城市;拥有2个4A级国家旅游区,旅游收入占GDP比重8%),我们将“旅游”单独列为1篇。句容的监狱、劳教(管)所,全省数量最多,市志中在“公安·司法”篇中单设1章。句容的农村发展全省领先,尤其是产业结构调整成果颇丰。2005年10月13日,中共中央总书记胡锦涛视察句容农业,给予好评。新中国成立后至2008年,句容一共有3位全国劳动模范,是由植树、发展葡萄、桃果成绩突出,在市志断限内获得的。句容还是全国草莓之乡。为此,市志把“农业”、“林茶果桑牧渔”作为市志的特色予以关注。三是在继承中出新。二轮修志是续修,处理好与首轮志书资料的衔接是不能回避的问题,为此,《句容市志(1986~2008)》设立“句容史略”,取代上轮志书中的“概述”,以“古代句容”、“近、现代句容”、“改革开放后的句容”3章17节,以11万余字的篇幅,记述了句容的历史与现状,特别是句容改革开放30年的历程、成果和经历。“特载”是专题性质的资料记述,一般在年鉴中采用。中共中央总书记胡锦涛视察句容,在“句容史略”“大事记”及有关篇章中有记述,但都不够具体、完整。设立“特载”,有利于将此重大领导活动记述的更具体、更完整。并将在断限期间其他中央领导(含离任共18人23次)视察句容情况列表作附件记载。在“索引”制作中,过去一般只有文字索引,《句容市志(1986~2008)》“索引”中增加了表格索引、插图索引、彩图索引,使索引的内容更加全面,便于读者查阅。

图照设计与调整。首轮修志由于缺乏经验,志书的图照工作重视不够,志书编纂过程中虽然收集了一些照片,由于20世纪80年代至90年代初,摄影人稀少,收集的照片不仅少,而且质量差,1993年11月,《句容县志》文稿已定,照片稿质量不高,急请省内1名摄影专家来句容补拍,由于已是初冬时节,尽管当时用的反转片拍摄,由于已是秋风扫落叶季节,风沙大,拍出的照片,尤其是室外照片清晰度差。在全省志书评奖中,《句容县志》因照片质量不太好而扣分。二轮修志中,我们把图照设计与文字篇目设计同步进行。专门起草了《句容市志(1986~2008)图照设计方案》,史志办确定一名摄影编辑,参与市志编辑队伍。市志图照设计方案同市志总纂篇目一道交市志编辑,文中插图由文字编辑寻找合适图照,最后由摄影编辑从业务上把关。志前的彩图由摄影编辑负责。我们把市志图照设计方案送交市摄影协会,

请他们提供合适的彩照,供市志选用。地图,上轮修志只有行政区划图、县城城区图,二轮修志我们增加了公路交通图、地形图。板式由原小 16K 改为 8K。使地图的信息量大增。彩照由首轮志书的 24 页增至二轮志书的 84 页。彩照主要由美丽句容、重要活动、工业、农业、商贸、文教卫生等社会事业、人民生活、历史文化等内容组成。首轮修志文稿中基本没有插图(只有 2 幅插图),二轮修志文稿中安排了随文插图,做到图随文出,互相补充。开始市志送审稿共有 600 多幅文中插图,有的与志书彩页重复,有的插图超志书时限,经过几轮筛选,最后保留了 366 幅插图。

凡例和行文通则。2007 年 6 月,句容市史志办公室根据江苏省地方志办公室有关地方志行文通则,制订了句容市志的行文通则和凡例,使市志初稿开始就有规范。根据市志编纂过程中遇到的问题,对“凡例”又进行修改调整。二轮志书的规范性,比首轮志书有明显进步。例如,上轮修志中表格中的年,有的用“年份”,有的用“年度”,有的用“时间”,二轮志书统一用“年份”。表格中年月日中间符号,有的是用“—”,有的用“·”,二轮志书中统一用“—”。

二、建设一支懂行、敬业的采、编、审为主体的修志队伍

落实、培训市志资料采编人员。二轮修志跟首轮修志一样,采用众手成志的模式,由市志各供稿单位负责市志资料稿的征编工作。2006 年 3 月,句容市政府办公室印发《句容市志(1986~2005)编纂工作实施方案》,由于各种原因,全市市志续修动员大会未能召开。10 月将市政府办公室关于续修文发至各乡镇(开发区)、市机关各部门,市志工作正式启动。至 2007 年 6 月,全市只有 1 个镇(白兔镇)和 3 个部门(农业局、供销社、教育局)有专人做市志续修工作。是年,句容市史志办公室编印了《修志材料汇编》资料学习书,举办了修志骨干培训班,请省志办领导和专家到会指导。史志办领导对市志续修未启动单位一家一家上门了解情况,落实修志人员,我与史志办的王主任,一个镇一个镇办修志骨干培训班。史志办还向修志骨干薄弱的单位推荐懂行人员。2009 年年初开始,用志稿评审会的方式,培训一批修志骨干。至 2010 年底,全市有 400 多人参与市志资料收集整理工作,其中入志书的资料主要采写者达 182 人。

选好、带好、用好市志编辑队伍。2010 年上半年,市志初稿基本形成后,句容市史志办公室一方面起草市志总纂篇目,一方面物色市志总分纂人员,

组建编辑班子。除史志办自身人员外,从市志分志主笔和退居二线的领导干部中选聘。13名编辑班子中,本单位在职6人,聘用外单位7人;年龄50岁以下5人,50岁至60多岁8人;3人参加过首轮修志,5人为原单位修志主笔。是年6月,市志编纂班子成员到位后,制订了市志总纂方案、总分纂人员学习计划和每周一例会制度。在市志总分纂开始前,系统地进行修志业务学习和市情特色研讨,对市志总纂篇目在研读的基础上提修改建议。一篇市志分纂稿完成后,史志办组织编辑班子去原供稿单位召开审稿会,一方面听取原单位领导和撰稿人的意见,便于原供稿单位核实补充资料,同时也活跃了市志编辑工作。在16个月的市志总分纂工作中,共召开市志分纂稿研审会33次,市志编辑普遍感到效果好,收益大,修志业务能力提高快。《句容市志(1986~2008)》评审后,市志送审稿如何修改,市志验收稿怎样形成。我根据上轮修志的经验,先由各编辑梳理各种修改意见,提出自己的主见及理由,然后开会讨论,形成共识,最后由我起草《句容市志(1986~2008)》送审稿修改方案、市志验收稿篇目(草案)、修改后的《凡例》3个文字材料,报送镇江市史志办公室审批,经审批后的市志修改方案实施后,验收稿未出现大的变动。

选准、聘请知情懂行的审稿人队伍。一是各供稿单位的审稿人,一般由单位主要领导或分管领导担任,我们印制了句容市志审稿意见登记表,填写后加盖单位公章报送市史志办公室,以示对市志审稿负责。《句容市志(1986~2008)》各篇(章)审稿人122人,较上轮修志增加90人。二是终审人员由镇江市史志办公室的领导和方志专家组成。以胡振主任为首的16名终审人员,对《句容市志(1986~2008)》送审稿、验收稿认真审稿,提出许多宝贵的修改意见,从而保证了志书质量更上一层楼。三是特邀审稿人员。我办邀请了《中国地方志》主编于伟平,省内方志专家吉祥、薛兴祥、张昌龄,市四套班子原领导赵幼瑞、史志办原副主任李锋为特邀审稿人,这6人都是方志专家,一些点拨的意见使我们眼前一亮,受益匪浅。四是出版社审稿人员。上轮修志,江苏人民出版社为《句容县志》出版成立了7人审稿编辑班子,提出许多修改意见,志稿多处进行较大变动,用近一年时间,完成《句容县志》出版。二轮修志我们选择了方志出版社,方志出版社的责任编辑认真审阅志稿,提出许多好的修改意见,特别是出版业务及规范化方面,为志书质量把了关。五是史志办自审。《句容市志(1986~2008)》总纂送审稿完成后,我们组织分纂编辑自审,交叉审稿,并形成文字审稿意见。《句容市志

(1986~2008)》验收稿完成后,史志办组织所有在职人员,分工审阅志稿,重点是找错挑毛病,并制定了奖励措施。

三、制定并实施保证志书质量的编纂运行机制

成稿机制。二轮修志的成稿机制基本与首轮修志相同,由资料稿(或称资料专题)、市志初稿、总纂送审稿、验收稿、出版稿。资料稿和市志初稿,一般在各供稿单位完成。总纂送审稿、验收稿、出版稿由史志办公室完成。《句容市志(1986~2008)》初稿于2010年6月基本完成,实际字数300多万字。2012年3月完成市志总纂送审稿,实际字数235.7万字,2013年4月完成市志验收稿,同年9月完成出版稿。

协作机制。志书编修是一项系统工程,涉及全市(含驻句容部队及单位)乡局级以上单位143家,需要树立全志一盘棋的思想,分工协作,按时完成,少数单位拖后腿就影响全市修志工作进度。2007年至2009年,市三次召开市志工作推进会或经验交流会,表扬先进,分析后进原因。市志进入总纂分纂阶段,由市志责任编辑分工联系各供稿单位市志主笔人员,负责志稿的分纂、修改和入志资料的核实补充工作,直至市志完稿。

分工负责制。一是资料征集、核实、补充责任制。由各供稿单位负责。二是撰稿分工责任制,资料稿和市志初稿,由各供稿单位负责;分纂稿、总纂送审稿,验收稿、出版稿,由地方志办公室(或史志办公室)负责。三是审稿分工责任制,资料稿审稿由各供稿单位负责;市志初稿(即单位市志送审稿)市志分纂稿审稿,由史志办公室负责,二轮修志时,句容市史志办公室组成了由执行主编为主体的审稿队伍,一个单位或一个分志(篇)召开市志审稿会议,在两年多时间里,共召开80多场小型审稿会议,资料涉及全市100多个单位。县(市)志总纂送审稿、验收稿审稿,上轮修志,省志办规定是省志办和省辖市地方志编委会联合审稿。二轮修志由省辖市地方志办公室负责终审,省志办负责复核。四是主编、编辑分工负责制。县(市)志编纂,是一个整体,主编对整个志书负总责,包括篇目的制订,志稿的审改、统稿,总校等;编辑根据主编的分工,负责一篇或多篇的分纂、修改和校对,以及入志资料的核实或补充。

学习、研讨和修志情况交流通气机制。一是学习研讨。从首轮修志开始到二轮修志,我们就建立了总纂班子业务学习制度,一般每周不少于半天,一般从《中国地方志》《江苏地方志》杂志选学有关文章,结合编纂业务讨

论某个问题,一次1~2个小时。首轮修志中,句容县志办以学习促开门修志的经验,《江苏地方志》曾刊文报道。二轮修志中,我们在市志总分纂开始前,分10个专题进行修志业务学习,俗话说,磨刀不误砍柴工,实践证明,业务学习对提高编辑人员的业务水平和总纂质量大有帮助。二是定期交流通气制度。一般每周一次,各编辑每周一汇报上周工作情况,包括遇到什么问题,需要史志办解决什么问题,汇报本周工作安排及工作目标。既是修志工作情况通报会,又是工作经验交流会,有话则长,无话则短。主任(或主编)则根据各编辑的发言,作总结性发言和本周工作安排。

浅析二轮志书篇幅 把握的几个问题

倪定胜

一、志书篇幅基本情况

2001年,全国第三次地方志工作会议布置二轮修志工作,各地开始行动,拟发通知,落实任务。就志书篇幅而言,中国地方志指导小组(以下简称“中指组”)一直以来对志书的篇幅都有明确规定。1985年4月19日,全体会议讨论通过《新编地方志工作暂行规定》,第十五条要求:“关于各级各类的字数,因地区差异较大,不宜作统一要求。总体规模不宜过于庞大,应当以既充实又精炼为原则。一般情况下,县志以控制在三十万至五十万字左右为宜,市志控制在一二百万至四百万字左右为宜,省志字数最好控制在一千万字以内。”1997年5月8日,二届三次会议讨论通过《关于地方志编纂工作的规定》中,第十五条进一步明确指出:“志书的篇幅不宜过大,今后续修,字数要相应减少”。大多数省市在布置编纂工作时也有具体要求。如:河北“县(市、区)志为单卷本,一般不超过60万字”。山西“县(市、区)志一般为30万字~60万字”。内蒙古“旗县(市、区)志书为单卷本,字数控制在50万字左右”。吉林“县(市、区)级志书为单卷本,控制在60万至80万字”。黑龙江“县志不超过60万字”。上海“续修县、区志的篇幅一般为70万字~80万字”。江苏“县(市、区)志80万字左右”。安徽“县级志书为单卷本,一般为50万字左右”。江西“县(市)志一般为40万字~60万字”。贵州“县(市、区、特区)志,每部志书控制在60万字,一卷集成”。云南“县级志书字数宜控制在50万字~80万字以内,不分册”。甘肃“新修志书中,县

(市、区)志不超过 100 万字;续修志书,县(市、区)志 50 万字”。青海“县志字数一般 10 万字~15 万字”。重庆没有具体数字规定,但规定县(自治县、市)志可分为单卷本或多卷本。^①辽宁、浙江、福建、山东、湖北、湖南、广东、广西、四川、陕西、宁夏等没有看到明确规定的內容。从中看出,县志少的青海为 10 万字,最多的吉林、上海、江苏、云南为 80 万字(其中甘肃新修志书不超过 100 万字)。目前,从手头有的江苏已出版的二轮志书看,低于 80 万字或 100 万字的没有。大多在 200 万字以内,甚至更多。如:丹阳 274 万字,大丰 270 万字(通志),高淳 240 万字,金坛 220 万字,邗江 190 万字,昆山 180 万字,建湖 140 万字。我们句容则多达 400 万字。这些都远远超过省志办“县(市、区)志 80 万字左右”的要求。

二、志书篇幅较大原因

既然中指组和各地省志办对县志篇幅作了明确规定或建议,为什么我们编纂的志书却大都远远突破规定的底线?难道是这些规定不合理、没有科学依据,抑或没有实施的基础?这显然不是。就所看到的几部志书而言,笔者认为,有以下几个方面的原因:

一是篇目设置的问题。有些篇目设置不够科学合理,没有严格按照“横分门类,纵述历史”的原则来谋篇布局,结构不尽合理,分类琐碎,层次过多,缺少逻辑,不够严谨,以致相同或类似资料多处设置。有的恰似收集资料的粗线条纲目,没有充分提炼、加工,比较原始。

二是体式的问题。志书体式没有根据地方实际选用,有的失之过大,大、中、小篇选用不当;有的追求形式的统一、完美,篇章小序都作了安排,有的目下也有引言,内容重叠,有的是为序而序,实际上有的根本不需要;有的如发表论文,先列简要;有的章节设置不合逻辑,以致内容重叠,同样的内容多处铺排,或繁简失当。

三是超越时限。志书超越时限记述很普遍,尤其是下限。编者有的出于上下志内容衔接的需要;有的为增加即时信息资料,便于拉近与读者的距离;有的从担任领导工作成绩角度考虑,等等。

四是语言章法表达不规范。简单重复,总结式、新闻稿式、议论式、教科书式、文言式等都有,不简洁精炼,违背志书“述而不作”的原则。图片资料较庞杂,没有精选,简单地认为有了图就是图文并茂。版式唯美。

五是资料供稿渠道庞杂。撰稿员大都是各单位的文秘人员,兼职较多,

交上来的不少稿件是从历年资料中摘录者居多,造成篇幅过长。或者出于完成任务交差了事,没有认真搜集。有的不了解部门、行业、事物发展情况,以致资料稿有相当的水分;资料属来料加工,采编较少,因而内容繁杂、体量膨胀。

六是时代发展新情况。与首轮修志相比,二轮修志处于中国社会改革开放进一步深化、社会转型日益加速、科技应用不断增强时期,经济、政治、社会、文化、生态,乃至人们行为习惯、精神面貌诸多方面呈现新的变化、新的特点、新的需求。事物兴衰起伏,社会曲折发展,科技创新推动,知识信息爆炸……许多事物值得浓墨重彩地记述。如工业部分,首轮修志时其门类、规模、档次较低,经济成份单一,主管部门健全,无论是资料搜集,还是人员安排都较方便。二轮修志时,工业发展快、变化大。职能部门撤销、改制、调整,多种经济成份共同发展,门类增多、规模扩大,统计数据多口径等等,值得记述的内容很多,编纂难度明显增大。因此,修志事业理当与时俱进,顺应社会变化,反映社会特点,适应社会需求,在继承优良传统的基础上,无论是资料内容、结构,还是体例、规范,抑或理念、方法、手段,均应有所创新、突破。正如胡乔木同志所说:“我们要用新的观点、新的材料、新的方法和体例编写地方志。”^②

