

# 年鉴编辑

NIAN JIAN BIAN JI



# 《镇江年鉴》 赛珍珠资料状况分析

胡 振 杨正宏

《镇江年鉴》1992年创刊,至2012年为止,已连续出版21部。“一年一鉴,益智益行”。《镇江年鉴》每年收集全市经济和社会发展的基本情况,为社会各界认识镇江、研究镇江、发展镇江提供基础资料。赛珍珠是中西文化的交流使者,同时又是镇江的一张文化名片,每年产生大量有关赛珍珠的资料。《镇江年鉴》适时地搜集赛珍珠资料,为赛珍珠研究者和社会读者提供资料服务,同时为加强交流,丰富地方文化事业宝库作一点应有的贡献。本文对《镇江年鉴》刊载赛珍珠资料20余年的有关情况作一个回顾和分析,供赛珍珠研究者和社会读者参考并指正。

## 一、《镇江年鉴》赛珍珠资料的基本状况

1. 赛珍珠资料在《镇江年鉴》中经常涉及的栏目有:大事记、专记、地情概要、报刊文章题录等综合资料栏目和文化、社会科学、外事、旅游、城市建设、民主党派、宗教工作等社会百科栏目,在市委、人大、政府、政协工作资料中亦有所涉及。21部年鉴中有100多处记载了赛珍珠研究的资料,总字数超过35千字。

2. 刊载的主要形式为条目和题录。年鉴条目记载资料一事一条,有独立的主题,便于检索。《镇江年鉴》用条目形式记载有关赛珍珠的资料,能比较确切反映赛珍珠的年度概况和有关会议、研究成果、事件等内容,为读者提供资料服务。题录是二次文献形式,信息密集、容量大、检索性强,使用题录记载赛珍珠资料,将庞杂、繁多、无序的信息,纳入到容量大、检索性强、信

息密集的题录形式中,既适应了赛珍珠资料零散、面广量大的实际情况,也能发挥年鉴作为资料性工具书承载信息的优势。赛珍珠资料题录收录文章标题、作者、所载刊物名称及其期次等内容,将其编制成题录索引条,便于读者按图索骥,查找资料。

3. 资料收集范围。2007年卷以前的《镇江年鉴》,赛珍珠资料题录以镇江地域范围报纸、杂志为主要采集对象。2008年卷起,采集资料亦以报刊特别是高校学报为主,同时辅之以网络手段搜寻资料。

4. 《镇江年鉴》赛珍珠资料收集的发展脉络。21部《镇江年鉴》记载赛珍珠资料的过程分成两个阶段。

(1) 1992~2007年卷为第一阶段,本阶段《镇江年鉴》以条目形式记载赛珍珠资料为主。16部年鉴记载赛珍珠资料有80多处,记载方式较粗疏,或附带提及,或一笔带过。也有专门设立条目反映赛珍珠的资料,总数仅为十多条。2002卷起设立《书目·文摘·题录》栏目,其中“报刊文摘题录”子目开始收载赛珍珠资料题录内容,至2007年卷《镇江年鉴》一共载有20条赛珍珠资料题录,其中2007年卷达到8条。资料收集的地域范围主要是镇江地域。

(2) 2008年卷起为第二阶段。本阶段的特点是强化了对赛珍珠资料的记载意识,内容扩大,范围扩大。表现形式渐趋稳定,条目记载与题录编制相并重。题录资料的采集范围扩大至全国。

《镇江年鉴》2008年卷起,特设《赛珍珠研究》题录,收录研究资料。2009年卷起,增设《赛珍珠研究与纪念活动》分目,内容侧重记载全市有关赛珍珠的活动、宣传、研讨、纪念、大事要事等资料。

至此,赛珍珠资料在《镇江年鉴》中有了固定的一席之地。

## 二、《镇江年鉴》有关赛珍珠条目刊载情况分析

2007年卷(含)之前的16部年鉴中,赛珍珠资料一般散见于相关栏目,主要内容涉及纪念活动、宣传交流方面。其形式往往是随文或附带提及,例如,某旅游考察团到镇江考察了赛珍珠旧居、某建议涉及修缮赛珍珠旧居、拍摄赛珍珠旧居专题片等。也有一些专门记载有关赛珍珠资料的条目,其中有:1992年卷第376页《赛珍珠文学创作研讨会在镇江召开》、1998年卷第105页《刘龙出席中美文化交流国际学术会议》、2004年卷第258页《市中开办“赛珍珠国际班”》、2005年卷第182页《举办〈赛珍珠在镇江〉邮册首

发式》、2005年卷第267页《赛珍珠文化系列活动举行》、2005年卷第288页《拍摄〈赛珍珠在镇江〉》、2006年卷第148页《珍珠广场改建工程竣工》、2006年卷第278页《举办第三次赛珍珠国际学术研讨会》、2007年卷第68页《“赛珍珠在镇江”书画摄影展在美国展出》，等等。虽时有记载，但略显零散。

其中2003年卷是例外，由于2002年是赛珍珠诞辰110周年，2003年卷《镇江年鉴》特别设置了《赛珍珠诞辰110周年纪念活动》（第36~37页），其中有《概况》条目，也有《赛珍珠诞辰110周年纪念大会》《镇江市赛珍珠研究会成立》《赛珍珠旧居开发利用》等专门条目，字数3500字。这是《镇江年鉴》首次集中记载有关赛珍珠的资料。

2009年卷起《镇江年鉴》增设了《赛珍珠研究与纪念活动》栏目后，逐年记载有关赛珍珠的研究、宣传、纪念等情况。下表为《镇江年鉴》2003年卷、2009~2012年卷《赛珍珠研究与纪念活动》条目内容分类统计表：

版次	起始页码	总字数	内容分类						条目数量合计
			研究动态和成果类	交流类	会议类	事件类	研讨类	概况类	
2003	36	3500	1	-	1	1	-	1	4
2009	255	4000	1	1	2	1	2	1	8
2010	269	4000	2	1	-	1	1	1	6
2011	280	4000	5	1	-	-	-	1	7
2012	260	6000	2	3	1	1	-	1	8
合计	-	21500	11	6	4	4	3	5	33

说明：2003年卷栏目名称为《赛珍珠诞辰110周年纪念活动》。

从上表可以看出：

1. 五部年鉴对赛珍珠资料的记载有一定篇幅，总量达到2.15万字，平均每部年鉴4300字。
2. 条目总数达到33个，每部年鉴平均6.6个条目。
3. 每部年鉴都有一个“概况”条目，反映一年中赛珍珠研究与纪念活动