七是增设检索工具。“修志为用”是志书编纂的出发点和落脚点。李铁映同志曾深刻地指出:“修志的目的在于用志……唯有用志,当代人用志,后代人用志,才能体现志书的价值,才能资政,才能利民,才能检验志书的优劣、真伪和正误。”^③2008年11月6日,第四次全国地方志工作会议进一步强调“坚持修志为用原则”,朱佳木同志在会上指出“修志除了用志,没有第二个目的。”如何方便用志?首轮志书没有引起足够的重视。二轮志书有很大进步。如普遍增设英文目录、索引、页下注、文后注、书眉等。1990年1月15日,胡乔木同志在上海谈修志工作时,认为“志书作为一部工具书,索引是不可少的,它为读者检索提供了方便。”中指组2003年3月发出的《关于续修地方志的几项规定(讨论稿)》第4条,对续修方志做出要设“索引”的要求。增设英文目录是考虑对外交往的需要。《句容市志》除了在上册设中英文总目外,在中册、下册分设相应的中英文目录,方便检索。同时增设索引。索引可以反映一部志书的基本情况,如篇目、文句;可以深入、完整、详细、系统地为用户提供所需文献的具体线索,指引读者查找信息。利用好索引,将会大大提高志书的利用效率。市志索引分文字、表格、插图、彩图等四个部分,

版面字约 20 万字。连同中英文目录,版面字总数约 33 万字。

除了上述原因,还有重要的一条就是编辑队伍功底不一,水平不齐。有的不了解事业发展情况,没法按要求改稿到位。该删除的不敢轻易删,怕删掉有用资料,以致很难压缩篇幅。有的对所承担部分有多留一些资料的想法。

三、提高志书篇幅的认识和理解

志书篇幅把握准确与否,事关志书质量高底。但志书的篇幅到底多大合适,应该有一个标准。这个标准不应只是个简单的数字规定,而应是实事求是。即志书篇幅应根据实际需要,宜长则长,宜短则短,也就是思想性、科学性、资料性的有机统一。

一是志书质量高低与篇幅大小没有多大关系。资料价值高,篇幅大一些也不会影响志书质量。著名历史地理学家、郾学专家陈桥驿先生对民国时期多达 550 万字的《鄞县通志》赞誉有加,认为其资料丰富,国外汉学家也高度重视。他说,国外汉学家对中国新方志“最重要的意见是希望我们的新志能够尽可能的扩大规模,增加资料”,并指出“此志不仅篇幅浩大,资料完备,而且内容新颖,称得上是地方志步入现代科学的嚆矢。”^④相反,资料薄弱,或者说丧失了资料性,篇幅再小、再简短,很难达到我们编纂志书的目的。如明代官员、方志编纂家韩邦靖编纂的《朝邑县志》,共 5759 个字,列为陕西八大名志之一,简约明了、文采焕然,被收入《四库全书》。但其内容极其单薄,如《物产篇》96 个字,分类记述了 15 种地方特产,每种地方特产平均只用了 6.4 个字。从我们现在编纂角度看,恐怕既很难做到,又不见得全面、系统、真实、实用。再如,某县级市二轮志书在“环境保护”编“生活垃圾”目记述“1991~2010 年,全市粪便清运量除 2002 年日均超百吨外,其余年份日均不足百吨,无明显升降趋势。”这段记述既没有 2002 年“日均超百吨”原因分析,也没有其他年份的数据。按照常理,粪便清运量应呈增长趋势。该市“人口”编记载其 1991 年有 568430 人,2002 年有 606936 人,而 2010 年更达到 711333 人,比 2002 年多 104397 人,但粪便清运量却没有 2002 年多,显然难以自圆其说。这样的记述失之过简,难以成为信史。

二是一定的篇幅是保证志书资料性的重要前提。虽然篇幅与资料性并不一定能划等号,但需要一定的篇幅来保证则是不言而喻,有多少内容就确定多大篇幅。陈桥驿先生认为《新编地方志工作暂行规定》中对市县志、省

志字数的限制是与方志作为资料书这一主要特征相违背的。《地方志工作条例》指出：“地方志书，是指全面系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文献。”可见，资料性是地方志的第一属性，是志书的基础。当然志书的资料需要广泛收集，精心提炼，认真考订，从而体现全面、系统、翔实的价值。

三是努力做到志书资料性与篇幅的适度统一。志书虽系记述一定区域内自然、经济、政治、文化、社会、生态等总体情况的资料性著述，是集存史料的工具书。但所有材料不等于资料，入志资料一定是为某种意图、目的，表达、说明什么问题而有所选择；而且所选资料一定有真实性、实用性、时代性、地方性、科学性、通俗性、典型性（广泛性）。因此，志书并不是越厚越好，当然也不是越简越好。衡量的标准，还是要看入志资料的质量。胡乔木同志曾经指出：“地方志的价值，在于它提供科学的资料。在这个范围内，应该要求地方志做到一句也不多，一句也不少。如果说不能做到后一点，至少要做到前一点。”“第三点意见，就是地方志的分量。我想，地方志应做到详细，同时也应做到简略。所谓详细，指它所应讲到的方面都讲了；所谓简略，就是指每个方面的说明要像打电报、编辞书那样的精炼，要惜墨如金。作为一部实用性的文献，不能分量太大，分量太大引起种种不便，这是一种希望，一种既不容易达到而又必须达到的奋斗目标。”^⑤如果志书能做到既有很强的资料又篇幅适当，那是最理想的。

四、《句容市志》篇幅把握的几点做法

《句容市志》（以下简称市志）自2006年起开始编纂，到2014年6月出版发行，历时近9年时间。全志实有字数250多万字，版面字400多万字，精装3卷。体量较丰，篇幅较大。之所以这样，我们主要考虑志书资料性。志稿历经征求意见稿、初稿、送审稿（二稿）、终审稿、验收稿等几个环节，调整、补充了大量资料，最终成稿。参与评审的专家学者就志书资料性给予肯定。《丹阳市志》张昌龄主编说，市志“资料工作扎实，志稿内容资料性很强，超过我所见过的志书。”当然，这是对我们工作的鼓励和鞭策。实际上，恰恰是这样的篇幅保证了志书的丰富资料。

1. 通过科学设计篇目控制篇幅。

篇目是一本志书的蓝图和内容的概括，是志书之纲，纲举目张。它在志书编写的起步阶段，是收集资料的提纲；在编写过程中，是编写的依据；志书

成书后,又变成了目录。制定好篇目是编写好志书的首要环节,也是重要的基础性工作,对统筹好压缩篇幅与提高质量的关系尤为重要。一部质量好的志书必须具备观点鲜明正确、体例完备严谨、资料翔实可靠、特色鲜明、语言规范严谨等要素。而篇目分类科学,归属得当,逻辑严密,不仅决定整部志书内容的严密完整,而且在具体编纂的过程中易于操作,对控制篇幅能够起到事半功倍的作用。市志从资料收集篇目到成稿篇目作了多次调整,除微调外,重大的有5次调整,通过升格升级、拆分、新设等多种方法,合理地增加部分篇章节目。市志除史略、大事记、附录外,分志资料收集篇目有42篇、213章、748节,成稿篇目调整为44篇、251章、912节,分别增加2篇、38章、164节。较首部《句容县志》(28篇、140章、498节)则分别增加16篇、111章、414节。增设篇目为“土地、环保、电力、开发园区、建筑房地产、对外及对港澳台经贸、旅游、乡镇概况、大众传媒、史志档案、社会主义精神文明”。原“政党社团、政权政务”篇改设为“中共地方组织、群团社团、人大、政府、政协”;原“民政”篇改设为“社保、社会事务管理”;原“宗教风俗”篇改设为“宗教、民情风俗”。这样做主要考虑保证志书记述完整及记述特色,充分反映随着时代发展事物发生的变化,以及当地发展亮点。如“居民”篇设“姓氏取名 家谱”章,文图并举。“旅游”篇,彰显句容丰富旅游资源和旅游大市地位。农业分设“农业”“林茶果桑牧渔”篇,并设特色产业“草莓”专章,兼顾句容丘陵农业实际和农业综合的重要成果。另外,通过篇目位置、次序调整,突出重点,进一步优化结构。如第四篇“居民”前置,较于后置更能体现人口对于一地发展的基础地位。

2. 通过严格选择资料决定篇幅。

方志出版社认为市志“全书体例规范,结构严谨,资料丰厚,时代特征和地域特色突出,具有存史、资政、育人、交流的功能和价值。”“资料丰富,内容翔实。”镇江终审意见认为市志“验收稿结构更加合理,内容更加完整,资料更加翔实,文字更加简炼。”在修志过程中,我们十分注重志书的资料性,努力挖掘有价值的资料并进行严格筛选。

一是有存史价值的资料搜集齐全,对事物的基本要素力求记述完整、厚实。

二是有时代、地方、专业特色的事物尽可能浓墨重彩,彰显特色。如采用集中设篇和分散记述相结合,突出开发园区建设、经济体制改革与经济发展等时代特征。农业篇设特色产业章,乡镇概况篇各乡镇设“特色选介”,强化地域个性,展示各自亮点。

三是通过体例创新,丰富资料。如志前设“史略”“特载”。尤其是“史略”,采用史体追述历史,记述当今。篇章下设无题序,用精炼语言勾画出事物发展的基本轮廓,便于读者形成整体概念,提高阅读效果。相关节目后设“附”,延长了资料链,增强了记述深度和资料的学术价值及科学性。如“天王桥诉讼案”“韦岗战斗胜利纪念碑、苏南抗战胜利纪念碑碑文”“大圣塔重建纪略”“句容、金坛周代土墩墓考古纪略”“破岗读、上容读简介”“茅山军号成因三说”“句容县改设常宁县考”“丹井原址考”“华阳书院建院时间考”“2008 末全市行政村、自然村情况调查”“全市部分镇村名称释义”“1986 ~ 2008 年到句容视察的党和国家领导人”“茅山四宝”“宝华山隆昌寺授戒仪轨”等。还在“附录”部分增设 4 篇专文。

四是注重以人为本。政府篇设“为民办实事”章,列历年为民办实事表;社会保障篇设“住房保障”章;社会事务管理篇设“百岁老人”节,体现以人为本,民生至上的理念。同时,采用以事系人的方法,记述大量各行各业涌现出的劳动模范、先进分子、能工巧匠,既展示人物风采,又反映事业发展。

五是增设限外资料。断代志难以展示一地发展历史全貌,因而处理好志书衔接资料,增强阅读整体性尤为重要。但同时又不能破坏志体。我们除通过“史略”、无题序加强这方面记述外,还增记了限外大事记,包括“历史大事记要”“限外资料辑存”两部分,置于“附录”部分,兼顾这两方面要求。

六是利用表格简化记述。表格直观明了、阅读方便、可在短时间内给读者以明确的概念。同时,通过合理、科学地排列统计资料,便于读者进行资料的汇总、审查、计算和分析,从而发现现象之间内在的规律。市志共收录各类表格 588 张。基本统计数据尽可能 23 年不缺,并在主要统计表格后注明资料出处和统计口径,以保证资料的存史价值和使用价值。我们还注重了表格尽可能做到设计合理、要素齐全、内容准确,不与正文简单重复。

七是增设图照,补充资料。图照形象直观、表现力强,有着纪实、存史、美化、补充资料等作用。它作为志书的基本体裁,其运用由来已久。元代的《金陵新志》“修志本末”中写到“古之学者,左图右书,况郡国輿地之书,非图何以审订?”而乾隆年间的《郭县志》“凡例”则写到“志之有图,如人有眉目。”古人尚且如此,当代修志更应充分利用照片进行表述。胡乔木同志指出“志书的图片不是摆设,而是要求同志书中的内容相配合的插图,这类插图就像百科全书中的插图那样,因有些问题,用文字不容易表达,附一张图,就容易把事情说清楚。”^⑥2008 年 9 月 16 日制定印发的《地方志书质量规

定》要求：“图、照注重典型性、资料性，从不同角度反映变化的情况。”首部《句容县志》没有随文插图，只有志前彩页 24 页，共 98 幅照片，两张地图，另加护封。市志对图照编排很重视，起初就树立了图文并茂的理念，制定搜集、设计规划，安排专人与文字编辑、摄影家协会、社会热心人士等共同参与，最后由主编审定。因此，照片编排中，我们确立不是为了图文并茂而随意编排照片的理念，而是从资料性、实用性、真实性考虑到图照的选用。市志随文图照近 400 幅（其中含 10 余幅示意图）；彩照 84 页，共 150 余幅，按“数字句容、美丽句容、重要活动、城乡风貌、基础设施、特色农业、工业、金融商贸、社会事业、人民生活、文博选粹”等 11 类编排，另有行政区划、城区、交通、地形等地图 4 幅。我们还重视处理好随文插图与彩页图照内容的交叉重复问题。另外，按照中央 1997 年的文件规定，曾任和现任中共中央政治局常委以上（含常委）的国家领导人照片入志需报批，我们将原设于彩页部分的胡锦涛、李瑞环、李岚清、回良玉、曾庆红视察句容照片调整为随文编排。

3. 通过加强编纂规范压缩篇幅。

一是树立规范编纂思想。国务院、中指组和省市方志部门对志书规范编纂都有明确的要求，出台一系列法令、规章制度。如国家“地方志工作条例”“法定计量单位”“出版物上数字用法”“标点符号用法”“语言文字法”；中指组 1985 年《新编地方志工作暂行规定》，1997 年《关于地方志编纂工作的规定》，2007 年《关于第二轮地方志书编纂的若干意见》，2008 年《地方志书质量规定》；省志办 2011 年《江苏省地方志书审查验收稿质量评估办法（试行）》，等等。市志编纂前，我们根据上述规定，结合句容实际，拟定了《句容市地方志编纂行文通则》，以及大事记、人物、书目论著选录、审稿标准和办法等，加强市志编纂规范。以此为基础，精简篇幅，提高质量。编纂规范是地方志行业标准化工作的基础，实践中有些规范要求没有得到很好的执行。如江苏志书封面统一设计、党和国家领导人能不能入志、字数多少等问题，各地做法不尽相同。笔者认为，既然有规范要求，就应严格遵守，不应放鸭子。否则，有规定不执行不如没有这些规定，弄得大家无所适从。同时，地方志最大的特点在于它的地方性，有些规定不一定切合地方实际和中国传统文化或思想理念，反而不实事求是。如党和国家领导人视察地方，志书通过彩照入志，并不是对其个的宣扬，而是其视察行业或领域的肯定，不允许入志有些简单化了，通过报批也较烦琐。

二是注重资料编辑工作。志书的编纂过程，讲到底就是资料搜集、提炼

过程。市志从资料稿到成稿,经历了初稿—审读—修改—研讨—修改—审定—最终形成共识等几个阶段。为了强化志书的资料性,我们非常注重做好资料基础工作,这是提高资料的可信度、保证志书质量的一个有效举措。首先,组织资料稿。我们要求资料征编单位把征集、搜集上来的原始资料经过筛选归类、考证核实后,按志书篇目的要求进行编排,形成资料稿。它既是志书编纂的基础、考证的依据,又是比志书更全面、更具原始性和资料性的完整的资料汇编。事实证明,这项工作做得好的单位,不仅修志进度较快,而且初稿质量较高。即使后期有的篇目进行了较大调整,资料也基本够用。反之,往往需要经过多次反复,不仅费时费力,而且质量不高,遗漏较多。一旦篇目有所调整,工作量就更大。其次,开展审读、研讨活动。为确保资料质量,我们对资料稿形成单位,除个别小单位外,一家一家上门组织审读、研讨。第一阶段,我们共组织了近90场审读会,主要解决资料问题,邀请供稿人员,所在单位领导、老同志、市志编辑参加,“挤水分,补精华”,查漏补缺,解决资料“缺项、断线”等问题。第二阶段,我们共组织了30多场研讨会,邀请所在单位领导、老同志、离退休市领导、市志编辑参加,主要解决规范问题,即按志书要求,查问题,补不足,上纲上线。第三阶段,组织责任编辑互审。责任编辑互相审读对方负责的篇目,找瑕疵,提质量,精益求精。最后,请专家、学者把关。如《中国地方志》总编于伟平、方志出版社编辑、省志办吉祥、《丹阳市志》主编张昌龄、《高淳市志》主编薛兴祥、镇江市志办等。他们从更高的层面,更专业的水准提出宝贵意见。第三,组织责任编辑走访、调研。我们将责任编辑每两人一组,赴各镇、管委会走访、调研,召开座谈会。如“2008年全市行政村、自然村情况调查”,对行政村、自然村总体情况,拆并消失情况,名称不准确以及漏记、错记等情况作了详细调查、记录,成为最真实的一手资料,为全市地名工作准确、规范开展提供信史。

三是着力提高编辑水平。地方志书质量取决于地方志编辑人员的素质,只有高素质的地方志编辑队伍,才能推出高质量的地方志书。胡乔木同志曾断言抓新编地方志工作,“首先是要把好人选这一关。人选这一关把不好,没有合适的人选,那么这种地方的修志工作,难免徒然浪费时间。”^①然而,实践中很难组织高水平的编辑队伍来编纂志书。首先,我们根据实际需要尽可能选择合适的人。如敬业精神、责任意识、沟通协调能力、文字功底、品行、身体状况,以及对地方、行业情况了解程度和开拓创新意识等。其次,加强编辑学习培训,提高业务能力。我们通过专题辅导、专家授课、业务研

讨、相互点评、外出交流取经、参加上级举办的各类修志培训、订阅业务书刊等方式加强学习,对志书条目编写规范,内容要素齐全,选用资料不可随意,语言表述精当,行文规范,结构合理,分类科学等业务知识讲解培训,提高编辑驾驭文字能力和修志业务水平。如我们坚持每周一例会制度,将修志过程中碰到的情况和业务学习有机结合。通过学习,编辑能较好地处理编辑中遇到的一些问题。如规避记述重复问题。记述重复主要在分志之间,分志与史略、大事记之间,无题序与章节目录之间。在编纂过程中,我们要求编辑注意处理好内容交叉与重复的问题,在记述上作科学的详略安排,用“详独而略同”的方法来化解重复记述的矛盾。如“宝华山国家森林公园”,在“自然环境、环境保护、桑果林茶牧渔、旅游、乡镇概况,以及史略、大事记”等部分均有其内容。这样做主要是考虑事物记述的整体性,但各部分记述侧重点不一,是合理、必要的交叉。再如“农业”篇第二章“粮食生产”水稻节目“病虫草害防治”用48个字简述,而在第七章“农业科技”第三节“植物保护与植物检疫”“植物保护”目第一子目“水稻病虫草害与防治”,用3个部分近1000字的篇幅加以详述。再如表格的问题。表的使用做到科学合理。表格反映量的变化,文字反映量变的原因、过程,要尽量避免表中数字在文中的简单重复,否则就不能起到压缩篇幅的作用。同时,着力提炼文字。提炼文字是确保志书质量的内在要求,也是压缩篇幅的重要途径。志书要做到文约事丰,就必须对文字进行仔细推敲,做到言简意赅,准确无误,像胡乔木同志所说“志书多一字繁,少一字残,像拍电报一样简练。”第三,培养编辑控制篇幅意识。邓小平同志说“要腾出时间来多办实事,多做少说,毛主席不开长会,文章短而精,讲话也很精练。周总理四届人大的报告,毛主席制定我负责起草,要求不得超过5千字,我完成了任务,5千字不是也管用吗?”^⑧中共十八届三中全会文件起草组按照习近平总书记“不‘十全大补’、不面面俱到”的要求,坚持“三不写”:一般性的举措不写,重复性的举措不写,纯属发展性的举措不写,出台《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》,坚持改革的性质,突出改革的举措。这些给我们颇多启示。我们给责编分工时,明确各篇大致字数。要求不在资料多少,而在是否精要;不在内容如何,而在表达什么;不在面面俱到,而在重点突出;不在辞藻华丽,而在事实说话。编辑们努力实践,按照“突出重点、舍去一般;纵不断线,横不缺项”的原则选取入志资料。随着时移事易,原先占主导地位的行业部门或事物项目,已变为次要甚至在逐渐消亡,就要减少笔墨。但减少笔墨不是不加

记述,相反更应设法搜集资料。比如商业流通业就面临这样的问题。随着第三产业的快速发展,尤其是各种流通行业相继出现,商业行政主管部门编制的撤销,因而较难反映商业流通业的情况,势必造成内容的缺项、遗漏。因此,我们出面通过推荐撰稿人,提供一定工作经费,抽样调查,走访等方法搜集真实、可靠资料,并在“商贸流通、经济体制改革与经济发展、对外及对港澳台经贸”等篇目中加以记述。按照“详今略古、详近略远、详主略次”的原则,记述历史变迁和沿革的事物或项目,这样省去许多不必要的笔墨。如篇章无题小序,其内容是对总体情况的高度概括,勾勒事物发展脉络,体现发展规律。按照“述而不作”的原则提炼资料。志书内容上要高度提炼,切忌主次不分,记流水账;行文上要行云流水,要言不繁,切忌枝蔓横生,烦言赘述。这方面,我们做的还不够。如“社会主义精神文明建设”篇中,“五讲四美三热爱”内容在篇下序、章与章、节与节之间都有记述的简单重复。

总之,志书篇幅问题是修志工作必须考虑的一个重要环节,实事求是地解决好这一问题对提高志书质量的重要意义不言而喻。虽然有困难,但漫漫的修志实践中,无论是理论还是方法终将有所创新发展。正如我们修志老同志所做一幅对联,上联为:“篇下序,章下序,序序难序,始有序”;下联为:“分纂稿,总纂稿,稿稿易稿,终成稿。”横批:“众智成志”。

参考文献:

①《全国第二轮修志工作文件及志书篇目汇编》,中国地方志领导小组办公室编,方志出版社。

②1987年2月13日,胡乔木函复严寒关于“三新”完整提法的意见,诸葛计著《中国方志五十年史事录(一九四九年至二〇〇〇年)》,方志出版社,2002年12月第1版。

③《在全国地方志第三次工作会议上的讲话》,中共中央政治局委员、中指组组长李铁映,2001年12月20日。

④《北美汉学家论中国方志》,陈桥驿,《中国地方志》,1996年3、4期合刊。

⑤《在全国地方志第一次工作会议闭幕会上的讲话》,中共中央政治局委员、中国社会科学院名誉院长胡乔木,1986年12月24日。

⑥1990年1月15日,胡乔木同志在上海听取上海市地方志编纂委员会负责人关于上海修志工作汇报时所说。

⑦1991年10月17日,胡乔木同志听取中指组秘书长郗家驹同志汇报时所说。

⑧《在武昌、深圳、珠海、上海等地的谈话要点》,根据邓小平南巡讲话整理,中国共产党新闻网。

关于在二轮修志中正确处理 “敏感问题”的几点思考

张国平

习近平总书记曾指出：“对于我们，只有加深对历史的掌握和理解，才能‘以古为鉴，鉴古知今’，不重复历史上的错误，才能使人们以一种混沌状态，转为一种清楚明白的状态，才能知道过去人类社会种种事件的发生、发展和消亡的过程”。^①重要历史事件的价值，在拉开时空距离后往往看得更加清晰。汲取历史教训，正视历史启迪，开拓走向未来，这是一个民族对待历史，尤其是对待失误历史的正确态度。失误历史是一面雪亮的镜子，可以照出一个国家、民族的历史心态，也可以照出一个国家、民族的自信心、责任感和忧患意识。事实证明，一些确定的失误细节不但使历史有血有肉、栩栩如生，还能使人们对历史的认识更加完整和深刻，是人类文明进程中弥足珍贵的精神财富。在二轮修志中，“文化大革命”“六四风波”“法轮功”和区域内发生的重大历史事件等“敏感问题”，是势必遇到的、无法回避的、应当记述的问题，但在编纂、核查和评审的过程中也发现一个突出的问题，就是缺乏问题意识，对区域内发生的重大失误性历史事件遮遮掩掩、躲躲闪闪、吱吱唔唔，甚至敷衍回避，这样有失于历史真实和公正。主要表现在：一是不记。在区域内发生的重大历史“敏感问题”回避不记，经查确实发生过，但在志书中没有记载。二是不全。记述了，有这件事情，但不够全面系统，“碎片化”罗列，仅点个题，没有原因、过程和结果，让人“只见树木不见森林”，对其进行淡化、抑制甚至删除。三是不准。避重就轻，语焉不详，含糊其辞，有头无尾，是这样写成了那样，是这事写成了那事，没有突出重点，简单化处理。原因很简单，只有一个，就是“不揭伤疤，要历史脸面”。“敏感问题”之中有着

丰富的营养和智慧,是“活历史”,是宝贵“家底”,每个瞬间背后都蕴藏着一段纵深的历史。铭记伤痛才能超越历史。人们读志学志用志触摸历史,就是要把历史作为认识现实最好的老师,从志书中寻找到最重要、最需要、最关键的历史教训,通过对已往历史的认识而更好地认识现实,从传承民族的苦难记忆中,寻出它进步的真理,揭示历史信息中所蕴含的本质性内容,使人们认识事实,找准方向,坚定自信,凝聚力量,转化为巨大的民生福祉。笔者认为,在志书中记述历史“敏感问题”时,既是重点又是难点,应注意把握好以下几点。

一要记载清楚,坚持真实性原则。历史资料浩如烟海,历史现象纷繁复杂。时代跌宕起伏,源于生生不息的积累。古代各个朝代修志非常简洁,大多数志书仅注重人物、事件和文化等方面的内容,而现在修志强调资料的全面性,体例必须全面系统地记述一个行政区域内自然与社会、历史与现状的内容,把志书编纂成为区域地情资料性文献。史料一定要完善,因为它不是一条线、一个面、一件事,它是纵横交错的立体,也非一路鲜花和掌声,也有荆棘和绊脚石,但要尽量反映“历史原貌”。因此,在记载区域内发生的“敏感问题”时,要坚持一切从历史事实出发,站在历史的角度看问题,在尊重历史事实的基础上,用确凿、翔实、真实的历史资料说话,尊重历史,忠实于历史,有什么记什么,避免简单堆砌。只有符合历史真实、准确无误,才能得到社会各界认可,才能经得起时间检验,才能成为传世之作。只有把历史事件和历史人物放在特定的历史条件和时代背景下来考察,写清楚历史事件发生的原因和变化条件,防止简单地用现在的标准去任意认识和记述历史,更不能随意裁剪或篡改历史,才能做到既不苛求前人,也不无原则地原谅前人。“敏感问题”第一手资料最丰富、最系统、最完整,记述最容易、最生动、最清晰,也最便于人们触摸、认识和反思,不能让其日后长眠地下而湮没无闻。记述“敏感问题”在不影响真实、体例、可信的语境下,用事件本身的语言来说话,来表述事件的本质特征,合理取舍,详略得当,务实理性,宜粗不宜细,降低敏感度,让人感到不敏感,清新自然。《镇江市志(1983~2005)》,以专记的形式记载了2000年市供销社向社会集资导致资金无法兑付,造成一些群众聚众堵截沪宁铁路中断数小时的严重事件,以及政府积极宣传政策、正面引导、稳定大局的处置过程。通过记载这一具体的事件,告诫人们在金融资本市场上,一定要认真评估,正确投资,减少风险,给人以资治借鉴作用。

二要眼光高远,坚持历史性原则。编纂志书,无论是记载什么、不记载什么,还是这样记载、那样记载,都取决历史事实和时代眼光。过去的事实是怎样就怎样,当然不能根据主观的意愿去改造历史,不能因为今天或明天的现实有什么要求,就按照这种要求去描述历史。因此,要站在时代高度,以宽广的时代眼光,开阔历史视野,拓展历史领域,充分运用新的思想武器、研究方法和社会进步提供志书资料,以全面的而不是片面的、联系的而不是孤立的、发展的而不是静止的观点来认识历史和撰述历史,推动志书向深度、宽度和广度发展,尤其要重视挖掘过去忽视、未及研究或研究不深的历史事实,在理论逻辑和历史逻辑的辩证统一中,深化对原有历史的认识,科学地认识历史进程中的曲折和错误,以更好地展现历史本来面貌,更好地厘清历史事实之间的联系,更好地总结经验、揭示规律,使历史与时代脉搏一起跳动,不脱离时代主题,对子孙后代有一个正确的交代。志书中记载“敏感问题”,只有以时代问题为导向,自觉弘扬历史的时代精神,才能深刻把握历史——现实——未来的内在联系,真正做到“通古今之变”,滋生新气象,服务于现实社会。《扬中市志(1986~2006)》,在记载2004年区域内发生的江苏铁本钢铁有限公司严重违规建设钢铁项目的事件时,不回避真实真相,采用直述其事的方式,真实记载了“铁本事件”的起源、过程和结果等完整脉络,严重后果,深刻教训,沉重代价,昭示后人:不能打着发展的旗号,违法行政、违规操作,甚至有令不行、有禁不止。要纠正一切偏离科学发展观的行为,真正把思想方法转到科学发展观的要求上来,切实维护国家宏观调控的统一性、权威性和有效性。

三要瞻前顾后,坚持辩证性原则。历史——现实——未来,是一个相互依存、相互渗透、互为因果的整体,而且这种“依存”“渗透”“因果”表现为一种内在的规律性的联系,而非外在的偶然性的联系。正是因为历史有这种内在规律性的联系,才会发生正面的、主流的、昂扬的历史,也会发生负面的、次流的、失误的“敏感事件”,成为一个区域、一个时代、一个阶段的历史。我们反思失败历史必然是苦涩的、痛心的,但“以史为鉴,可知兴替”,一个能深刻自省的民族,才是最有希望的民族。修志是一个积累资料、反复推敲、不断打磨的过程,其成果的生产周期一般较长,一旦问世后往往能在较长时间内保持影响力,甚至历久弥新。因此,记述一个区域内所发生重大失误的“敏感问题”,一定要看后人比前人对历史发展进步增添了哪些新的东西,注意分析当时的历史、后来的历史、今天的历史,站在今天认识的新高度、新角

度、新思维,作出既符合历史实际又体现时代眼光的新认识、新启示、新结合;一定要以史为体,以事为主,以事写人,不突出当事人,不刻意追求充满;一定要防止不顾历史事实而一味迎合“现实需要”的庸俗行为和错误做法,不因人为因素而记述历史,成为“代言人”;一定要尊重历史事实,没有的事实绝对不写,小事不夸大写,不清楚的待后人写。《镇江市志(1983~2005)》,翔实地记载了发生在区域内的“江苏铁本钢铁有限公司严重违规建设钢铁项目”“市供销社社会集资没法兑付”“反邪教”等重大敏感事件,让后人探索、思考和反思历史,对历史进行重新审视,进而形成新的认识、得出新的结论、提出新的举措。总之,历史是过去的现实,现实是未来的历史,瞻往可以察来,为人们正确认识现实和改造现实提供历史依据和历史启示。

参考文献:

- ① 1989年8月12日习近平任宁德地委书记时在地方志工作会议上的讲话

主编必须在总揽全局上下功夫

邹文学 张昌龄

主编,亦称总编、主纂、总纂。就地方志来说,他既是志书编纂的谋划者、指挥者,又是志书编纂业务的主持者。主编的人选及其职能的发挥,决定着能否贯彻落实国务院颁布的《地方志工作条例》和中指组颁发的《地方志书质量规定》,决定着能否出高质量的市县志。主编人选必须具备四个方面的条件:第一是要有“志德”。就是要对修志事业有献身精神。第二是要有“志才”。就是要精通业务、驾驭全志的才能。老修志者任主编的,要做到继续学习,转变墨守成规的观念;新修志者任主编的,要从零学起,先行一步,争取成为地情的“万事通”,志书业务的“路路通”。第三是要有“志能”。就是要有较强的组织工作能力,要能发挥“一班人”的聪明才智,齐心协力,步调一致。第四要有“志任”。要能任劳任怨。李明同志说过,“非任劳,不足以干大业;非任怨,不足以成大业”。作为一个主编,这是必须具备的条件。

关于主编职能的发挥,从我们市志的编修中体会到,主编必须做到在总揽全局上下功夫,树立整体意识、创新观念和具有“躬亲”精神。

一、主编的整体意识

主编的整体意识应该表现在谋指导原则、谋计划实施、谋篇目结构三个方面。

1. 谋指导原则

指导原则是编纂一部志书的主题思想。我们这轮编纂《丹阳市志》的指

导原则是“以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,以国务院颁布的《地方志工作条例》和中指组颁发的《地方志书质量规定》为准绳。”“以改革为主线,以经济为中心,人文与经济并重”。这与编纂前志的“坚持四项基本原则,坚持以经济为中心,反映丹阳人民的革命斗争、反映四化建设”指导原则截然不同。前志是“重政治、经济,轻文化”,而本届修志则是突出改革,重经济、人文,所以我们在总纂时,提出了从规模上“维持自然部类,压缩政治部类,强化经济部类,扩充文化与社会部类”。特别注意了文化、社会有关内容的加大,资料性的加强,使之有关卷章,如文物古迹卷、姓氏宗祠谱牒卷,以及文化卷中的特色文化乡镇、文物发掘与收藏,医疗卫生卷中的乡镇卫生院特色医技、民间土医传承医技等成为全志的亮点。

2. 谋计划实施

市县志编纂必须有计划、分阶段完成。整体过程应制定“编纂实施方案”、资料搜集与整理计划、志稿分纂与总纂计划、志书终审与验收稿修订计划等。这些计划的制定与实施,不仅能使一部市县志既有总体规划和要求,更重要的可确保志书质量,确保志书编纂按时完成。《丹阳市志》的编纂工作于2007年3月全面展开后,以10个月时间完成了115个单位的资料搜集和资料长篇的编写,共搜集资料达14073.5万字,通过整理形成撰述型的资料长篇115部、488.25万字。在这一基础工程完成的前提下,于2008~2009年上半年完成志书分纂、2009年7月~2010年12月完成了总纂,至2011年4月完成了终审稿、6月通过终审,9月通过镇江市史志办、江苏省志办验收。整体工作过程体现了一步一个脚印,保证了志书编纂的优质、高效。

3. 谋篇目结构

篇目结构的设计如何,关系到一部志书的成败或质量的优劣。我们在实践过程中体会到篇目设计应把握几个原则:①必须把握志书编纂的指导思想和指导原则;②必须反映时代特点和地情特色;③必须符合志书体例,层次结构要做到“领属关系得当、并列关系协调”;④必须处理好科学分类和社会分工关系;⑤必须按照地情设置自己的“特色卷章”,做到“人无我有”,而不是“千人一面”。