的综合情况。

4. 条目内容包括会议、事件、研讨、交流、成果等,以“研究动态和成果”条目为最多,达到11个,占五部年鉴条目总量的33%,其中《新版〈中国大百科全书〉修订“赛珍珠”条目》《新版〈辞海〉修订“赛珍珠”词目》《传记〈埋骨——赛珍珠在中国〉出版》《〈赛珍珠研究的新起点〉发表》《考订京畿岭外 国人公墓名称》《“钟情大地 感恩母亲”新书发布会》《小说〈赛珍珠〉出版》等条目,展现了赛珍珠研究所达到的理论高度和各阶段的研究成果。一些事件类条目也让人记忆犹新,比如1992年卷《赛珍珠文学创作研讨会在镇江召开》、2003年卷《镇江市赛珍珠研究会成立》、2009年卷《赛珍珠纪念馆开馆》等,显示了赛珍珠研究的发展脉络和时段状况。

### 三、《镇江年鉴》有关赛珍珠题录刊载情况分析

下表反映的是《镇江年鉴》2008~2012年卷《赛珍珠研究》题录内容分类统计:

版次	起始页码	总字数	内容分类							题录数量合计
			作品研究	赛珍珠人物研究	交流研究	作品翻译研究	研究综述	研究运用	宣传报道	
2008	337	1500	29	9	-	2	2	-	1	43
2009	332	2500	13	18	13	2	5	-	2	53
2010	350	2800	17	20	5	8	5	2	2	59
2011	363	2500	28	11	13	6	1	7	1	67
2012	348	3000	39	2	2	12	-	2	1	58
合计	-	12300	126	60	33	30	13	11	7	280

从上表可以看出:

1. 赛珍珠资料题录范围广泛,涉及赛珍珠人物研究、作品研究、翻译研究、成果应用、赛珍珠对中西文化交流所起的作用等。

2. 赛珍珠资料题录侧重于作品研究和赛珍珠人物研究。五部年鉴对赛珍珠作品进行研究的题录总数为126条,占赛珍珠资料题录总数的45%;其

中 2012 年卷达 39 条,占该卷赛珍珠题录总数的 67%。五部年鉴对赛珍珠其人研究的题录有 60 条,占赛珍珠资料题录总数的 21%。

3. 值得注意的是赛珍珠作品翻译研究越来越受到重视,五部年鉴的赛珍珠作品翻译研究的题录数量达到 30 条,占 10%;其中 2008 年卷为 2 条,2012 年卷上升到 12 条。

4. 相比之下,与赛珍珠有关的宣传报道为 7 条,占赛珍珠资料题录总数的 2%,略显薄弱。

#### 四、从《镇江年鉴》赛珍珠资料看赛珍珠研究的特点

1. 赛珍珠研究的主要力量和地域特点。据笔者统计研究,这几年《镇江年鉴》刊载的赛珍珠研究硕士博士论文题录达到 60 条,占五部年鉴赛珍珠资料题录总数的 21%;五部《镇江年鉴》所刊载的 280 条题录中,有 91 篇赛珍珠研究文章刊载于 51 家大学学报。以上两组数据说明,赛珍珠研究在高校的学术研究中有一定影响,当是赛珍珠研究的主力军。

大学学报所刊的 91 篇赛珍珠研究文章中,《江苏大学学报(社会科学版)》有 20 篇,占 22%;《宿州学院学报》有 13 篇,占 14%;两所院校共占 36%;其他院校学报有 4 家各刊载 3 篇,其余院校学报刊载均在两篇以下,这说明赛珍珠研究有一定的地域性(镇江、宿州均为赛珍珠生活过的地方)。

2. 赛珍珠作品研究范围高度集中。五部年鉴所刊载的 126 条赛珍珠作品研究题录中,对《大地》的研究有 65 篇,占 52%;对《水浒传》的翻译研究达 24 篇,占 19%;其他依次为:《龙子》7 篇、《母亲》6 篇、《群芳亭》5 篇,其余均为 1~2 篇。题录中所涉及的赛珍珠作品仅为十多部,而赛珍珠一生创作的作品有 100 多部,由此可见,拓宽赛珍珠研究范围有很大的空间。

结束语:多年来,赛珍珠研究者、热心的《镇江年鉴》读者为赛珍珠资料的搜集花费了很多心血,《镇江年鉴》也一直竭力拓宽搜集赛珍珠资料的渠道,尽管如此,《镇江年鉴》对赛珍珠资料的搜集工作还是不尽如人意,就素材的全面、准确、价值来说,还期盼得到赛珍珠研究者的鼎力支持和帮助。

#### 参考文献:

① 《镇江年鉴》1992~2012 年卷

② 郭英剑:《赛珍珠研究的新起点》,中国社会科学报 2010-07-15

# 优化流程 提高时效 增强年鉴资政功效

——《镇江年鉴》的实践与思考

傅雪元

近年来,《镇江年鉴》从优化编纂流程着手,压缩编纂出版周期,提高年鉴时效性,进一步提升年鉴影响力,增强年鉴资政功效,得到各级领导和社会各界的赞许,也得到同行的广泛认同。

## 一、时效性是综合年鉴质量与功效最基本的标志

(一) 讲究时效是年鉴更好地服务领导宏观决策的内在需求。

城市综合年鉴主要功能是为各级领导施政决策及时提供正确的资料,也为专家学者研究探讨提供有效帮助。而一般情况下,领导或部门都在岁末年初制定计划,部署工作,迫切需要上一年度的工作情况和具体而又准确的数据作参考。在他们的心目中,城市综合年鉴能承担这一职能。因此,每年三四月份甚至更早就向年鉴编辑部门索要上年的情况和资料,供领导决策作参考,但年鉴编辑部门一般都无法做到。通常情况下,城市综合年鉴都在下半年印刷出版,为数不少的要到年底甚至来年才能面世。显然,目前城市综合年鉴的编辑出版的时效和节奏跟领导和社会的期望有一定的差距,久而久之,会降低年鉴在领导和社会各界人士心目中的地位,也不利于年鉴资政这一主要功能的发挥。所以说,年鉴编纂进度的快与慢,并不是仅仅是个速度问题;年鉴出版时间的早与迟,并不是单单是个时间问题,而是关系到年鉴及其编纂部门能不能为领导和社会最全面、最准确、最权威又最及时的服务,以真正、充分实现年鉴的价值和功能的根本性问题,这也关系到年

鉴甚至史志工作能否得到领导和社会各界持续关注、重视,年鉴工作能否可持续发展的重大事。

(二) 讲究时效是年鉴区别于其他志书的一个重要特征。

目前,城市综合年鉴和志书大都由政府所属的地方志(史志)办公室负责编撰。志和鉴确实在许多方面具有共同点,它们之间的关系是相辅相成的,这是毋庸置疑的。鉴为志积聚了丰富的权威性年度资料,志萃取了鉴中的精华,是某一历史阶段鉴的集大成者。志书记载的起讫时限与当前有一段距离,而年鉴则不然,他记载的是上年度的情况。因此,二者在时效方面要求也有很大的区别。志可以在数十年后编,鉴则应该在次年度出。鉴如果不能在次年度编纂出版,那也就失去了鉴的特色,成了一本不像鉴的志,不是志的鉴。所以说,年鉴的时效性是有别于志的一个重要标志。

(三) 讲究时效是检验年鉴编纂人员责任、使命感和执行力的一个基本标尺。

城市综合年鉴是由政府所属的史志部门具体负责编纂出版,有组织、有机构、有人员、有经费,是一本地地道道的“官书”。正因为是“官书”,所以难免染上“衙门”病,其中最突出的问题是拖沓。供稿者拖,编辑拖,审稿的也拖,最后印刷的再拖,一件本可以在三几个月内完成的工作,七拖八拖拖了七八个月甚至一年以上。“慢工出细活”“时间服从质量”在很大程度上是有道理的,是正确的;但在年鉴编纂方面,则不尽然!一本不能及时出版的年鉴(无特殊原因)决定了它本身就是不是一本好年鉴;一本迟迟出不来的年鉴肯定是一本“问题”年鉴;一本拖到第二年甚至更迟才出的年鉴,不外乎受外部制约因素超乎想象,内部编辑力量严重不足,或编辑人员不努力不尽责,或者兼而有之。而从我们掌握了解的情况来看,内部问题是造成年鉴时效性不强的主因。一是目标不明确,什么时候出年鉴没有一个具体的时限。二是考核不严格,即使有了明确的要求但没有严格的督促考核。三是编纂流程不科学,把许多本可以交叉进行的“工艺”扁平化,像啃胡萝卜一样挨次序一段一段来,这样势必造成宝贵的编纂时间在不知不觉中给浪费了。四是编纂人手特别短缺,一本洋洋几十万甚至上百万字的“大部头”只有一二个人在编。五是外部配合不够,供稿很不及时,一拖再拖,一二个单位部门的不配合不支持,成了木桶上的“短板”,延误了整个编纂时间。诸如此类的问题或原因还有很多,确实或多或少影响拖延了年鉴的编纂出版的时效性。但这些也不是不可以克服解决的,这考验我们的编纂队伍的整体素质,责任

心有没有,使命感强不强,办法多不多,措施实不实,执行力够不够。正者,编纂年鉴既快又好,反之,既差又慢。

## 二、抓时效必须定目标讲方法有措施

近年来,《镇江年鉴》在不断提高年鉴编纂质量的同时,进一步优化工作流程,努力缩短编纂出版周期,增强年鉴的时效性,及时发挥其资政功能。

### (一) 制定目标、细化过程、狠抓落实

一是“自套紧箍咒”。把年鉴的编纂出版时限纳入整个办公室的年度工作目标,接受市年度目标考核办公室的年度考核,自断退路。如不能按期出版将扣减全办的年终奖。这对全体编纂人员来说是不能承受之重。因此,年鉴编辑部乃至整个史志办都把确保年鉴按时、争取提前出版当作一项重要的工作任务来对待,必要时加班加点,较好地做到稿件不在自己手中耽搁,不因自己的慢作为而延误年鉴的出版时间。

二是自加压力,层层加码。《镇江年鉴》要求8月初编纂结束,国庆节前后出书,国庆节前拿到几百本书,节后全部到货。按照这个节奏,一般在工作安排上都适当提前,为应对“突发”事件预留时间。

三是明确阶段重点,定期督查推进。一本年鉴的问世,一般纵向的要经过几个阶段,横向的要涉及好多方面,其中每一个阶段和方面都不可放松和忽视,否则,它将成为全书的“瓶颈”和“木桶短板”。《镇江年鉴》纵向大体分这么几个阶段:(1) 11月~12月,重点是下一本年鉴编纂方案的拟订,人员分工落实;(2) 年底前,政府办转发《年鉴编纂方案》后,迅即召开特约编辑会议,随即分头分条口召开组稿会;(3) 春节前,力争30%~40%的稿件到手;(4) 5月,完成80%~90%的稿件编辑;(5) 7月,除个别栏目外,完成全书的编辑和执行主编的审稿。期间4月~7月,各编辑在做好自我编辑的基础上,分别结对进行互编;同时编辑部召开2~3次推进会,交流督促。(6) 8月~9月,进入全书总纂,为送审和出版印刷作最后的冲刺,主要是内容上拾遗补缺,形式上规范统一。

### (二) 科学安排、交叉进行、整体推进

一本年鉴的成书,期间有许多环节,需要经过多道工序。有的必须一个接着一个,前面的完成了才能进行后面的,既不可提前也不可跳越,很难挤出时间,缩短周期;有的则可以交叉进行、同时展开,这里大有文章可做,关键是能不能做到科学、合理安排。《镇江年鉴》采取以下措施,确保质量,提

高时效:

1. 结对互编,前提是不能影响自己和对方的编纂进度。一般是一个新手和一个相对从事编纂时间长一点的编辑结对,相互交换稿件,互相编校审读,并要求及时完成交稿,不能影响对方总体进度。

2. 全办人员的3轮有奖捉错(编校)与出版社审稿齐头并进;且捉错的汇总修改必须在出版社回稿之前完成。3轮捉错一般需要3周或更长一点时间,而出版社审稿也大体需要这么长时间。《镇江年鉴》一边给出版社送审一边在全办捉错,互不影响,最后将两边的修改意见汇总后送印刷厂,这可以为提前出版争取到20天左右的时间。