关于特色卷章的设置,我们丹阳按地情作了尝试。具体做法上,我们在政区卷的“区位”中加设了“经济区位”,在农业卷中加设了“农业资源开发”和“农业产业化经营”,在工业中分设了工业卷与“地方特色工业”卷,在文化

中分设了文化卷与“文物古迹”卷,并在文化卷、体育卷中分别加设“特色文化乡镇”、“特色体育乡镇”等等。

二、主编的创新观念

创新,是时代的主旋律,也是我们编纂地方志的主旋律。所谓创新,应该在编纂方法上创新,在如何提高志书质量上创新。

1. 编纂方法上创新

首先是总体结构模式创新。第一轮修志一般的市县志总体结构分设概述、大事记、专志、附录4大板块。1990年之后,有些地方开始加设“专记”,结构模式形成5大板块。这轮修志《镇江市志》加设“史事纪要”,以6大板块形成总体结构模式,而《高淳县志》则以“史略”替代“概述”。还有一些市县志则加大“专记”、“附录”的份量,分别设置在有关卷章内。这些创新之举,虽有一些异议,但主流应该肯定和包容,至少原来的陈旧模式已被打破。

第二是工作方法上创新。第一轮市县志编修一般都经历了10年左右才完成,称之为“十年磨一剑”。在前轮修志中,《丹阳县志》共花了9年,算是比较快的了。而这轮的《丹阳市志》从2007年3月全面启动至2011年10月出版,只花了5年半。且字数规模上由前志的150万字增至295万字左右,扩大了145万字,扩大97%。而时间则由9年缩短至5年半。其中最基本的经验是方法上创新。其主要方法是三条:一是狠抓基础工程,即以10个月时间发动115个单位完成了资料搜集和资料长篇;二是加强对修志人员的培训,发挥专业修志人员的作用,做到在主编指导下充分利用群体力量;三是众手成志,广泛组织有专长的社会和单位人士参与其中,直接介入撰稿、审定稿工作。

2. 围绕提高志书质量创新

质量,是志书的生命。所谓保证和提高志书质量,就必须达到《地方志书质量规定》的“观点正确、体例严谨、内容全面,特色鲜明,记述准确,表达通顺,文风端正,印制规范”要求。在提高志书质量上,丹阳的做法是5条:① 实行主编一支笔总揽全局。从篇目设计到资料搜集与整理,再到志稿分纂、总纂,直至终审稿改定,主编均坐镇指挥、介入其中,其实际身份既是谋划者,又是具体组织指导和实践者;② 建立确保志稿质量的运作方式。市志分纂、总纂均在主编统领下组织实施,实行编辑责任制,部类组长负责制,主任、主编审定制。同时实行自我复审和相互交叉的互审制。③ 突破“难

点”，狠抓“重点”。本届修志丹阳的难点志卷是工业卷、商贸卷、社会保障卷。工业与商贸卷的难点是主管单位已撤销或合并，没有提供系统资料的单位；社会保障卷的难点一是概念不清，不知写那些内容，二是科学分类与社会分工上的处理难，因许多内容传统上均属“民政”职能。其中尤以商贸卷编纂最为棘手，不仅没有主管单位的系统资料，而且在改革中市物资局已于1992年撤销，商业局、粮食局、供销总社机构已萎缩，如果按其本身的机构体制改革来写，与兴旺发达的商贸现实大相径庭。这三大难点中的工业卷、社会保障卷在总纂时才解决，而商贸卷直至这次修改终审稿才完成。《丹阳市志》的重点卷章是地方特色工业卷、文物古迹卷和姓氏宗祠谱牒卷。这三卷前轮修志没有写，也无兄弟市县志可借鉴。这三卷写好了，可以说既是个创新，又是全志的亮点；写不好，这会涉及全志的整体质量。为写好这三卷志稿，我们投入了大量时间，花大力气搜集资料、设计篇目和编写志稿。这几卷志稿完成后，在去年的志稿复审会上，受到专家学者的一致好评。④加强文化、社会部类。文化，是一个地域的灵魂。如何做到“人文与经济并重”，这就要求主编设计篇目框架、指导志稿编写中花大力气、下大功夫。⑤加强全志的资料性。方志是地方资料性文献，资料是否翔实，是衡量一部志书质量高低的主要标准之一。2009年，我们完成的《丹阳市志》分纂稿字数为216.82万字。2010年6月以后，按照省二轮县（市、区）志稿评读会精神，我们进一步加强了志稿的资料性，总纂稿（复审稿）增加到258.81万字，验收出版稿又增加到295余万字，分别比分纂稿、总纂稿增加78.18万字、36.19万余字。

三、主编的事必躬亲精神

编修市县志是一项浩繁的系统工程，在谋划和实施这项工作中，主编既是运筹帷幄的“指挥员”，又是勇于善战的“战斗员”。从每个阶段的计划制定与实施，至每段志稿的审阅、修订；从资料的搜集与整理，到分纂、总纂、终审稿、验收稿的形成改定，事事必须躬亲。主编者“编之主也”，他既管修志工程之大，又管一字之小；主编者，直接关系到志书的成败、质量的优劣、工效的快慢。而作为主编的关键中之关键，则必须“事必躬亲”，任劳任怨，孜孜不倦。一部市县志，少则七八十万字，多则二三百万字，即是看一遍也要两三个月，从分纂稿到总纂稿，再到终审稿，乃至验收出版付印稿，主编必须一遍一遍过堂，一卷、一章、一节审阅、改定，应整体处理的章节需提出指导

意见,指导编者调整处理;应充实复核资料的内容,需组织有关编者和单位补差补缺资料;应改写的语言文字,必须亲自一字一句予以修正。同时,还要遵照“主编要编”的原则,做到亲自搜集整理资料,亲自编纂志稿,以身作则带动一班人。此外,还要做到从善如流、一锤定音。只有这样,才能保证编纂工作的高效能,保证志书的高质量。

编撰《镇江市志》 自然环境卷的回顾与体会

李学峙

2007年中国地方志指导小组印发的《关于第二轮地方志书编纂的若干意见》中明确规定,第二轮地方志书要“严格依照《地方志工作条例》的各项规定,客观系统地记述本行政区域时限内自然、政治、经济、文化、社会等各方面的情况”,意见明确要求志书不仅仅要记述政治、经济、文化、社会等各方面的情况,也要记述自然情况,也就是说不管地域大小,时限长短,都要记述本地区的自然环境,所以自然环境是第二部《镇江市志》不可或缺的组成部分。自然环境卷是直接记述镇江自然环境变化与特色的卷章,具有科学性和惟一性。在第一部《镇江市志》中,自然环境卷记述了从地质时代到史前时代直到历史时代镇江地区范围内所有的自然环境的变化和现状,该卷所占篇幅不大,约占总篇幅的1%。第二部《镇江市志》记述的断限只有23年,如果仅仅记述23年的情况,除某些自然条件如长江河床的演变、洲滩的变化以及有些突发的地质斜坡灾害变化比较明显,还有23年的气候因素,水文情况可以逐年记述外,其他自然环境如地质、地貌、土壤、生物等情况与20、30年前相比,变化并不大,如何与前志既有继承和联系,而又不雷同和重复是本届志书自然环境卷谋篇布局的重点和难点。实际上就是如何把握科学性和突出地方特色的问题。

一、自然环境的科学属性是自然科学

为了能够准确地反映有关各部门的最新情况,本卷各章分别由国土资源、水利局、气象局、农林局等职能部门提供符合要求的稿件或资料,他们

提供的志稿和资料都能很好的把握有关学科的科学性,在他们上报的稿件或资料的基础上由责任编辑编撰成稿。在成稿阶段,特别注意选取最新的研究成果,例如充分吸取了2004年9月出版的中国历史文化名城镇江研究丛书之一的《千古江山》中的最新研究成果,最后比较圆满地完成本卷了的编写任务。

在坚持科学性的同时,还要注意行文要专业性与可读性兼顾。例如在地质科学方面的五大发现记述“山”字型构造时,如果仅仅从地质科学角度出发,就会成为学术论文的摘抄,大多数读者是不会感兴趣的。现在是这样处理的:首先将由宁镇山脉形成的弯弧形和近乎南北向的茅山山脉组成一个倒写的“山”字形形态,而它们仅仅是更大的淮阳“山”字型构造前弧的东翼的反射弧部分,这是“山”字型构造学说的基本依据,进而创立了举世闻名的地质力学理论。李四光在镇江的研究对创立地质力学理论发挥了重大作用。接着又将李四光发现“山”字型构造的过程做了详细的记述。让读者在阅读本来比较枯燥的专业内容时,感到有可读性,而可读性的记述方法并没有影响“山”字型构造的科学性本质。

数据的准确与合理与否十分重要。本卷第二章地下水资源中关于沿江圩区的承压水含水层记述为“埋深45—78米,含水层厚度在306—6米,系长江古河床孔隙承压水。”虽然经过多次审稿和校对,对此都未提出过异议。一直到最后对红阶段,一位责任心很强的编辑在“随便翻翻”时,看到含水层厚度在306—6米,感到有些别扭,进而提出了疑问,志书中几乎所有牵涉到多少至多少的数据都是由小到大排列,而含水层厚度的数据却是由大到小排列,这种反常的排列是非常奇怪的;而前后数据的悬殊又不符合一般的科学性。自然环境卷的执行编辑认为对此需要认真的调研,在查阅了大量手头的资料后,又到市节水办公室请教了专家,并找到原始资料,发现原文是“含水层厚度是30—66米”,仅仅是一个连接号右移了一个字的位置,就出现了不应有的硬伤。数据的准确与合理与否不仅仅在经济、自然科学部类各卷中使用必须严谨,即使在政治、社会、文化等其他部类中同样也是要认真对待的。

二、突出地方特色是自然环境卷的出发点和落脚点

突出地方特色主要从章节结构设置和记述内容两方面着手。

1. 从章节结构上突出镇江的地方特色。这一点在地质地貌章中体现得

最明显,与上一部《镇江市志》相比,原来的地质章与地貌章合并为一章,这是考虑在23年的断限里,地质现象和地貌类型不可能发生大的变化,这一部《镇江市志》中的地质、地貌内容如果仍然按照原来的章节结构记述,就会形成机械的重复现象。为了避免重复,必须改变原来的结构,增加新内容。现在的内容是这样处理的:

将地质章降格为地质节,节下设立地质概况、镇江在地质科学方面的五大发现、市区工程地质、矿产资源等四个目。将传统的基础地质包含地层、构造、岩浆活动的内容,合并为地质概况综合记述,基本内容不缺,篇幅则仅为上一部志书的二分之一左右。增加了镇江在地质科学方面的五大发现,这部分内容选之于2004年9月出版的中国历史文化名城镇江研究丛书之一的《千古江山》,这本书汇集了镇江地学界专家们的最新研究成果。志书中选用了发现“山”字型构造、沿江大断裂、古冰川、巨型石灰石矿藏和以镇江地名命名的标准地层等五方面的情况,比较全面的反映了当前镇江在地质科学上的地位,成为突出镇江地方特色的一个新内容。

2. 将原来的地貌章也降格为地貌节,改变传统的按地貌特征、地貌类型、地貌分区的记述方法,突出宁镇山脉和茅山山脉是形成镇江地貌的最基本骨架,分别设立二个目,其余的地貌形态则合并于长江三角洲冲积平原和沙洲一个目中记述。这样的记述可以充分地将这两个山脉的形态、成因、特点分别详细记述清楚。作为镇江城市特征的城市山林正是由这两个山脉派生出来的。此外,本节还用了近2版的篇幅设置了镇江市区自然山体一览表,记述了城区62座山丘的名称、位置、高度、面积等概况,全面介绍了镇江具有的丰富自然资源,也是市区成为城市山林的原因。

3. 在水文的章节里,突出了水资源的记述。改变了上一部《镇江市志》单纯按地表水、地下水的分类方法,而是将长江镇江段和运河镇江段作为重点记述,突出了镇江位于长江和大运河交汇处的重要位置。在长江镇江段这一节中选用了6幅河流图,反映了1983年到2005年长江镇江段和长江扬中段的演变情况。其中镇江段的3幅图明显反映了20多年的时间里镇江市区征润洲不断淤涨,镇江老港口渐渐淤塞的情况。

4. 在自然灾害章的地质灾害节中对地质灾害作了详细的记述:“镇江是一座天然的山水城市。具有山在城中,城在山中的独特城市山林风貌。”“随着经济发展,人口增加,大量建筑依山而建,造成地质环境破坏严重,地质灾害隐患遍布,山体滑坡频繁发生,严重威胁着人民群众的生命财产安全。”针

对这种情况,多年来镇江市政府成立治理斜坡地质灾害指挥部,对斜坡地质灾害进行了有效地治理,仅2003年~2005年的三年中,就先后投入近3343万元,治理了35处地质灾害。在滑坡地质灾害节中专门设置了一个治理情况表,详细列举了35处地质灾害的地点、治理方案、治理时间和工程造价。这是突出地方特色而采取的又一个实例。

回顾自然环境卷的编撰过程,也存在着一些遗憾,主要是部分章节缺少新的内容,例如土壤节的内容就因为没有发现什么新的研究成果,因此没有任何新的内容可以补充,因而无法进行更深入的记述,但是作为组成自然环境的一部分,又不能缺少土壤的篇幅。现在是这样处理的,将上一部《镇江市志》的土壤章内容进行浓缩精炼,成为自然环境卷的一个节。希望在下一部志书编纂时,能够有全新的土壤研究成果和新的土壤调查内容入志。又如对动植物资源的记述还仅仅停留在列举动植物的名称上,作为自然资源的组成部分,显然是很不够的。

志书的生命力源于资料

张国平

没有资料就没有志书。地方志是以独特的体例记载一定时限和一定的地域空间内自然与社会各方面历史与现状基本情况资料性著作。地方志又以存史、资治、教化为其社会功能,其功能得以持久发挥的基础首先是具备资料性。地方志的本质属性就是资料性。资料是志书金字塔的塔尖,如果志书没有翔实的资料,金字塔就只有海市蜃楼,塔尖必然坠落,标举得越高,摔落得越惨;资料越是扎实,志书的价值观越能自然而然,越是喷薄而出。因此,资料是地方志存在价值的唯一根据,是志书生命力的源泉。在编修二轮志书的实践中,深感资料在编修地方志中具有的重要地位、价值和作用。

一、深刻认识资料收集的重要性

地方志是全面系统记述一个行政区域内自然与社会、历史与现状的资料性文献。资料价值的高低是地方志质量的决定因素。地方志的成功在于资料,失败也在于资料。首先,资料是编纂高质量地方志的需要。资料是地方志的基础,地方志是资料的重要载体。资料性文献是地方志的主要特征和基本属性,只有拥有全面、系统、准确的资料,才能进行地方志的编纂。地方志书的编纂原则、体例和方法,主要是围绕资料的搜集、组织和选用展开的。没有资料,修志就是无米之炊。篇目设置就是对资料的科学分类,横排竖写指的是对资料的编排及表述,详今略古就是对资料的甄别和取舍,孤证不录为的是保证资料的可靠性,越境不书则是明确入选资料的地域范围等,

都是围绕资料展开的。其次,资料是地方志事业可持续发展的需要。地方志事业是一项古老而新兴的事业。地方志事业已初步形成了以地方志书、地方综合年鉴编纂为中心的(志收)、鉴(年鉴)、库(数据库)、馆(方志馆)、用(开发利用)、刊(方志期刊)、网(地情网站)、会(地方志学会)、研(理论研究)等各业并举、全面发展的新格局。编纂志鉴所收集的资料,整理的资料长编,以及收集的地情文献、地情资料等,都是对这一资料体系的汇总、加式、提炼和开发,最终服务志书的编纂。地方志事业的发展不是短期行为,要连绵不断,永不断章。再次,资料是中国特色社会主义方志文化建设的需要。中国特色社会主义文化事业的繁荣发展需要活水源头,方志文化建设作为文化建设的重要组成部分,担负着承载历史、传承文明的使命,也有着为文化建设提供基本素材的任务。方志文化与地域文化相辅相成,发展方志文化同发展地域文化的方向是一致的,这对各地文化建设的意义十分重大。地方志工作应更为主动承担繁荣发展与各地经济社会发展的目标任务紧密结合起来。把方志文化建设纳入地域文化发展的大局中,将使地方志工作的视野更加开阔,与社会发展联系更为紧密。

二、正确把握资料收集的全面性

资料工作不理想,必然影响志书的质量,这是经常萦绕修志人心际的问题。资料收集必须尽可能详尽,收集得越多越好。但志书不是资料汇编,而是资料性文献,必须精选精编、详略有度,不能为分轻重、有闻必录。否则,内容庞大,浩如烟海,精华反而被淹没,份量反而会被降低。从二轮修志的编纂中,在资料收集上存在着一些问题。一是重编纂轻资料。有的把主要精力放在编纂上,满足于边修边收集资料的状态,不但没有提前搜集资料,进行充分整理,而且在搜集、核实、取舍资料上下功夫不够,甚至有收集的资料质量不高、重要资料不全的情况。有些部门在资料收集阶段下功夫不够,结果往往在编撰过程中陆续了现新材料,只艰返工,反而耽误时间;有的在志收出版后才看到新材料,只好留下遗憾。二是重短期轻长期。有的单位没有意识到志书编纂是阶段性的,资料收集是长期的,以至于出现志书资料长编结束后资料收集工作也随之结束的现象。二轮修志基本是续修,上下限不过20多年,但志书字数却越搞越多,有的甚至越过了时间跨度几千年的首轮志。三是重收集轻整理。收集上来的资料浩如烟海,不等于都能入志,都要入志。志书在编撰阶段,必须对资料进行甄别真伪、选择轻重的工作。