3. 目录制作和索引主题词提取等亦捉错修改的同时完成。这是《镇江年鉴》编辑部几个编辑将有关工作套起来做,基本上同步进行,互相不拖后退。

4. 封面设计,尤其是彩页编校均在整个文字编辑过程同时进行,基本不挤占文稿编辑时间。

### (三) 攻坚克难、搞好协调、按时保质

年鉴的编纂出版进度,很大程度受制于供稿单位、条目作者对年鉴工作的态度,受制于个别“瓶颈”栏目的到稿时间。做好与出版社、印刷排版、彩页设计等单位人员的协调也至关重要。

(1) 每年排出一批供稿老大难单位和作者,分析原因,寻找对策,落实措施,定期督查。编辑部的推进会主要就是做这方面的事。

(2) 对重点单位或作者采取电话、短信等约稿催稿,不厌其烦上门“求稿”。

(3) 对个别单位的作者完全是因其个人藐视年鉴或史志办而无理拖延供稿并在反复多次催促无效的情况下,勇于向其主管领导反映情况、要稿催稿。这方面每年都要啃掉一二个“骨头”。

(4) 对统计资料这些比较特殊的内容,采取催稿、约稿与预留版面相结合等措施,尽其可能缩短编排时间,减少耽搁时间。

(5) 做好与出版社、排版印刷单位的协调联系,尽量避免耽搁拖延。出版社方面,在稿子出笼前就将审稿费汇出,并提前联系落实审稿事宜。排版方面,要求在最后阶段必须加班加点修改。印刷方面,彩页等提前请其调色、统一格式,内芯一到便可打样稿,进入后期制作。

### 三、立足自我、巧借外力,进一步提高年鉴的时效性

提高年鉴时效性受制于他人的因素很多,且在一定时期内不可能得到根本性的改变;提高年鉴时效性还有很大的拓展空间,关键还得靠全体编纂人员的不懈努力!

(一) 进一步提高全社会尤其是政府各部门对年鉴工作的认识,不断提高对年鉴存史资政重要性认识,更加重视、关心年鉴工作。

(二) 史志部门要立足自我,加强对年鉴工作的领导,配足配强年鉴编纂队伍,确保年鉴这棵史志系统的常青树永远枝繁叶茂。

(三) 编纂人员要加强学习,不断提高业务水平;要克服慵懒散杜绝等靠要。

# 《镇江年鉴》工作流程及控制

——《镇江年鉴》创刊 20 周年启示

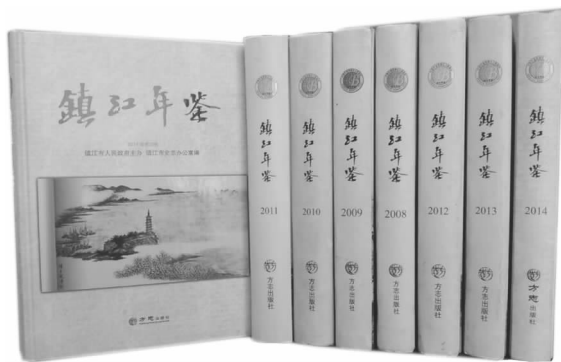
毛向阳

《镇江年鉴》创刊于 1992 年,每年一卷,2000 年起,《镇江年鉴》进入互联网(<http://szb.zhenjiang.gov.cn>),2006 年起附电子版光盘,以方便读者使用。编审工作在 2009 年前,除个别人员及工勤人员外,单位在职人员 10 多人参与编撰工作,所有副主任参与编稿的同时还参与分工审稿,2010 年起,编撰工作缩小为年鉴处 4 人为主,外处室 2 人协助,一名副主任编稿的同时还参与全书审稿。发展到 2013 年为:年鉴处 2 人为主,外聘 3 人。每年年鉴工作量、出版时间大体相当,但出版质量要求却越来越高,人手又少,如何保持《镇江年鉴》编纂出版质量 2010 年以来稳居全国出版质量第一方阵不动摇,如何根据工作流程,与时俱进,改进工作方法,优化工作程序,抓好各时间节点的控制至关重要。

《镇江年鉴》成书 120 万字左右,每年 10 月出版发行。根据年鉴的工作操作实际,工作流程可分为三个阶段。各项工作分为 42 大项,细分为 50 多个小项。程序多,工作繁杂。

## 一、启动及组稿阶段

1. 每年 11 月,编辑部征求相关部门意见及建议,编辑部主任根据工作实际修改框架,启动下年度年鉴工作。
2. 编辑部主任拟定《镇江年鉴编撰工作的通知》报送市政府发文。
3. 《编撰通知》发文后,编辑部随即组织召开特约编辑人员会议,为下一步召开各个条口组稿会议做好准备。



4. 每年12月至下年1月,各编辑按照分工分头组织召开20个条口组稿会议。我们现行的做法是对刚涉足年鉴、不熟悉情况的责编由编辑部主任陪同召开条口会。责任编辑事先与条口特约编辑商定会议时间。责编提前拟写发言提纲,准备条口组稿会议材料,准备会议签到簿,会议上通报上年稿件中存在的主要问题、按期到稿情况、优秀条目情况,布置下年度工作,回答撰稿人提出的问题,分发稿费等等。

5. 1~3月,责编催要稿件,与撰稿人沟通协调选题及撰稿中出现的問題,这段时间也是集中到稿时段,稿子到了要及时审读,然后给出反馈意见。

6. 3月底召开年鉴编纂推进会,分管领导和编辑部主任协调组稿及编辑中遇到的困难。

## 二、集中编辑、审稿、照排阶段

1. 3~7月,责编除催要少量未到稿件外,主要精力放在编辑纸质稿,然后在电脑上修改电子稿。

2. 责编编辑后的稿件,根据分工在编辑之间进行互编。

3. 互编后的稿件走黑马校对软件。

4. 打印修改稿,按类目送分管领导审稿。

5. 发照排厂排版,校对。编辑部主任负责联系照排事宜,43个类目根据编撰进度分批进厂照排,照排稿交给年鉴处,按责编所编类目分发给各位责编校对,如此往返4~7次。照排稿每次修改,都要交编辑部主任,送厂里修改再返回、分发到责编手里的过程,每次做好记录:每一批送去照排类目名称及时间、返回时间。此项工作主要集中在5~7月。

6. 配插随文图片,处理版式。再进行3~4轮修改、校对。
7. 5月底,编辑部召开年鉴编纂推进会,再次协调组稿及编辑中遇到的困难,处理稿件中交叉重复内容。
8. 编辑部主任根据大事记及平时收集的资料遴选后确定公益彩页选题,花费大约10个工作日。
9. 编辑部主任与报社、摄影家协会及个人等多方联系约稿,上门征稿,组织照片几百幅,然后分类整理,挑选编辑到封面、扉页、公益彩页及题图、文内插图。花费大约20个工作日。
10. 编辑部主任将选用的公益彩页图片进行分类编排,然后与封面、扉页及题图照片发排,经过3~4轮校对,定稿。
11. 编辑部主任与地名办、国土局、规划局等单位联系,完成地图修改、校对。
12. 编辑部主任完成卷首组稿、编辑、校对。花费大约10个工作日。

### 三、返校、捉措、印刷、出版等后期工作阶段

1. 各编辑将编排、校对好的稿件同时复印一份,按单位剪下分给各个供稿单位返校。
2. 继续前两个阶段中有的类目未完成的组稿、编辑、互编、照排、校对工作。
3. 编辑部主任联系出版社,将书稿送出版社审核。同时组织全单位内部2~3轮捉错,需花几天时间编排分工表,首先确定参与人员,统计出全书总页码及各类目页码,根据参与人员数量测算出每人每轮校对的页码数量,再根据人员文字水平,合理搭配分工,力争每个类目都有文字水平较高的人员把关;编辑部将全书目录按类目裁剪与之相对应的类目稿件装订一起,根据制定好的分工表连同捉错登记表分发给各参与人员;明确各轮时间节点,捉错注意事项,年鉴处负责每轮分发及收集稿件,全部捉错结束,送分管领导认定差错,统计错情,报领导审核,交财务造表给予每人适当奖励。大约花费20个工作日。
4. 各编辑分别制作目录、索引。
5. 编辑部主任跟广告公司催要彩页稿件,他们陆续将设计后定稿的彩页发编辑部进行文字校对,编辑部主任进行全书广告彩页编排、交年鉴制作公司排版,编辑部主任负责版面检查,书眉是否正确、图片是否清晰、图注是

否规范等。

6. 4 稿合并校对。

7. 编辑部人员交叉检查 4 稿合一是否有漏改、错改。

8. 编辑部人员分项检查书眉是否执行国家出版标准标注;图表与条目内容是否对应,防止张冠李戴,表序标注是否正确,表格用字是否用楷体,表格是否加了底纹等;誊清参见页码;检查数字断行、句首标点;条目标题中的数字是否用黑体;校对目录文字,并核对目录页码;补白内容放在各相关类目中是否用楷体标注等等。

9. 编辑部主任将全书图片的电子稿先于文字稿快递给印厂(后期时间紧,为节约时间),并配合印厂对封面、彩页及内文图片调色、修改。(此项工作是 2014 年起做的改进)

10. 编辑部主任统计全书页数,尽量调整为 4 或 8 的倍数,计算好印张。计算好彩页所插位置,确定在  $\times \times$  页之后,注意尽量在一个类目排版结束之后。

11. 编辑部将全书照排稿送印刷厂排版、出小样,年鉴处人员进行校对,再三修改、校对,直至满意。

12. 根据印刷厂的建议,更换不符合印刷出版要求的图照,编辑部主任及时联系广告公司业务到供稿单位寻找合适的图照。

13. 编辑部主任接收出版社电子版版权页、条形码(后期时间紧,为节约时间),之后接收出版社快递过来的纸质版版权页、条形码。

14. 印厂出蓝纸,年鉴处校对,修改后再次校对。编辑部主任送蓝纸样书给单位分管主任及主任审核定稿。编辑部主任在印厂签字定稿印刷。

15. 印厂出样书,发年鉴处检查、校对。

16. 编辑部主任联系制作年鉴光盘,一家公司制作母盘,之后交给另一家公司压制所需份量。

17. 编辑部主任起草发行文件。

18. 编辑部主任做好印厂、发行公司之间新版年鉴的交接协调。

19. 给特约编辑及相关单位等赠新版年鉴。

20. 出版社联系编辑部主任,结算出版费用,照排单位联系编辑部主任结算排版费用,印厂联系编辑部主任结算印刷费用,光盘制作单位联系编辑部主任结算制作费用。

21. 在此阶段与印厂、出版社、光盘制作公司等业务单位之间的书稿、发

票等快递量较大,至少 30 次,年鉴处经常需要下楼到政府大院外去取件。

22. 各位责编计算年鉴稿费(合计 4 万元左右,计 500 笔左右),编辑部主任汇总报财务审核、领导审批。(此项工作一般需要花费 20~30 个工作日)2011 年以前,编辑部将稿费计算制作表格后,寄发稿费通知单,后期发放工作有单位财务室完成,但从 2012 年起,发放稿费也由编辑完成,按照传统的寄发稿费通知单,撰稿人来取的办法,4 万元稿费往往花费 2 个来月才能发完,耗时耗力。从 2014 年起,改为编辑在条口会发放,但要求各编辑事先做好前期准备工作,换好零钱,写好姓名将稿费分装到信封里,并做好不同条口编辑之间有交叉的稿费代领,剩余少量没发完的会后再联系作者处理,这样大大缩短发放时间,提高了效率。集中 20 个工作日发放完成 90%。

23. 编辑部做好与全国各地 200 多家单位及个人的年鉴交换工作。平时接收外地交换来的年鉴大部分通过快递,需要到政府大院外取件,据不完全统计,每年有 100 多次;我们寄给外地的年鉴平时除零散的外,主要集中在年底进行,编辑部人员填写信封、打包好并送到邮局。

24. 召开编辑部成员会议,总结 2014 年工作和稿件中存在的问题及改进建议。

#### 编辑部承担的相关工作:

1. 2013 年起,每年 1~2 月,组织辖市(区)年鉴点评会议。每年到一个辖市区召开该地年鉴点评会议。进一步总结交流年鉴工作经验,促进年鉴编纂的规范与创新,提高我市各综合年鉴编纂出版整体质量和水平。编辑部主任与分管领导确定所要点评年鉴,编辑部主任对所评年鉴根据内容进行点评分工,拟发通知,报史志办相关领导批准。参会人员根据通知要求提前查看点评内容,并撰写会议发言提纲。此项工作大约花费 10 个工作日。