因为资料工作非常繁琐,在搜集、整理上都有很大难度,有的资料收集后不整理、不核心,没有合适的保存场所,随便堆放,一些资料被遗弃。因此,资料收集必须做到:一是必须全面。它所收入的资料不是局部的、单项的、零碎的,而是包括了地情发展变化的全过程(时限内的)和全方位情况。二是必须系统。它所收入的资料不是零碎的,也不仅仅限于某些典型资料,而是根据篇目的科学编排,“纵不断主线,横不缺要项”的基本要求,对资料进行整理、排列和取舍,使之从整体上系统化。三是必须真实。它收入的资料,不管来自何方,不论从何种形式的体例记述,都要经过认真的考证、鉴别,去伪求真并得到当地政府地方志主修部门的审查认可。

三、切实担当资料收集的艰巨性

志书资料准备,搜集是前提。搜集资料是一项基础性工作,任务繁重,工作量大。只有坚持广泛发动、全面搜集,才能占有完善、丰富的资料。与首轮修志相比,第二轮修志在搜集资料上增加了新的难度。一是从上世纪八十年代开始至今的30多年间,资料提供单位发生较大变动,资料来源不稳定。二是二轮修志所记述的内容主要是推进改革开放和社会主义现代化建设、全面建设小康社会的30年,这期间世情、国情、党情发生了深刻变化,需要记述的内容十分丰富,很多新情况、新变化和新问题使记述的难度加大。三是资料来源广泛、量大、分散、杂乱,相互交叉,我中有你,你中有我,选用、甄别、取舍资料的难度非常大,把分散的按类区分很不容易。毫无疑问,资料收集是修志全过程中难度最大的一项工作,需要付出艰苦的劳动。为做到续修志书的资料工作,我们修志工作者应该在广开渠道、千方百计、抓住重点等方面下功夫,使志收资料达到全面、系统和真实的质量标准要求。

一要扩大范围收集资料。地方志横排门类、不缺要项,纵述史实、不断主线的记述方法,只有在占有大量资料的基础上才能实现。要在一定的时间范围内尽可能全面系统地搜集第一手资料,最大限度地占有的资料,使编纂志书有广阔的资料选择空间。搜集的资料种类应当包括:档案、文献、图表以及调查记录,有重要史料价值的图书和报刊等文字资料;历史图像、照片、图章、票据、家谱、契约、证书、纪念章以及录音、录像带、光盘、磁盘等实物资料;歌谣、谚语、时尚流行的手机短信、网络语言、当事人的口述史等口碑资料。要把收集资料的视野涵盖到全市范围,而不能仅仅限于承修单位的本部门。

二要拓宽渠道收集资料。资料的分散状况,决定了我们收集资料要广开门路。分志承修单位本身的资料当然是该分志资料的主体,要认真收集做到主体资料的齐全。同时,对分散在承修单位之外的有关资料也要设法去收集。为此,要在行业内建立资料收集网络,明确各网点收集资料的具体任务和内容并加强这方面的协调。要把行政手段和经济手段结合起来,对某些社会资料的收集可采用有偿征集的方法。要善于利用其他载体的资料,如综合年鉴、统计年鉴、各类书报等。要重视向有关专业人士,如研究人员、记者、新闻媒体等有针对性地征集有关的典型资料或专题资料。总之,收集资料的门路一定要广开,多渠道进行资料的收集征集和采集,使资料尤其是主体资料尽可能做到收集齐全。

三要运用成果收集资料。成果在一定意义上等同于资料。从地方志书、地方综合年鉴,可拓展到各种专志和专业年鉴;从志鉴成果,可拓展到其他地情资料书;从各类地情资料书,可拓展到各类志鉴理论书和相关工具书;从当代成果,可拓展到历史成果,等等,既要搜集原始资料,又要搜集二手资料;既要搜集文字资料,又要搜集图像资料;既要搜集有意资料,又要搜集无意资料;既要搜集部门资料,又要搜集民间资料。这些有价值的原始资料,通过挖掘提炼、精挑细选、去粗取精,都可以成志书的编纂资料,在志书中得以体现。

四要整理汇编收集资料。进行资料整理汇编,是入志资料必经的艰巨过程,千万不可忽视、轻视和略视。在资料收集到一定程度后,要有一个整理的过程,在海量信息中挖掘真实可靠的资料。整理资料的主要作用是:通过整理检查每份资料的要素是否齐全;与相关资料核对,考订资料的真实性;按“章、节、目”分列,使资料的归类合理;以时有序排列,使同类资料前后贯通;通过整理还可以从众多有相关资料中对某些事项、统计数字进行必要的综合集中,或形成相关的图表资料以便表述;通过对资料进行甄别真伪、选择轻重,形成长编资料。在整理资料的基础上,再“依时序、按类目”对资料进行汇编,这就为我们转入志稿编纂打下了坚实的基础。一名优秀的修志人,能够盘活现有资料,遴选有典型性意义的“点”,连缀成一张缜密的“网”,结实地记述主题,使“点”如点点繁星,托起一个壮阔的天穹。

《丹阳村村记忆》 编纂的实践探索

丹阳市史志办公室

《丹阳村村记忆》，即为丹阳市村志的系列丛书。它是以镇（区）设卷，全市 14 个镇（区）分设 14 卷，总字数规模约为 1200 万字。这项工程的实施是在完成《丹阳市志》编纂出版后而组织开展的，是丹阳抢救村庄历史文化、留住乡愁的重要举措，这在江苏全省乃至全国是属首创。

丹阳市为了完成这一系统工程，经实践探索，主要做法是三个方面。

一、城乡统筹，新农村建设与抢救村庄历史文化并举

村庄，泛指人口聚居的地方。我们常说的村，包含着两个概念，一为行政村，一为自然村。行政村即群众自治组织村民委员会，自然村即村落、村子、村庄。行政村是人为所设，属动态性。下辖自然村少则 1 个，多则二三十个。自然村是客观存在的实体，历史上如没有天灾人祸，或人为迁徙、拆搬，一般不存在消亡和灭迹。但在特定的历史条件下，由于人口的增加，或流动人口的集聚而会自然产生新的自然村。自然村的分布，由于历史和地理环境原因，有些地区的村小而密集，有些地区的村大而松散。自然村的规模大小不一，小的只有 10 余户、甚至几户，大的有几百户、或在千户以上。

据史志记载，明隆庆三年（1570 年），丹阳县内有自然村（村里）242 个，清乾隆十五年（1750 年）增至 573 个。民国时，由于北方省份和苏北地区常是大水为患，大批灾民流入县内，分别以群体开垦荒山荒地、围垦沿江滩涂而定居于此，形成了一批新的自然村落。1980 年，经丹阳县地名办公室调查，全县有自然村 3232 个，比清乾隆十五年增加 2659 个，增加 4.64 倍。

1985年以后,随着丹阳经济与社会的快速发展,城市建设、集镇建设步伐加快。1986~2010年,丹阳城市规模由5.68平方公里扩至154.42平方公里,建成区面积由5平方公里扩至35平方公里。城镇化率由26%提升至58%。在城市和集镇扩展中,其郊区的自然村大量被融入,并形成了融入一批、开发一批、消失一批。期间的2006年起,中共丹阳市委、市人民政府为加快新农村建设步伐,提出“加快实施城乡一体化,以‘万顷良田’建设为突破口,以新市区、新市镇、新社区建设为抓手,大力推进新农村建设”。由于“三新”建设的实施,至2010年,已拆迁自然村170个、房屋560余万平方米,建成省新农村建设示范村7个,省康居示范村5个,省村庄环境整治特色示范镇2个,惠及农户2万多户。其中,界牌镇拆迁自然村65个、房屋180万平方米,建成省新农村建设示范村2个,惠及农户5200户。2010年底统计,市内自然村还剩3021个,比1980年减少211个,其中被融入丹阳城区和农村集镇的41个,因“三新”建设被拆迁的170个。2011年后,“三新”建设力度进一步加大,自然村也在新农村建设中逐步分批被拆迁、消失。

村庄是中华民族灿烂文化的发源地,是中华儿女情系的根脉,是中国革命农村包围城市的根据地,是中共十一届三中全会以后改革开放的实践地,更是广大农村居民难以释怀、寻根问祖的乡愁之地。它的历史文化已在我国辽阔大地绵延数千年,沉淀了祖祖辈辈所创造的灿烂文明,以及独特的文化内涵。随着新时期新农村建设的不断推进,以及自然村的拆迁、消失,村庄的历史文化亦会相继灭迹,而且在自然村灭迹后,其历史文化则不可复制和再造。鉴于此,丹阳市委、市政府组织人员通过调查研究、科学论证,作出果断措施,将此列为全市新农村建设中的文化系统工程,做到城乡统筹,新农村建设与抢救村庄历史文化并举。明确此项工程由市委办、市政府办负责协调,由市史志办组织专门班子具体实施,同时确定计划用5年时间完成这一系统工程,经费总投入250万元。

二、强势推进,全面实施资料征集与编纂

丹阳市将编纂《丹阳村村记忆》分为筹划准备、组织实施、资料采集、编纂出版、总结表彰5个阶段。

筹划准备 时间为2010年9月至2011年2月。市着手研究策划,听取各界人士意见,进行编纂工作可行性论证;拟定项目文件,向市委、市政府呈报立项,向市财政部门申请列入市财政预算;制定《实施方案》和《丹阳村村

记忆编纂要则》，设计框架结构和有关调查资料所使用的表式等。

组织落实 时间为2011年3月至5月。由市委办、市政府办下发《关于在全市编纂〈丹阳村村记忆〉实施意见》，建立以市委常委、组织部长为组长的领导小组，组建由9人组成的市编纂工作队伍；各镇（区）按市下发的《意见》要求，确定分管领导，选配3~5人专职人员，做到“领导、机构、人员、经费、办公场所”5落实。在做好上述工作基础上，市委、市政府召开《丹阳村村记忆》编纂工作动员大会，同时举办业务讲座。

资料采集 时间为2011年6月至12月。这阶段主要是各镇（区）在领导到位、工作人员上岗后，做到制定一份工作计划、组建一支行政村与自然村资料采集队伍、开好一次村民委员会主任会议、举办一个资料采集业务培训班；按照市下发的《丹阳村村记忆编纂要则》和调查资料表式，结合各镇（区）实际情况，制定资料采集要求和资料调查表，全面开展各自然村的资料采集。全市自2011年4月开始，还专门组织8名专业人员为每个自然村摄影、录像，并做到一村不漏，村村特点特色彰显，历史人文并重。

编纂出版 时间为2012年1月至2015年12月。这阶段分为初稿编写、总纂终审、出版发行3段。规定初稿编写由各镇（区）编纂办公室完成，总纂终审由市编纂办公室承担，出版由市统一组织协调，按各镇（区）编纂完成情况，分批组织出版。出版时，以镇（区）设卷，字数规模每卷约50万~100万字。届时，出版的《丹阳村村记忆》将实现总地情资料规模1200万字，图照资料万余帧，影视、视频音像资料达250小时。

总结表彰 时间为2016年1月至6月。这阶段主要对历经5年的编纂工作进行全面总结；对全市各自然村资料采集和编纂过程中的原始资料收集归档，其中包括文书资料和摄影、录像与视频制作资料，以及志书的初编稿、总纂审定稿等；对全市在这项工作过程中的先进单位和先进个人进行表彰，设置奖项为优秀组织奖、优秀志书奖、优秀编纂工作者奖。

按照上述计划，市委、市政府于2011年4月26日，召开了《丹阳村村记忆》编纂工作动员大会。会后，各镇（区）的这项工作陆续展开。至当年8月中旬，全市14个镇（区）领导小组、工作队伍、资料采集网络均已建立，各自然村的资料采集和各镇（区）的试点（村）工作已全面展开。据统计，全市镇区已建专业工作队伍79人，行政村、自然村资料采编队伍960余人。

三、双管齐下,资料采编与拍摄影视、制作视频同步

《丹阳村村记忆》的资料采集与编纂实施“同一个名称、两个版本”。同一个名称,即全市各镇(区)书名均称《丹阳村村记忆》。两个版本,一是由市、镇(区)编纂完成以文字记载为主的版本;二是由市图片与影视资料拍摄专业队完成的视频音像版本。这样,既能为后人留存村庄历史文化的文字资料,又能留存各自然村影视资料。

1. 资料采集与文字编纂

《丹阳村村记忆》的资料采集与文字编纂全市一盘棋,按照《编纂要则》统一命名、统一版式、统一体例、统一要目。编纂体例采用“横排竖写”,时间断限为“上溯不限、下限 2010 年”。每个镇(区)卷的记载内容分设镇区概要、行政村(社区)简介、自然村介绍三个板块,以自然村为主体板块。编纂要求为镇区概要“概”,行政村(社区)简介“简”,自然村介绍“详”。对每个自然村介绍设自然地理、经济发展、文化社会三个单元;内容包括文字记载和图照配置两部分,设置版面 2~3 个,字数 2500~3500 字。文字记载方面,自然地理单元主要记载村名由来、历史沿革、四至坐落、隶属变化、土地人口、地理环境、道路交通等;经济发展单元主要记载工农业经济、特色经济、基础设施等;文化社会单元主要记载文化设施、村民方言、民风民俗、姓氏宗祠、民间传说、人文轶事、人民生活、人物、历史文化遗存、重要历史事件等。设置图照方面,主要以图照反映村容村貌、人民生活、历史文化遗存,以及特色经济及有关公用设施、生产设施等方面内容。每卷的镇区概要板块主要设概况、经济、集镇建设、文化教育、人民生活、党政机构,文字采取“概而述之”;行政村(社区)简介板块主要记载每个行政村(社区)自然地理、经济发展、文化社会和党组织、村(居)委会(大队)。

对自然村的记载,凡被融入城市与集镇的城(镇)中村、搬迁拆迁村和原两村三村变一村的连体村,均要求在调查访问、采集原始资料的基础上,通过编纂予以介绍,并在介绍中分别交代变迁过程及其现状。

2. 图片与影视资料拍摄

2011 年 4 月,市成立由 8 人组成的《丹阳村村记忆》图片与影视资料拍摄专业队。在明确要求、拟订计划、搞好业务培训的基础上,对全市 3200 余个自然村开始全景式拍摄。其方法是逐镇(区)、逐村过堂,做到每个自然村有现场、有记录、有采访。每个自然村拍摄图片 10~15 张,影像视频 10~15

分钟。拍摄内容包括自然环境、坐落位置、工农业经济、公共设施、文化遗存,以及反映各自然村特色的人文轶事、规模种养、古刹宗祠、古桥民宅、古树名木、名人故居与通过对老人访谈,采录原生态的丹阳各地不同方言。

2011年6月中旬开始,市图片与影视资料拍摄专业队就对影视拍摄素材进行后期编辑。在编辑过程中,按专业要求,先是采用“绘声绘色”编辑软件,对视频资料进行置换处理,编辑后以“MPEG”视频文件进行保存。尔后,为进一步提高图像质量,又及时改用“AVI”文件进行保存。接下来,又使用了“狸窝全能视频置换器”,对视频素材进行编辑处理,复使用“MPEG”文件保存。并做到每个自然村统一版式和风格,统一标准和要求。

《丹阳村村记忆》编纂自2011年3月开展以来,整体工作按时序不断向前推进。截至2014年8月,全市已全面完成各镇区图照拍摄与视频制作。资料采编已完成镇区资料搜集50余万字,编纂志稿20万字;行政村(社区)资料搜集215个村(区),编纂志稿110万字;自然村资料搜集2960个村,编纂志稿960余万字;文化遗存、人物、专记资料搜集150余万字,编纂志稿115万字。另还搜集和拍摄入志(书)图照5620帧。现已完成编纂出版的镇区卷有后巷镇卷、新桥镇卷、导墅镇卷和《丹阳村村记忆选编》,计230万字;2014年底可完成编纂出版的镇区卷有丹北镇埤城卷、访仙镇卷、吕城镇卷、云阳镇卷、延陵镇卷、司徒镇卷,计6卷、约520万字。余下的珥陵镇卷、陵口镇卷、皇塘镇卷、界牌镇卷、开发区卷计5卷将于2015年底完成编纂出版。

求真务实 规范严谨

——润州区二轮修志回顾与思考

张兴淮

根据国务院办公厅、江苏省政府办公厅和镇江市人民政府《关于进一步加强地方志编纂工作的通知》精神,2006年4月,润州区人民政府决定启动第二轮地方志编纂工作。由于润州区1983年建区和2007年部分乡镇、街道区域调整,考虑志书的连贯性、完整性,二轮区志定名为《镇江市润州区志(1983~2007)》,上限为1983年,下限至2007年。《镇江市润州区志(1983~2007)》编纂历时七载,数易其稿,现出版发行。全志由前志简介、概述、大事记、专志、附录5大部分组成,按自然、政治、经济、文化、社会的顺序编排,设29篇,120章,430节,图表187份,内插照片73幅,版面总字数133万字。

盛世修志,众手成书。润州区志书编纂得到各行各业大力支持和通力协作,是集体智慧的结晶,倾注全区修志人员的智慧和心血。参与编纂工作人员本着对历史高度负责的精神,克服困难、尽职尽责、精益求精,顺利完成志书编纂任务。本人经历润州区修志全过程,现对润州区二轮修志工作作一个回顾和思考。

一、加强领导,制定方案,是修志工作的前提

2006年4月至2006年12月,是润州区二轮修志准备、培训阶段。抓好这一阶段工作,对二轮修志全局工作起到至关重要的作用。

1. 加强领导。地方志编辑工作是各级政府的重要职责,各部门、各单位高度重视,摆上重要位置,确保修志工作顺利进行。一是强化责任,明确任务。《镇江市润州区志(1983~2007)》编纂是一项重大的文化工程,修志工

作得到区委、区政府的高度重视,这是修志工作的前提保证。润州区地方志编纂工作实行“党委领导、政府主持”的领导体制,由分管副区长担任主编。编纂工作在区委、区政府和区地方志编纂委员会领导下,区史志档案办公室组织实施,为修志工作的行政主管部门。成立润州区二轮修志编纂办公室,负责日常志书编辑工作。2006年8月,为落实修志工作责任制,润州区政府与47个部委办局、街道、乡镇签订“第二轮地方志编纂责任书”,确立各承办单位主要领导为第一责任人,分管领导为直接责任人,把修志工作纳入到各部门、各单位重点工作之中,统筹安排和部署。明确各承办单位二轮修志的任务、目标、时间,将二轮修志工作纳入各部门年度目标管理考核之中。二是下发文件,指导修志。2006年8月,润州区政府下发《关于进一步加强地方志编纂工作的通知》、润州区政府办公室转发区史志档案办公室《润州区第二轮地方志编纂工作规划》通知,并将史志档案办公室《润州区志(1983~2005)》编纂业务手册编印成书,下发到各单位贯彻执行。三是经费保证,配齐设备。修志工作需要经费作保证,区政府决定每年增拨专项经费用于修志工作,各单位同时落实专门经费,确保修志工作顺利开展。为修志工作创造必须的物质条件,也是修志工作顺利开展的重要方面。修志工作需要收集大量的档案资料,没有专门用房必然导致资料丢失等现象,各单位腾出办公室作为修志专用房,并配备电脑、打印机、照相机、办公桌椅、档案柜、空调等设备,为修志创造良好的环境。润州区修志工作做到领导到位、机构到位、经费到位、队伍到位、条件到位。

2. 制订方案。制订二轮修志方案,事关志书编辑成败的关键。2006年4月,正式启动润州区第二轮修志后,首先制订区志编修方案。润州区史志档案办公室作为二轮修志的职能部门,组织专职人员学习二轮修志的有关知识,制订全区第二轮地方志编纂工作规划和工作方案。先后制订润州区第二轮地方志编纂工作规划、《镇江市润州区志(1983~2007)》编纂实施方案、组稿指南、凡例、大事记收录标准、人物卷编纂方案、书目论著选录标准、审稿标准和办法等,指导全区二轮修志工作的开展。

3. 人员培训。地方志是一本百科全书,所涉内容繁多,编辑工作要求高、任务重,要完成修志任务,人的因素第一,选配修志人员和组织培训是修志前期重要工作。一是配备好编辑人员。编辑人员必须对历史、政治、军事、文化、教育、卫生、行政、工业、农业、地方风俗等有所了解,懂得有关学科知识。要有高度的事业心和责任感,要勤学、互学,优势互补,纠正错误,勤

学是每个编辑不可或缺的素质。要有奉献精神,编写志书不能一蹴而就,要反复推敲,举一反三,需要时间和精力,必须有自我牺牲精神。各承办单位重视修志工作人员队伍建设,明确办公室主任为牵头负责人,选聘具有高素质和业务能力、熟悉本单位地区、行业情况,文字基本功比较扎实的专职人员担任编辑工作。同时聘用一定数量的退休人员参与编纂工作,从实践来看,这是一个很好的办法,老同志责任心强,有丰富的经验和水平,确保编纂人员队伍稳定和时间上的保证。二是组织培训。修志工作是一项新的工作,许多同志在开始之初不知道如何入手,修志前必须对全体修志人员进行业务培训,学中干,干中学,在修志实践中总结提高业务水平。2006年8月28日,区政府召开全区第二轮修志工作会议,全面部署二轮修志工作。10月31日,区史志档案办公室举办全区第二轮修志业务培训班,对基层修志人员进行业务培训。请市有关史志工作的专家进行授课,使各承办单位编辑人员熟悉掌握修志工作的目的、意义、方法、步骤,为修志正式编纂打下基础。2009年和2011年,区志编辑人员多次参加省方志办组织的修志业务培训班,通过学习和交流,提高了编纂人员业务水平。

4. 强化考核。加强对修志工作的检查考核,是推进修志工作的重要手段。由于二轮修志时间跨度比较大,许多单位资料保存不够完整,各单位工作繁忙,给编志工作带来许多困难。为确保二轮修志工作顺利进行,采取加强指导、督促检查、强化考核的方式,推动修志工作的开展。每季度对修志的进度和质量进行检查、考核、评比。修志的每一个阶段开展评比活动,表彰先进。同时定期编印二轮修志简报,通报二轮修志进展情况,交流修志工作经验。

二、查找材料,收集资料,是修志工作的基础

资料收集是志书编纂的基础工作,只有资料收集齐全,才能编辑好志书。2007年1月至2007年12月,各承办单位按照区志篇目分工和分志实施方案,广泛收集文字、数字、图片等资料,对收集的资料进行系统整理。

1. 加强协调指导。区史志档案办公室组织编辑人员,深入到每一个承办单位,协调指导二轮修志资料收集工作。一是检查编纂人员落实情况,确保每个单位编纂人员到岗到位。二是对编纂人员进行资料收集阶段业务指导。三是对各单位收集的原始资料进行检查验收。

2. 细化资料篇目。篇目设计对志书质量起着举足轻重的作用,制订资

料篇目,在收集资料阶段才能有的放矢收集相关的资料。《润州区志》各门类分志坚持以《国民经济行业分类标准》为指导,结合润州实际,做到门类齐全,归属得当,全面反映润州区30年来自然和社会全貌。一是由区史志档案办公室根据各部门的实际,精心制订各单位资料征集篇目,印发到各承办单位,广泛征求单位领导、专家、行家意见,使资料收集篇目合理。二是区史志办公室根据各承办单位反馈的意见修改完善篇目,细化到子目。三是在资料收集过程中不断根据各单位实际进行调整篇目,使之符合单位实际。在篇目的设置上做到纵横结合,以横为主。

3. 强化资料收集。查找收集资料是修志工作的基础,必须正确掌握资料收集的方法和手段,才能把全部资料收集到手。搜集资料要过细,越细越好。资料收集方法,一是全面性。资料征集做到全面性、广泛性、多样性。广泛收集文字、数字、图片、图表、音响等资料,全方位开展资料征集。要从本单位档案室查找资料。翻阅本单位全部文件材料,不漏过每一份文件,将有用的资料全部复印,作为第一手资料;要建立资料共享。统计、税收、工商等部门提供各单位有关数据,业务部门提供基层单位有关材料,档案馆为各承办单位提供有关档案材料;要召开座谈会收集资料。采取个别谈话和走访,到老同志家中了解资料来源,收集资料,使材料来源多渠道。二是真实性。资料收集把握真实性原则,做到来源有据,事有出处,不断章取义、不移花接木,不歪曲原意。三是完整性。对收集到的资料进行精挑细选、认真考证,做好资料入志的前期准备工作。认真严谨做好资料汇总,所有收集到的资料一律装订成册,原始资料保存在各承办单位,以备查找、审阅、校对。

4. 组织资料验收。加强对各承办单位资料检查验收,是确保入志资料全面性、真实性的重要环节。各承办单位在完成资料收集后,区史志档案办公室组织编辑人员进行验收。主要看所收集的资料是否全面,是否记述各年代本单位的工作,是否记述在规定的断限内,是否全面反映事业发展变化,是否具备必要的数据、典型资料和图片等。

三、汇集资料,长编分纂,是修志工作的关键

在全面收集资料的基础上,进行志书的资料长编是志书编纂的关键一环,事关志书编纂的进度和质量。2008年至2010年,为区志长编与分纂阶段。各承办单位在资料征集齐备后,按篇目顺序进行资料长编,为分志编写打下基础。这一阶段全区共形成资料长编280余万字。

1. 长编初稿。在收集资料阶段,修志人员拥有了大量的资料,数量庞大、内容丰富,但仍然是一大批原始的资料,相互之间没有完整的关联,必须进行资料长编。2008年1月至2009年12月,全区各承办单位进行志书资料长编。资料长编的方法,一是确定篇目,这是编写资料长编的前提,要根据各部门、各单位的实际,按照篇目章节来长编。二是资料分类,这是资料长编的入手点。将原始资料进行分析、筛选,将属于篇目内的资料归类整理,按照章、节对号入座。三是长编编写,这是资料长编的重点。初稿编写总体要求是符合志体、表述准确、详略得当、精于提炼。要根据修志编排方法和记述的文体进行长编,做到语言朴实无华,表达准确,简明精练,不加修饰。行文规则符合《镇江市地方志编纂行文通则》要求,使用志体语言,用较少的文字表达所要叙述的事件,述而不作,引而不论,寓褒贬于事实的记述中。要正确处理插图与文字的关系,尽量丰富艺文、附录内容,使文字叙述与图表融为一体,志书图文并茂,增强志书的可读性。要在整理资料的基础上,将所选定的准确而有价值的资料,按照志书的篇、章、节进行归并,依照时间顺序或资料的逻辑关系加以编排,以记叙文形式编写其内容,形成编辑型资料长编。在此基础上再进行提炼加工。四是长编修改,这是把好质量关的要求。长编初稿完成后,经过本单位自审、复审和修改,形成长编送审稿,报送区地方志编纂办公室。

2. 长编审核。各承办单位在完成志书资料长编以后,把好前期质量关十分重要,必须对资料长编进行审核验收。这一阶段由区地方志编纂办公室组织专人,对各单位报送的资料长编进行审核。审核结束后,再次将长编稿下发到各基层单位,由各单位进一步修改、核实,最终使资料长编成书。

3. 实施分纂。2010年1月,各承办单位资料长编经过审核后,实施志书分纂,这是志书总纂的起始阶段。志书分纂阶段由区二轮修志编纂办公室选配3名编辑,按照志书编写要求,规范文字,核实有关数据,对志书进行分纂。分纂完成后,一是进行内部评审,编辑之间相互进行评审修改。二是单位联审,分纂稿打印下发到各承办单位,请各单位进行修改。三是向有关老领导、老同志征求意见,请他们帮助修改。

四、分纂汇总,总纂编写,是修志工作的主体

总纂合成是志书编纂定稿成型的关键阶段,是志书编辑的主体和核心,也是修志工作最关键环节。2011年1月至12月为总纂阶段,这一阶段区地

方志编纂办公室按照区志要求对各分纂进行总纂,总纂初稿约 180 万字。

1. 组织班子。质量是志书的生命,总纂编辑人员的素质决定着志书的质量。一是确定总纂人员,选择编辑部中熟悉情况,有一定文字功底,熟练掌握电脑操作的同志担任总纂主编和副主编,二是进行合理分工,主编负责宏观编写,总体设计、统领全志。主要精力放在全局性布局如篇目、凡例、总述、后记等,把握全志书文风统一。副主编协助主编做好某一方面的合成工作。编辑人员对总纂稿文字方面进行逐字逐句校对修改。这是确保志书质量关,出精品良志的根本保证。

2. 总纂统一。由于分纂时,参与编写的同志文字风格不一,存在分纂稿形式不一现象。区志主编在总纂时对全志书进行统筹,做到文风一致,符合编志要求,章、节统一,规范一致。同时对全书进行删繁就简,做到“严”“全”“新”,确保志书质量。

3. 拾遗补缺。在总纂过程中,仍然会发现少数单位资料欠缺,不完整,数据前后矛盾,存在某些项目的资料单薄、断线、漏项,论据不足等缺陷。由于编纂工作时间长,许多部门编志人员有所变动,总纂编辑提出补充修改意见后,区史志档案办公室领导和编辑人员逐一上门,指导承办单位增添内容,补充完善资料。同时对志书中缺少的部分进行增补,如充实民风、民俗和方言等章节内容,丰富了区志内涵。

4. 总纂反馈。2011 年 12 月,区志总纂初稿基本完成。区地方志编纂办公室将总纂稿打印成册,下发到各承办单位,再次请各单位进行修改。

五、逐字校对,总纂修改,是修志工作的必须

总纂结束后,仍然会出现许多“低级错误”,通常出现在章节中的前后矛盾和语句、符号等错误,成为影响志书质量的“顽症”。区地方志编纂办公室 5 次对全志书进行逐篇、逐字、逐句修改,对有关数据进行核实。做到章、节统一、图表格式统一、计量单位统一、文字字体统一、标点符号统一。

1. 分篇修改。由于志书面广量大,出版时间紧迫,区史志档案办公室抽调 4 名专业人员,采取分篇包干、相互配合、统一扎口的方法,进行总纂修改。编纂人员实行逐字校对、逐句修改、逐章过堂。

2. 层层把关。为确保志书高质量,无差错,采取层层把关的方式进行。一是承办单位对总纂中本单位部分严格把关。二是请区委、区政府、区人大、区政协办公室主任帮助修改。三是请区史志编纂委员会成员单位领导

帮助修改。通过层层把关,提出意见和建议,为完善志书质量起到了极大的作用。

六、规范程序,验收审批,是修志工作的途径

2012年1月开始,为《润州区志》审查、验收、出版阶段。这一阶段主要按照规定的程序,对志书进行严格的初审、复审和终审,并报批出版。

1. 志书初审。志书初审是自我完善的重要手段,由区地方志编纂办公室全体编辑人员对志书在政治观点、资料史实、记述内容、时代特色、地方特色、保密规定、统计口径等方面进行初审。采取分篇负责、相互交叉、反复审查的方法进行初审,严把质量关。2012年5月,志书初审修改结束后,编印成复审稿,按程序进行复审。

2. 志书复审。在志书复审阶段,区地方志编纂办公室聘请区有关职能部门的老同志、老专家、老学者5人,聘请镇江市高级职称以上的专家、学者6人,对区志总纂稿进行复审。将志书稿发给每位复审人员,请他们评价、指教、匡正。他们站在不同的角度,高标准、严要求,提出许多好的意见和建议,并进行评估打分,这是提高志书质量的必要途径。在此基础上,区志编纂办公室将复审中的意见和建议进行梳理,逐条修改,2012年9月,志书复审结束后,编印成终审稿报送市史志办公室进行终审。

3. 志书终审。在完成区志初审和复审的基础上,按照有关程序,报送市史志办公室进行终审。二轮修志工作得到镇江市史志办公室领导、专家的精心指导,多次就志书的编纂内容、体例及体现地方特色等提出修改意见。在终审会上,专家们对区志提出了许多意见和建议,并提交了终审修改书面材料。2013年1月,完成志书终审程序。

4. 终审验收。区志编纂办公室高度重视终审意见,组织专门班子,对志书进行精心修改,反复查找补充资料,调整部分篇章内容,修改文字、符号错误,核对图表数据,对志书质量提高和材料完善起到重要作用。2013年5月,区志在提请终审验收同时,请方志出版社进行审稿,方志出版社认真进行审稿,对志书中存在的问题提出许多修改意见。在此期间,区志编纂办公室编辑人员进行认真对照修改,提高志书质量,不留后遗症,确保志书验收合格。区志终审修改稿完成后,再次报送市史志办公室进行终审验收。2013年7月,区志通过市史志办公室终审验收。

5. 志书出版。《镇江市润州区志(1983~2007)》正式通过市史志办公

室终审验收后报省地方志办公室备案。根据省方志办公室规定,《润州区志》的封面按照省方志办统一的样式,添加润州区的地方元素,使形式美与内容美和谐统一。2013年12月,省地方志编纂委员会办公室审核批复,认为《镇江市润州区志(1983~2007)》材料齐全,程序规范,并按照整改意见进行修改,验收合格,同意《镇江市润州区志(1983~2007)》报同级人民政府批准出版。2014年1月,润州区人民政府批准,同意《镇江市润州区志(1983~2007)》出版发行。2014年2月,区志交出版社印刷。2014年5月,《镇江市润州区志(1983~2007)》正式出版发行。