2. 2 月,年鉴处为《南京年鉴》中的南京都市圈类目之“镇江市”部分供稿 5000 字。

3. 编辑部主任负责办理版协会员服务费上缴事宜。

4. 3 月中旬和 4 月初,编辑部主任要与设计员沟通彩页设计注意事项。遇到与我们合作的公司彩页设计人员辞职或换人(换人是常有的事,近 3 年换了 3 个人),就要分别与之沟通彩页设计注意事项。

5. 每年接待几批外地单位来访交流。以 2014 年为例,5 月 15 号及 6 月 5 号分别接待广东省一行 10 人、安徽省一行 11 人来我办交流年鉴编纂工作。

6. 7~8月,编辑部主任联系出版社,与之签订出版协议。
7. 年鉴处将出版社审稿稿件寄还。
8. 编辑部主任联系出版社确定印刷费增值税发票开票金额,并告知印刷厂。
9. 编辑部主任接收出版社的印刷委托书并快递给印刷厂。
10. 年鉴处为《中国城市年鉴》提供稿件5000字。
11. 年鉴处为《长江三角洲年鉴》供稿8万字。
12. 撰写论文。
13. 为史志办编辑的大事记提供宣传稿件数篇。
14. 每年年底,年鉴处人员每年要完成单位要求的《世纪风采》杂志的征订工作。
15. 其他年度相关工作。以2014年为例,年鉴处为“南京都市圈”会议在我市召开做好会务工作;年鉴处组织参加全国第五届年鉴编撰出版质量评比,组织辖市区年鉴参与第三届江苏省年鉴奖评选工作;年鉴处组织召开全市年鉴撰稿人培训会议;年鉴处人员需按单位要求参与全市文明城市创建活动,上马路值班,等等。

综上所述,每年11月至次年10月为年鉴出版周期,每年周而复始,每个环节环环紧扣,不能逾越,时间紧,任务重,编纂人员为了保质保量按序时进度完成工作,常常要加班加点,可见,我们非常需要提高工作效率、优化流程,缩短出版周期,根据以上工作流程及所需完成的工作,尝试采取如下方法。

#### (一) 引进竞争、激励、约束机制

年鉴届已有有识之士提出对“组稿难、稿质差”问题,应当在惩戒制度上有所体现。<sup>①</sup>因此地方志或者年鉴部门应积极推动年鉴编纂制度、法律的制定和将年鉴编纂工作纳入供稿单位的考核内容。这方面有成功的案例,如《长沙年鉴》,在“十一五”期间长沙市委对全市实行绩效考核,年鉴的组稿工作被纳入考核,各区县也参照市里的做法,实行了绩效考核制度,而且在市委全会上,市主要领导对如何支持年鉴工作尤其提高优质高效的稿件提出具体要求;<sup>②</sup>还有镇江下辖市——丹阳市、泰州市的高港区等地将年鉴供稿工作纳入市(区)委市(区)政府工作考核,占各单位年度考核一定的分值。

对表现突出的供稿单位或个人,应出台政策给予表彰或奖励。现在有的地方实行每年表彰优秀撰稿人制度,对提高撰稿人的积极性有一定的促

进作用。对于史志部门或个人的表彰或奖励,希望各地政府能将已有的政策落实到位。史志部门可以发挥主观能动性,积极争取,例如在中国版协主办的五年一届的全国年鉴编纂出版质量评比中及中国地方志系统举办的六年一届的全国年鉴评奖中,获奖年鉴邀请地方政府分管领导参加颁奖典礼,引起领导对这项工作的重视。出台政策,对作出突出贡献的编纂人员给予表彰或奖励。

## (二) 加强内部管理,提高工作效率

地方志部门加强内部管理,出台相关管理规定,发挥编辑的能动性,优化工作方法。

### 1. 合理安排编辑人数,建立高效运转的编辑部

使年鉴的成书规模与其记述范围大小相当,根据成书规模合理安排编辑人数,编辑的工作量与人数相当,均衡各人的工作量。对成书 50 万字以下的安排 3~4 人,50~100 万字的安排 4~6 人,100 万字以上的安排 6~8 人。近几年,按五稿计算,加上互编,《镇江年鉴》每位编辑平均完成编校 130 万字,编辑部主任需完成约 150 万字,还不包括行政事物。熟练编辑人才少,年鉴处工作量大,事情繁杂,常年累月,年复一年,非常疲劳。<sup>③</sup>让编辑有精力有条件钻研业务,创新工作方法,优化编辑流程,撰写理论文章,运用正确的理论指导编辑实践,从而提高年鉴编纂质量,缩短出版时间。

建立稳定的编辑队伍,培养储备编辑人才。培养一个成熟的年鉴编辑需要几年时间,目前年鉴人手紧张与前期不重视人才储备不无关系。

### 2. 取消收费彩页

最近几年一些地方实行“阳光工资”后,年鉴出版费用全部由财政足额划拨,取消收费彩页的征集,仅组织少量公益彩页,如南京、扬州等地,减少年鉴编辑对彩页的组稿、校对、排版的工作量,集中精力编好年鉴。

### 3. 尽量避免组稿、编稿交叉,保持组编一致

在实际操作中,组稿时按政府工作单位的行政级别和隶属关系划分类口,如政法口、宣传口、城建口等,编辑时按国民经济体系划分类目,这其中难免有不一致的,实践证明,组稿与编辑条口越一致越方便编辑工作的开展,但在实际分工中,由于种种原因,还会人为造成一些不一致,比如,负责城建口组稿的编辑却不编其条口中的环保、园林类目的稿子,组到的这 2 个类目稿子转给其他编辑。以《镇江年鉴》一名编辑为例,2011 年负责 4 个条口的组稿、12 个类目的编辑,经手转发给其他编辑的稿件有 30 篇,这样较多

的交叉,不仅给工作带来不必要的内耗,降低了工作效率,而且耽误时间。由于各编辑水平有高有低,对稿件把握的尺度不一,加之各编辑对所编稿件内容涉及领域的基本情况比其他编辑熟悉,如果所组稿件不是自己编辑,一般做法是先收下来,然后转发给类目编辑,如果类目编辑认为不合要求还要返给供稿者,一来二去耽误工夫;如果组到的是自己编的稿件,发现不合体例要求会在第一时间直接返回给供稿者重新修改,与撰稿人沟通也直接顺畅。

#### 4. 开好组稿会

编辑要将准备工作做充分,提早安排,做实做细。实践表明,12月初召开组稿会,按期到稿率比中旬提高5%,中旬次之,下旬再次之。会议上要通报上年稿件中存在的主要问题、按期到稿情况、优秀条目情况,布置下年度工作,分发稿费,所以一些工作要事先准备。会后及时整理签到簿,特别关注有变动的撰稿人,要单独和他们沟通,有针对性地做好体例指导,保证其写出合乎规范的稿子来。

#### 5. 推广范式化写作方式

资深年鉴人肖东发曾在全国年鉴高级研讨班讲课时提出年鉴写作要设计“基本要素指标体系”。年鉴作为工具书,其性质决定其体例必须规范,有关年鉴的内容要素、记述程序及语言文字规范,年鉴届探讨的已经很多很深入。笔者认为,可以将目前已经实行范式化写作的类目——《人物》《书目文摘题录》推广到其他类目。范式化写作是年鉴体例规范的具体化,是一种提高年鉴质量的有效措施。范式化写作法的基本要素指标是经过精心选择并排序的必要数据指标体系,将一组重要的基本要素指标体系按序排列,然后逐一填写的条目处理方法,是对于大量平行概念的事物规范的表述方式。它省略了大量叙述性文字,可以节省篇幅;它排列规整严谨,排版美观,一目了然;这种格式连续性、可比性强;信息密度大,具有可检索性;最大好处是撰稿人易于操作。<sup>④</sup>此外,也给出电子版带来了便利。利于实现年鉴的信息化、提高年鉴的编纂质量、改进年鉴的编纂制度及对年鉴信息的数字化归档和开发利用。<sup>⑤</sup>

#### 6. 编辑按所编类目设计一张工作表

工作表内容包括各撰稿单位联系人、联系方式、到稿时间(是否按期)、每次催稿时间、初稿反馈时间、修改后上报时间、格式是否规范(包括电子稿、纸质稿)等,详细记录编辑流程中的时间节点,方便统计,及时掌握工作

进度,对个别单位稿件或修改稿反馈拖拉的,如果没有记录时间,很难把握催稿时间。

#### 7. 控制年鉴篇幅,遏制近年来越编越厚的趋势

《镇江年鉴》成书字数由20年前的90万字,逐步增加到100万字、120万字、130万字,这其中有适应经济发展需要扩充内容。但是,关键要严格按框架设计控制成书字数,遏制近年来越编越厚的趋势,摒弃一切内视信息、幕后信息,将一些没有社会价值的干扰性信息全部消灭,没有社会价值的公事、虚事、应酬事坚决不立条。浓缩文字,删除没有实际意义的字、词、句。近两年,《镇江年鉴》字数控制在120万字以内。

#### 参考文献:

- ① 刘凤霞:《浅论年鉴组稿方式的转变》,中国年鉴网,2011年10月
- ② 赵祖翔:《浅谈年鉴组稿的“三三法”》,中国年鉴网,2011年10月
- ③ 许家康:《年鉴编纂入门与创新》,线装书局2006年9月第1版
- ④ 肖东发:《年鉴的规范化与特色化》,第八期全国年鉴高级研讨班讲课材料,2006年8月
- ⑤ 段雅晟:《论年鉴的标准化》,中国年鉴网,2010年5月

# 地方综合年鉴编纂出版的 数字化、网络化建设

杨正宏

以计算机和网络为基础的信息技术的发展,正在改变着人们寻求、处理、接受和传播信息的思维与习惯。自1994年中国正式接入互联网,截至2014年6月,中国拥有6.3亿名网民,5亿个微博、微信用户,每天信息发送量超200亿条,社交端口同时在线人数突破2亿人。全球互联网公司10强中,中国占了4家(阿里巴巴、腾讯、百度和京东)。<sup>①</sup>地方综合年鉴如何适应社会发展对信息巨大而迫切的需求,让读者尽快地看到最新的年鉴内容,传统的编纂、出版、传播方式正面临着机遇和挑战。发展壮大年鉴事业,离不开数字化、网络化。计算机技术和互联网的发展与普及已经为此提供了机遇和平台,年鉴事业的进一步发展有了现代化的技术手段的支撑。

## 一、年鉴数字化、网络化的内容

年鉴数字化、网络化是指运用计算机技术将年鉴的文字、图片、表格等诸多信息转换成数据存储,然后通过互联网与读者实现信息共享与交流的过程。<sup>②</sup>

### (一) 电子版年鉴

地方综合年鉴在出版书版年鉴的同时出版电子版年鉴,在CD-ROM、DVD-ROM或者其他数字介质上存贮各类信息,制成全文数据库,使信息缩小化、机读化、视听化,可以在计算机、电子阅读器和其他数字终端上使用。它是书版年鉴向网络时代的年鉴发展中的一个过渡形式。<sup>③</sup>

制作电子版年鉴,一是要做到内容完整和系统完整,内容完整即保证书

版内容进入电子版年鉴时要完整,更重要的是,在此基础上发挥电子版年鉴特长,扩展相关内容,以补充书版年鉴篇幅有限的不足,比如扩充重大活动的图片和视频资料;系统完整即要求结构完整,片头、内容、片尾以及各个页面之间须尽量保持连贯。二是要注意文字的准确性和检索系统的准确性,即一方面要注意文字的准确性,避免转版过程中出现错误,同时继续消除原书版年鉴中的错误;另一方面,对系统方面可能出现的检索错误,要严格检查加以消除。三是要制作美观,即界面要尽量符合美学的观点,突出本年年鉴特色、年度特色和地方特色。四是要注重应用性,即功能上要更加完备,系统必须能够实现全文检索、文本编辑、图片浏览、视频播放等,这样才能更充分地发挥现代信息技术的优势,让年鉴服务社会。

## (二) 网络年鉴

通俗地讲,网络年鉴就是将年鉴内容传送到互联网上去,实现年鉴在网络世界的传播。网络年鉴具有存储空间小、查阅方便、保存齐全等优势,而更大的优势在于运用信息技术可以将文字、图像、声音组合在一起,实现不受带宽限制的多媒体网络通讯。网络年鉴改变了传统媒体单向传输形式,具有交互性,即编者、作者和读者之间可以进行互动交流。