续修志书是一个新课题,由于志书内容面广量大,在编辑过程中经验不足;少数承办编辑单位重视程度不够,部分章节资料缺乏;编辑经费有限,区志编辑人员较少;编纂人员专业知识水平有限,漏误之处在所难免。必须认真总结经验教训,在使用阅读志书过程中不断发现问题,以便在今后续修区志时纠谬补遗。

盛世修志乃历史之规律,编纂志书旨在存史、资政、教化。开发利用志书资源,是实现史志社会价值的有效途径,也是修志工作者的一项重要职责。要让志书成为政府各级部门的资料库,在今后工作中随时可查阅相关资料;要充分利用网络、新闻媒体广泛宣传志书信息,吸引更多的阅读者和群众关注志书,为他们提供有价值的资料;要把志书的利用介入到专题教育中去,让广大青少年和学生,通过志书了解家乡源远流长的优秀文化和社会、经济的发展变迁,起到重要的社会效益和经济效益。愿《润州区志》成为人们的良师益友。

网络信息资源在修志 工作中的作用

孙 明

从上世纪 90 年代开始,互联网在我国迅猛发展,网络信息资源快速增长。信息资源,作为生产要素、无形资产和社会财富,在现代社会中它与能源和材料资源同等重要,在当今社会资源结构中具有不可替代的地位。2002 年,全国的互联网在线数据库已达到 8 万多个。网上政府信息、行业和企业信息、科技教育信息、文化娱乐信息、新闻信息、旅游信息、区域特色信息等均已形成一定规模。到 2008 年,我国互联网网民规模、宽带网网民数量、CN 域名注册量三项指标均居世界首位。从网络应用使用率看,网络娱乐类、信息获取类和交流沟通类使用率较高。

地方志书是全面系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文献。第二轮地方志书的编纂,是自上世纪 80 年代以来我国普遍开展的首轮新编地方志工作的继续,第二轮编修志书同首轮修志有一个显著不同的状态,那就是各地的修志部门大多已广泛利用互联网及网上信息资源。

传统的地方志书的资料来源主要有三大类:文献资料、口碑资料、实物资料,这是目前方志界普遍认同的观点。即便是《中国地方志指导小组关于第二轮地方志书编纂的若干意见》(中指组字[2007]1 号)对地方志书资料的收集,也只是强调重视社会调查,注意收集口述、音像资料等,没有提及重视互联网信息资源的收集与利用。回顾二轮修志工作走过的历程,对互联网信息资源的利用还存在一些问题和不足,这与迅猛发展的信息化、网络化建设不相对称。这其中的原因之一,是修志工作人员使用网络的不多。专

兼职编纂人员中退休和即将退休的老同志占多数,很多人没有使用电脑和互联网的经历,部分修志人员对网络信息资源的重视也不够。自上世纪90年代互联网在我国迅猛发展以来,互联网信息资源越来越受到社会各行各业的重视,也开始成为重要的地方志书资料来源之一,修志人员应该更新观念,与时俱进,重视互联网信息资源的利用。由于地方志书的编纂是一个浩繁的工程,从初稿的编写到分纂、总纂、评审、修改,需要历时数年,数易其稿。而部门提供的初稿,主要是根据传统的资料来源和大致要求撰写而成的“半成品”,史志办的专兼职责任编辑,则不能局限于就稿改稿,需要在部门志稿的基础上,进行篇目的调整、内容的修改、志体的规范和现有资料的补充等,此时,利用网络信息资源和亲自搜集第一手资料进行核对和再生产、再创造,显得尤为重要。

地方志书涉及自然、政治、经济、文化和社会等方方面面,而人们原有的知识和工作经历经验是非常有限的。互联网拓宽了人们获取知识信息的渠道,从根本上改变了人们获取信息的方式。互联网改变了人们传统的生产生活方式和思想观念,也将改变传统的地方志书编纂方式。在第二轮地方志书编纂中,充分利用计算机及互联网信息资源,可以获取大量的知识信息,节省大量的时间成本,提高编纂的效率,缩短编纂的周期,确保编纂的质量。

地方志书质量的总体要求是:观点正确,体例严谨,内容全面,特色鲜明,记述准确,资料翔实,表达顺畅,文风端正,印制规范。在第二轮地方志书编纂实践中,我们尝试按照地方志书质量的总体要求,把互联网及其信息资源的利用,贯穿到地方志书的资料搜集,志稿编写、修改过程中,并从中深受其益。

地方志书必须确保观点正确,政治观点是志书的灵魂。编纂地方志书,就要坚持正确的修志指导思想,坚持辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点和方法;坚持述而不论的原则,寓观点于记述之中;坚持依法修志的原则,严格遵守国家有关法律、法规及政策;在涉及政治性和政策性很强的问题以及敏感性较大的问题时,要审慎地把好关。这就要求修志人员有很高的政治素质和丰富的法律知识。而人们原有的法律、法规和政策知识是非常有限的,志稿编纂人员手中的法律、法规和政策文献也是非常有限的。而许多法律、法规和政策文件都可以从互联网络上快捷地查阅到,这就为志书编纂中审慎地把关提供了有力保障。

在审阅政治部类志稿时,我们先后从互联网络上搜索到《新华社禁用词汇》、《两会报道规范用语备忘》等具指导性的文件。这些文章对民主党派、民族宗教、政法军事、港澳台事务及外事侨务、人权隐私权等方面的记述及其应该注意的事项分别作了具体说明。这完全可以运用到我们的志书编纂中,以确保志书记载的内容既准确全面,亦符合宪法和保密、档案等法律、法规的规定。

地方志书内容要完整,横不缺要项,纵不断主线;详细得当,重点突出;要反映事物的基本特征,记述要有深度。而如何才能达到上述要求呢?首先,责任编辑要通过阅读志稿内容、文献资料,对志稿和本地本行业的实际情况有一个大致的了解。其次,责任编辑要在横不缺要项(篇目)、纵不断主线(内容记述)基础上鲜明地反映志书的时代特色、地方特色、行业特色。此时,通过搜索互联网信息资源,对于志稿的把关有着极其重要的补充作用。如在评议金融篇志稿时,就金融篇如何鲜明地反映时代特色、地方特色、行业特色作了些思考。编辑人员从互联网络上搜索到许多关于金融的文章,加以学习参考,认为金融篇的修纂要避免单纯而平淡地记载金融部门内部业务,要把金融与现代经济的关系联系起来写,把金融与地方经济建设和地方开发联系起来写,突出金融在新时代的发展特色,写出深度来。对照从互联网信息资源得来的相关内容,编辑人员认为,部门志稿在内容上偏重机构沿革和传统存贷业务的记述,反映金融体制改革以及金融体制改革后各种衍生的新业务、蓬勃发展的网络经济、电子商务等记述过于简略,资料不全。通过与各金融部门撰稿人员研讨沟通,强调突出改革这一时代主旋律,反映改革开放中出现的新生事物以及新的措施、绩效。对原志稿进行了大篇幅的增补修改,通过各章节目详细记述金融业务或市场、金融监管、金融服务电子化等内容,并通过数据表格辅助说明金融的发展情况,在篇下无题序中宏观地、阶段性地反映金融业务和市场拓展情况、金融机构增设和体制改革情况、金融秩序整顿情况、金融电子化情况,以及本地独具特色的事物。

《中国地方志指导小组关于第二轮地方志书编纂的若干意见》中明确指出,要做好资料的鉴别、筛选工作,避免失实、欠缺和选材不当等问题,保证资料的可靠性与完整性。资料是志书的基础,占有大量、全面、翔实的资料,是地方志书编纂的先决条件。资料要真实、准确;同一名称、事实、数据、时间、度量衡、术语的表述要前后一致。如何才能做到记述准确,不前后矛盾?首先,责任编辑要尽量接触第一手资料,认真地钻研和分析、考证其中的文

字、数据及指标。因为,不少资料特别是第二手资料是不完善的,也是不准确的,拿来就用,不作进一步的思考和分析,以及就稿改稿,是很难辨别其对与错、完整或者欠缺。在志稿编辑过程中,工作人员总是及时就资料考证、数据核对问题与部门修志人员积极保持沟通,同时还充分利用互联网信息资源来帮助资料分析和查实,以确保志书记述准确。利用互联网信息资源还可开辟新的资料来源,通过互联网搜索信息,可补充大量地方文献信息资料,增加大量注释,可增强、提升志书资料性和著述性。如在编辑修改《城乡建设与管理》志稿时,发现部门提供的初稿中关于市区建成区面积的表述有多处矛盾,到底正确的数据应该是多少?查阅近几年的对外宣传材料中,关于句容市区建成区面积的说法亦不统一。史志办工作人员会同供稿部门进行了反复调查核对,并从互联网信息资源中获取地图资料,终于得出科学准确的面积数据。又如在审核《邮政 电信》篇志稿过程中,发现多处专业技术术语使用不规范,名称不统一,文字表述含混不清等问题,主要原因是撰稿人系文秘出身,行业内的专业知识并不够精到。编辑修改中通过互联网上查找到的专业技术文件进行对照,有效地解决了这类问题。

地方志书必须确保行文规范。行文规范看似小问题,实际上对志书质量影响很大。志书要求行文严谨朴实、简洁流畅;文字、数字、量和单位、标点符号的用法等要符合国家有关出版物的规定。依照规定把好关,需要修志人员边实践边钻研边从互联网络上获取大量的知识信息,如各类行文书写的规范格式、《国家标准标点符号用法》、《中国地方志指导小组关于第二轮地方志书编纂的若干意见》中关于行文规范要求等,可以有效地把好文行规范这个关。

互联网信息资源浩瀚如烟,为修志人员提供了丰富的知识信息和资料来源。本着全程学习、终生学习的态度,我们认为,在志稿的编写、分纂、总纂、评审和修改全过程中,通过接手一篇志稿,学习钻研一个方面的知识,能够扩大知识面,提高志书质量。

当今世界网络无处不在。我们在利用互联网信息资源从事志书修纂过程中,也应注重互联网信息资源的鉴别考证。虽然互联网信息资源信任度较高,但来源渠道多种多样,难免良莠不齐。和传统的文献资料一样,互联网信息资源也不是所有的都能直接运用。这就需要我们修志人员在工作实践中加以分辨,加以鉴别考证,去伪存真,选择性地开发利用。如在点击网站网页时,可有意识地选择主办单位官方网站发布的权威信息,选择政府部

门或研究机构主办的专门或专业网站发布的信息,选择地方网站发布的地方文献信息,确保信息资源的准确性和有效性。

要注重互联网信息资源的辅助作用。注重互联网信息资源的利用,并不等于志书编纂要轻视传统资料来源的运用。相反,承编单位提供的第一手档案资料和志稿初稿“毛坯”,仍然是我们二轮志书编纂的主要资料来源,这取决于地方志书是“全面系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文献”的性质与定位。修志人员在编纂过程中应特别注重使用原始资料,并养成查阅统计部门资料、业务主管部门资料、地方综合年鉴、互联网信息资源的习惯,在综合运用文献资料、口碑资料、实物资料以及互联网信息资源基础上,对志稿资料和志稿初稿进行思考、分析、深加工、再生产以及再创造工作,最后通过反复打磨,对志稿的思想性、科学性、翔实性、概括性、统一性等作一个全面的大的提升。

对网络上获取的地方志信息资源应当注重修用并重。地方志信息资源十分丰富。新中国成立以前的方志,共有 8 千余种约 11 万卷。新中国成立后编修的数万种文献资料,包括各种稿本、图片、音像、实物、调查采访资料,加上历朝历代编修的旧方志,已构成一个庞大的文献资料体系。在二轮修志工作过程中新获取的那些有利用价值的资料应及时加以保存。句容史志办保存的地方旧志原有明弘治、清乾隆、清光绪《句容县志》各一种,(句容市档案馆藏有《宝华山志》《茅山志》和清顺治《句容县志》各一种)在二轮修志工作期间,通过频繁查阅资料,又从国家图书馆数字库发现《赤山湖志》和民国初年《茅山志辑要》各一种,已及时打印成纸质文本保存,为今后的旧志整理工作做好准备。加强方志信息资源的数字化、网络化建设,加强地方志信息资源的整合、共享和开发利用工作,通过修用并举,可以更好地发挥地方志为领导机构科学决策、推动经济社会发展和文化建设等方面的作用。

志书表格编纂的实践与思考

——以《镇江市志(1983~2005)》表格编纂为例

翁红霞

表格分类排列事项或处理统计数据,是反映事物的存在状态、内部结构及其发展规律的一种特殊的表达方式。表有概括综合、分类分析、纵横比较、化繁为简、信息量丰富的作用。清代学者朱彝尊论及表的作用时讲到:“揽万里于尺寸之内,罗百世于方册之间”,故有“一表抵万言”的说法。表格在历代志书中有广泛运用,表体成为志书七种体裁之一,与其他体裁具有同等重要的地位和不可替代的作用。它既是一种文字记述的辅助形式,又可以独立表述事物的发展变化情况。表格的运用极大地提高了志书的整体质量,但旧版志书很少或者说基本上没有用到表格。当时社会以小农经济为主、社会分工少、生产力不发达、志书涉及的事物少,用文字就能表述清楚;古代志书大多详述自然景观、风俗民情、人物事迹,略写经济数据;古代排版印刷技术落后。新编志书中表格被广泛运用,用来表现现代社会事物之间复杂多样的关系,散见于志书的各个部分,与文字有机配合,相互补充,提高了志书的实用性、科学性和可读性。

表体中大量使用的是统计表,统计表也叫数字表。志书一般用数字统计表,用具体的统计数据来反映事物的量和量变的关系,以数据的动态变化,体现事物的发展变化过程。志书表格的制定有两个要求:科学和规范。科学性主要是指对列入表格的指标资料进行科学分类,使设计出来的表格主次分明、科学合理;规范性主要要求表格的设计规则规范化和标准化。

《镇江市志(1983~2005年)》全书536万字,统计表有845个。我们开展了两轮次的表格数据通审。在总纂阶段,主要重点在表格的内容方面核

实、处理志书表内数据、文与表数据、表与表数据存在的问题；在志书的出版阶段，主要重点是核实志书表的形式方面，做到全书统一。在《镇江市志（1983～2005年）》表格的编纂实践中，有的志稿中应该设置表格的地方没有设置，特别是在一段时间跨度较长、数据较多的情况下，文字中逐年重复记载同一类型的数据，让读者看后头晕脑胀，感觉不清晰。有的随意设置，只为形式，或为点缀。有的虽设置了表格，但表格设计不科学，横向标目（主词）和纵向标目（宾词）栏主次不分明，没有可比性，或者重复分类等等。表格设计的版式全志不统一，如表格的标题、标目名称、说明、数字等的字体、字号不统一，注释的位置不统一等等。表格的数据质量控制笔者曾经作过一次探讨（参见2012年12月出版的《镇江史志研究论文集Ⅱ》），现就志书的表格的编纂再做进一步探讨。

一、要充分认识修志表格编纂的重要性，并在志书编纂的不同阶段作出处理。表格的编纂是一项复杂的工作，不能等文字定稿以后才开始计划，而是要贯穿于整个修志工作的始终。

反映全局性问题的表格，在全志开始设计篇目时，就应同时考虑，并列入计划。如反映1983～2005年镇江市社会发展与国民经济指标、1983～2005年各辖市（区）一些重要年份（1983年、2005年、每个五年计划的起始年份）主要社会与经济指标、镇江市国民经济在江苏省位次等内容的表格，在篇目设计时就应考虑在反映全书经济总体情况的《经济综情》卷列入。

反映局部性问题的表格，在分志或专志篇目拟定时就应列入计划。如反映1983～2005年镇江市户籍人口、人口分布、人口变动、人口构成、暂住人口等内容的表格列入《人口》卷，1983～2005年镇江市农业主要经济指标、农业主要产品、农村三业总产值、农村现代化等内容的表格列入《农业》卷，1983～2005年镇江市工业经济发展情况、工业各行业主要经济指标等十多个表格列入《工业》卷，1983～2005年镇江市分地区社会消费品零售总额、商贸企业改制情况等内容的表格列入《商贸服务业》卷，等等。

志书进入初编阶段时，文字与表格的有机结合必须进一步考虑清楚，并做出相应的安排。如反映1983～2005年镇江市乡镇工业企业基本情况、辖市（区）乡镇工业企业基本情况、乡镇工业企业行业基本情况指标（企业单位数、年末人数、产值）内容的表格中，前两个表格应放在综述中，有关行业的基本情况表格应放在主要行业和产品的文字内容中。

志书进入分纂阶段，随文表格就应该定位，需要的予以保留，不需要的

则可以省去。如《国土和矿产资源管理》卷1997~2005年镇江市土地资源利用详细情况,原来在初稿中每年1个表格共9个表格,最后在分纂时,保留了起始年份、中间年份、结束年份3个表格,其余的均略去。

志书进入总纂阶段,全书的表格要进行统筹考虑,剔除重复,同类项合并。如反映2005年镇江市私营个体经济基本情况的表格,在《乡镇企业 民营经济》的“民营经济”章下的“私营企业”一节中和《综合经济管理》卷的“工商行政管理”相关章节中均有相同内容的表格,许多数字重复,在编纂过程中,进行了统筹考虑,在《乡镇企业 民营经济》卷中表格从宏观上记述,在《综合经济管理》卷中详细展开;2005年镇江市自来水价格构成表在《综合经济管理》卷的“物价管理”中和《城乡建设和管理》卷的“城市供水”中均有相同内容的表格,在编纂时删除了《城乡建设和管理》卷中的自来水价格构成表,保留了《综合经济管理》卷中“物价管理”中的自来水价格构成表。

质量不符合要求的表要删去或者重新设计绘制。如《经济综情》卷初稿“概述”中有关记述镇江市综合实力的地区生产总值以及财政收入一段内容后附一表格,纵向标目是按照每个五年计划设置,横向标目“指标名称”为:镇江市地区生产总值可比年均增速、江苏省地区生产总值可比年均增速、镇江市财政收入年均增速、江苏省财政收入年均增速,这样的表格在志书里没有资料价值,应该删去。有些表格的纵向标目的其中项和总项并列,表格要重新绘制,用“□”表示其中项为妥。

因此,在修志不同的阶段对表格进行及时相应的处理,使全书的表格资料性与科学性相统一。

二、表和文字记述、表格中有着彼此相关的内容要一致。文字和表格要紧密配合,既不能文表完全重复,又不能表不对文,表格不能排在与其相关的正文内容之前或之后太多,造成表、文脱节,两者应相互配合。表格内容的设置不能与文字完全重复。反映全局性或局部性事物的增长、降低等相对数,如果没有尽早考虑,到了修志后期,版面已经定稿,再把文字中的数据改成表格,一方面增加版面,另一方面又造成与文字内容完全重复。

表格中有着彼此相关内容的的项目要一致。要注意标题名称与表格内容相符。“2005年镇江市区街巷情况表”与纵向标目名称“道路名称、道路长度、宽度”不一致;“2005年镇江市辖市(区)乡镇、街道妇女组织一览表”,纵向标目名称“辖市(区)乡镇妇女组织”缺少“街道”。“1983~2005年镇江市文物保护维修获奖(省以上)项目一览表”其中的项目《吴国青铜器综合研

究》不属于文物保护维修工程。“1983~2005年镇江市市区卫生机构情况表”“1983~2005年镇江市部分年份镇江市市区卫技人员情况表”，表格标题是市区的卫生机构、卫技人员情况，表格内容却是全市和市区的卫生机构、卫技人员情况；“1983~2005年部分年份镇江市市直6所医院卫技人员情况统计表”，表格内却包括实际开放床位数；“2005年京口区乡镇(街道)情况表”，表格中包括工业园；“2005年润州区乡镇(街道)情况表”，表格中包括民发委；“2005年句容市乡镇情况表”，表中却含有开发区内容。“1985~1989年镇江市县及县以上医院医疗工作量统计情况表”“1985~1989年镇江市乡卫生院(含中心卫生院)院医疗工作量统计情况表”，因表内诊疗、门急诊、观察室收容、住出院人数属于工作量，但是治愈率、好转率、病死率等栏目与工作量不是直接相关连，应为医疗情况，而不是工作量情况。

注释标号与实际注释内容要一致。较相邻的表格横向标目、纵向标目的结构与内容相同但栏次排列的顺序不统一。按章编排的表顺序号与正文章节序号不相应，造成序乱差错。同一个量的单位名称要统一，不能出现多种。如“1985~2005年镇江市市区居民人均消费支出构成表”表格右上角单位是元/人，“1985~2005年镇江市农村居民人均生活消费支出情况一览表”，表格右上角单位却是元，两者应统一。“企业数量”单位在其他表格和文中是“家”，在“2005年镇江市商贸业主要零售企业商品销售情况表”中“企业数量”单位是“个”，“2005年镇江市纳税1000万元以上企业一览表”企业总数单位用“户”，应统一为“家”等等。面积的单位公顷、亩、平方公里等应在一定的范围如卷内相统一等等。

三、表格的表名要完整准确。表名，即表格的标题。表格的标题应简明扼要，高度概括表的主要内容。标题应包括时间、地域(单位)、事项三要素。标题内容缺项，如“1983~2005年谏壁船闸船舶通过量一览表”，在时间范围后应补充地域范围“镇江”。“1983~2005年镇江市年客运量及客运收入情况一览表”，客运量及客运收入在公路交通、水路交通中都有，并且有全社会、交通部门、非交通部门等等，应补充具体的部门名称。“镇江市1983~2005年历次提高退休补助费比例情况表”，应补充具体对象。“镇江市勘界情况统计表”“镇江市星级高中统计表”“镇江市市区职业高中有关情况一览表”“镇江市全国‘亿万农民健身活动’先进乡镇一览表”“镇江市爱国主义基地一览表”等应补充时间。有的表格选取的是局部内容，还要在标题中注明范围，以避免理解上的误导。如反映1983~2005年部分年份镇江邮政局报

刊发行业务量统计情况的内容,表格的标题就应为“1983~2005年部分年份镇江市邮政局报刊发行业务量统计表”。与此相反,标题内容冗杂,如“1985~2005年镇江市市区居民收入构成及逐年增长情况一览表”,逐年增长情况不需在标题中出现,也不需在志书提供的表格中表示,读者使用数据时根据需要自然会分析计算,不需编纂者把自己所分析的记录到标题或者表格中,“逐年增长”可删去。标题一般按时间、范围、具体事项等顺序以便全志统一,“镇江市1983~2005年历次提高退休补助费比例情况表”按全志统一应为“1983~2005年镇江市直机关事业单位历次提高退休补助费比例情况表”。

四、表格的标目设计要科学规范,层次清楚。表内应有横向标目(主词,列于表的左侧,是被表述事物的主要标志)和纵向标目(宾词,表的上方,是说明主词的各个统计指标)。将主词与宾词结合,可以读成一个完整的句子。表内的纵向标目和横向标目要完整准确,标目用语简练,且表标目名称与所属内容相符。“2005年镇江市单位银行结算账户数量统计表(按行政区划)”,标目下内容为丹徒、京口、润州、扬中、句容、丹阳,标目名称“行政区划”应为各辖市(区);“2005年镇江市市区新型合作医疗情况统计表”中标目下内容为丹徒、京口、润州,标目名称不能为“单位”;“1983~2005年镇江市革命烈士表”纵向标目“工作单位”,标目内容不能为“生产队保管员”“中国人民解放军”。“1988~2004年镇江市获省以上表彰见义勇为人员一览表”纵向标目名称“何单位表彰”应为“表彰单位”。编者应对列入表格的资料进行全面分析和研究。通盘考虑资料分组、指标设计,哪些指标放在主词栏、哪些放在宾词栏等。如需要说明几个不同的问题,应分别列表,避免臃肿庞杂、综合内容太多的表格。如“1983~2005年镇江市地方志成果获奖情况一览表”原来表格纵向标目“类别”包括志书、年鉴、地情丛书、其他等,内容较多,表格完全可以分类,插入相应的条目文字中,标题内容改为特指的志书、年鉴、地情丛书等,表格纵向标目不需要再列类别。同时,标目内容的排列应有一定规则,可按时间先后、数量大小、空间位置等顺序合理编排,一般遵循从小到大、从过去到现在的规律。

五、表格的版式设计全志要统一。如表格的标题、标目名称、说明、数字等的字体、字号要统一,注释的位置要统一等等。如需出现续表,不再列表题,只列表目,在续表的左上角写明续表序号或者统一不列。在标题中不要出现标点符号。统计、情况、一览、年报等专用习惯词应尽量不用,以精练文

字。标题的右上角应注明表的计量单位。如“2002~2005年镇江市镇江市司法鉴定业务情况表”“中共镇江市第一至四届党代表大会情况表”，表格的右上角应补充单位“人”。“1988~2005年镇江市人民政府社科优秀成果评比申报、评奖一览表”应补充单位“个”。“2005年镇江市博物馆馆藏一级文物一览表”应补充单位“件”。“1990年镇江市辅读学校课程设置(试行)表”的单位“课时”应补充范围，为“课时/周”。表格的单位不能插在表的数值中间，无需在表格每行数据后均标注单位。如“2001~2005年镇江辖市(区)财产保险发展情况表”中“赔付率”不需在6个辖市(区)每年的赔付率数字后均附“%”；“2005年镇江市司法鉴定机构一览表”中“职业司法鉴定人”一栏，不需每行均写单位“人”，“镇江市社科联重要学术活动一览表”，不需每个学术活动都写“人”。标目文字对齐相统一。表内数字排列，以小数点为准，纵行上下对齐。一般小数点后保留两位，第三位四舍五入。表格的线条不宜过多，除上面的顶线和下面的底线略粗外，保留隔开纵横标目和区分合计的横线，其余横线均可省去。即表内数字横行之间不绘制横线，特别注意不要在左上角标目格内绘斜线。如“1983~2005年镇江市财政收入情况表”，表栏中的“地区、斜线、年度”应略去，改为年份即可。主词之间或者宾词之间有从属关系表线要标示清楚，或者在标目中加上“其中”二字，如“1983~2005年镇江市市区卫生机构情况表”纵向标目“卫技人员”“医生”栏是并列的两栏，医生是隶属于卫技人员的，“医生”栏前应加“其中”二字。表格加注的说明，宜简明扼要，编排在表格的底线之下。需多项说明的，列1. 2. ……。

一个完整的表一般除包括表名、表目、表线、表文、表号和表注6个部分外，表中也不应出现空格。对于缺失、不存在或免填的数据应进行数据处理，采用“-”符号填入空格，以保证表格的完整性。

传统统计表是志书中主要的表格形式，但有些事物只需要交代发展的趋势，不需精确数据，千篇一律地使用统计表就显得呆板，读者期待形式多样、新颖活泼的表格，这要求设计者对表格形式进行创新。而现代电脑技术给设计各种形式的表格提供了有利条件。在志书的编纂实践中，根据实际需要设计出折线图、柱形图、饼形图等多种形式的表格。用于反映事物变化趋势的折线图，使读者在第一时间了解事物的发展情况。如《综合经济管理》卷“物价管理”章中1985~2005年部分年份镇江市居民消费价格指数走势图；用于反映指标数值变动情况的柱形图，给人以直观形象的了解事物

在各时间段的数值。如《工业》卷的“工业经济综情”中1983~2005年镇江市和市区的工业投资图；用于反映分项在总项中所占比例的饼形图，如1983年镇江市劳动力就业安置示意图，按照城镇待业人员、农村招工、自谋职业、复员退伍军人安置等占比例，可以使读者一目了然获得所要的信息。

表格设计是一项艰巨的系统工程，表格质量的好坏直接关系到志书整体质量的高低，因此需要在实践中不断地探索总结，根据实际情况力求设计出更加合理科学、形式多样的表格为志书服务、为读者服务。

关于二轮修志一些问题的思考

孙燕宾

对于二轮修志,笔者在参与《镇江市志》编修和辖市(区)志审稿验收过程中,产生了一些想法,写出来,供大家讨论。

一、关于篇目设置。篇目设置是修志的规划和大纲,十分重要。规划和大纲做好了,尔后的编纂工作就有章可循,可以有条不紊地进行。如果篇目设置质量差,后边的工作难免陷于盲目和无序。《镇江市志》在2006年启动之初就早先开展了篇目设置工作,初稿出来后,很快形成意见征求稿,广泛征求承编单位、专家学者的意见,还就具体篇章召开若干专题座谈会,其后又专门邀请省、市地方志专家召开研讨会,修改篇目,并在志书的编修过程不断据以实际进行调整,可以说篇目设置的调整工作陆续贯穿了整个修志过程。如《镇江市志》第三十卷原篇目为“政法”在临进厂排版印刷前才改为“法治”,以适应新形势的要求和新提法。现在可能有人觉得不妥和太过新颖,但修志的目的是记载历史留给后人看的。再如《扬中市志》篇目借鉴了大量的外地志书的成熟篇目,制订出的长江“岛”志篇目,极具地域特色。

二、关于内容和形式的创新。二轮所修志书的内容,时间跨度一般在20年左右。这20年里国家的政治、经济、文化及社会生活发生了巨大的变化,作为记录地情资料的志书来说,应该全面详细地记录这一时期各方面发生的变化,要紧扣一个“变”字,突出时代特色,并加强宏观经济的记述。如《镇江市志》中设有一篇统领经济部类的“经济综情”卷,各分卷的概述也要着重从宏观上反映本专业整体的发展阶段或主要历程,反映本专业的自身发展规律,发展中的特色内容、经验和教训,为今后这些专业的发展提供借鉴资

料,为地方决策者的决策提供资料依据。特别是二轮修志浓墨重彩的记述了与人民生活和社会发展息息相关的内容以及改革开放以来取得的巨大成果,全面、重点地记述政治体制改革、经济体制改革和社会保障制度改革,突出了党政机关机构改革、干部制度改革、用人制度改革,农村改革,城市改革,企业和企业制度改革,物资供应体制改革,商品流通体制改革,住房制度改革,粮油供应体制改革,社会医疗制度改革,社会化服务体系改革等方面的内容。此外各地志书均设有“人民生活”卷,不仅用文字记述,更多地是从统计数字来反映改革开放给人民生活带来的翻天覆地的变化和理念的改变。物件的从无到有,再到普及,生活水平的提高彰显无疑。如电报、电话、BP机、小灵通、手机等不断更新,人们消费的侧重从饮食转到娱乐和保健等。在内容安排的比重上,将经济部类前置,加大文字比重,突出经济发展优先概念。在内容交叉的处理上,原则保持一致口径,数据应以统计数据为准,但也应实际变化而作灵活处理。如《镇江市志》中“灾害的过灾面积、受灾人口、损失等”水利部门和民政部门的资料有所出入,考虑各自部门的统计方法和出发点,志稿中依然采用各自数据口径,不作人为统一处理。

关于形式的创新。一是照片以配图形式随文入志,图文并茂,显得生动活泼,给读者以直观的感觉。如《镇江市志》全书随文照片 583 帧,紧扣文字主题,读者读后,自然会产生直观的认识。《丹阳市志》对“六朝石刻”的照片“随文走”的处理,深厚地人文底蕴霸气十足。二是文字记述上兼加有细节描述。在《镇江市志》中就有对“镇江三怪”的记述,略带有传奇的记录,“三怪”的神秘感若隐若现,相信外地读者看到此处一定会对“镇江,一座美得让人吃醋的城市”充满向往吧!三是志书的服务性有所体现,如《镇江市志》中“金山翠芽”和“锅盖面”的记载,为地理标志的申请和评定,加上了重重地筹码;再如《扬中市志》中“河豚”、《句容市志》中“草莓”的升格处理和精彩描写,定引老饕们尽折腰,纷至踏来。

三、关于记述历史的“得”“失”问题。志书记述的是地情资料,但地情资料也是某个历史阶段的资料,所以不可避免地会涉及到对当时历史“得”“失”的记述问题。尤其二轮修志,是当代人修当代志,记当代事,有些事件就是自己的亲身经历。所以,要跳出历史局限、站在历史的高度记录当代事件,殊非易事,困难是可想而知的。作为史书志书,“得”和“失”都应记录,努力做到对历史负责,给后人留下历史的真实面貌。掩盖或粉饰历史失误的史书志书,有多大的价值可言呢!如涉及全国性地“法轮功”的处理上,全书

按出版社要求“不要提及”处理；“六四”学潮的问题，统一口径，淡化处理。《镇江市志》中的“集资事件”和《扬中市志》中的“铁本事件”的记述等在写法上应遵守志书“述而不论”的传统，只记事实，不做或少做评论，寓褒贬于事实之中。一方面是为了最大限度地避免阻力，另一方面也应考虑到，有些事件的确需要较长时间的沉淀，方能认识得更清楚更正确。仓促定论，随意评说，同样是对历史的不负责任。

四、与印刷厂的及时交流和衔接问题。《镇江市志》在进厂印刷的前期排版中，问题也不断产生，有文字的，有图片等，还有两次转版带来的一些突发事件，着实给我们添了不少麻烦，好在该印刷厂跟我们有长期的合作基础，问题解决起来倒不是太难，只是耗时间和折腾人。我想如果是新的合作印刷厂的单位，怕是要有苦累一番的了。所以与印刷厂的交流和衔接不容忽视，前期的交流和全程的跟进一定要重视，万一进厂后，若是因为文字版式和图片不符等问题影响工作时间和出书时间，就得不偿失了啊！好的志书也要好的“打扮”不是吗？“好酒不拍巷子深”的时代已经过去，想成一部精品良志，好的版式和包装那是必须的！

五、关于合理聘用人员及待遇问题。二轮修志，各地都聘请一批了解地区情况、经验丰富、有一定写作能力且身体健康的老同志来参与修志工作，老同志也有这个热情和积极性。关于薪酬问题，老同志一般不会过多计较，但作为组织者，却不能忽视这个问题。我的想法是，聘用人员的薪酬，应该和其所付出的劳动大体相适应。市及辖市（区）修志过程中聘请的人员是修志的主力军，如丹阳、句容等地的老同志更是承担了修志的重头戏，主体部分基本是他们完成的，他们的工作进度和态度很大程度上影响修志进展和质量，所以“选对人、用好人”也是修志的一个主要环节。