制作网络年鉴要使用制作网页的软件工具,加上网络数据库技术,便可以创作出独具年鉴特色、张扬个性的年鉴主页,同时将网络年鉴的主要内容做成可以链接到正文页面的提要目录,并设计出多渠道、多形式的检索通道。网络年鉴需要开展信息更新、用户咨询、网络维护、主机设备技术支持等一系列工作,把网络年鉴运转起来,构建出年鉴的虚拟世界,开拓出年鉴制作与传播的新局面。

## 二、年鉴数字化、网络化给年鉴编纂出版带来的新变化

由于数字化、网络化的介入,年鉴在编纂思想、资料收集方法、编纂工作形式乃至载体形式、传播手段等方面都带来了变革与创新。

(一) 改变组稿编辑方式。网络的应用,使年鉴组稿方式趋于多元化。首先,行政组稿主渠道更加高效。政府网或部门网的开通,使得党政机关各部门更加方便、快捷、高效地实现年鉴资料传输和资源共享。其次,利用互联网发动社会力量供稿,建立合作机制,构建年鉴文献交流的新平台,以实现文献的资源共享。再次,编辑人员利用网络提供的线索,深入社会调查研究,挖掘年鉴可用的信息。数字化、网络化还改进了年鉴编辑工作。编辑部

可以建立内部的办公自动化系统,将所有的计算机联成一个内部局域网,方便各编辑之间利用办公设施,实现资源共享,网络使繁琐的年鉴编纂过程变得较为简单、快捷、准确。编辑部与供稿单位之间可以进行互动式的编辑修改,在计算机上可以完成编制目录和图表、编制索引、总纂稿件、排版校对等工作。

(二) 文献内容更加丰富。网络年鉴并非传统书版年鉴的直接扫描,数字超文本、超媒体技术的发展使信息可以在声音、图像、文字之间实现从容自如的转换。年鉴内容不再局限于文字和图片,还可以包括音像视频等动态构件。年鉴中的每个字词、图照都可以无限扩充相关的动画音像等资料。年鉴大事记在书版年鉴中是用文字形式来记录的,而在网络年鉴中可以配以动态的视频资料,变成全年大事纪录片。年鉴附录资料信息量大,能集中反映诸多内容,若附上当年度有价值的音像史料,较之传统的年鉴附录,其可读性已经跨跃到一个新的领域。

### (三) 文献服务由单向变为双向

年鉴数字化、网络化建设的重点是努力为读者提供高度整合的、以需求为导向的文献服务。书版年鉴让读者被动接受年鉴提供的信息,几乎不享有自主权。而年鉴数字化、网络化建设就是以读者的需求为导向。读者通过信息定制,获取年鉴编纂单位掌握的相关文献,而不仅仅是年鉴已刊登的内容。甚至读者需要了解某方面的情况变化、预测未来走势时,网络年鉴也能够通过对以往文献的海量掌握和统计分析来提供。

### (四) 促使编纂者更加重视年鉴的使用价值和实用价值

我国各级地方综合年鉴以成绩宣传为主,篇幅大,印刷追求精美,最终导致书版年鉴信息量与篇幅不对称、价格高、出版周期长、传播速度慢,限制了读者群的扩大,影响了年鉴功能的发挥。网络年鉴的出现,降低了年鉴的阅读门槛。阅读门槛的降低,潜在受众的扩大,使地方综合年鉴作为资料性文献的使用效率大大提高,年鉴实现了真正意义上的服务性、实用性和时效性。同时也不断“倒逼”年鉴编纂者增加以社会读者为对象、以使用为目的、以广泛社会需求为基础的文献内容。法治社会建设、政务公开以及党委、政府出台的与民生密切相关的新决策、新规定、新制度,经济建设、社会发展等方面重大政策措施,社会热点、焦点问题如环境保护、生态建设、房地产业等,以及有关就业、就医、就学、旅游等,这些都是年鉴值得挖掘的资源。

网络年鉴的优势还在于具有强大的检索功能。不单单通过目录可以检

索年鉴内容,读者在检索窗口输入某个关键字词,就可以搜索到相关的年鉴条目,查阅文献更加方便快捷,大大提高了年鉴的实用性。

关于书版年鉴与网络年鉴的关系。年鉴是政府编修的“官书”,资料多来自于官方,先天具备权威性,这是年鉴的优势。虽然目前的书版年鉴存在着这样那样的问题,但是书版年鉴的权威性、保存的永久性尚无可替代。网络年鉴有其复杂性,年鉴上网以后,读者可随意下载并修改年鉴内容,很容易发生盗版现象,也会有黑客侵扰,使网络年鉴的权威性得不到保障。所以在编纂年鉴时要力求文献的真实性,除了要充分发挥政府职能部门的主导作用外,还要深入基层搜集资料,深入社会进行调查,全方位、多角度地收集、甄选信息资料,最大程度地还原事物真实性,以确保资料权威性。此外还要提高资料加工度,提高编校质量,努力消除差错,只有高质权威的资料文献,书版年鉴才能成为人们不可或缺的资料来源。尽管网络年鉴正在高速发展之中,但是网络年鉴不可能完全取代书版年鉴,书版年鉴和网络年鉴将在很长时间内处于一种互补共存的状态。<sup>④</sup>

#### 四、年鉴数字化、网络化建设要借力于政府信息化建设

中国自1999年1月正式启动的政府上网工程以后,引发了一场规模空前的政府信息化普及活动。政府上网的目标是实现“电子政府”,“电子政府”的内涵之一是建立电子资料库,提供政府信息资源共享和应用项目。年鉴是“官书”,无疑是适宜于政府上网工程的应用项目。所以,政府上网工程为年鉴数字化、网络化建设搭建了平台,创造了机遇。地方综合年鉴一般都由政府主管,年鉴数字化、网络化是政务信息化建设的一部分,地方综合年鉴要利用好这个平台进行数字化、网络化建设。我国很多地方综合年鉴已经成功地依托当地政府门户网站,开通地方综合年鉴子网站,发布年鉴资料文献,进行网络化组稿、编辑等,发布年鉴工作重要信息,如组稿编辑、优秀表彰、工作会议、培训情况等。

#### 五、展望:建设全国年鉴文献服务平台

年鉴数字化、网络化建设的发展方向是努力建设容纳全国所有年鉴,有个体有整体的信息化年鉴服务平台。这个平台将分为面向编辑单位开放的内网平台和面向读者开放的外网平台。编纂人员可以通过内网完成编辑、出版、宣传、发行、数据库建设、资料整合分析等工作,读者可以通过外网完

成阅读、查询、定制个性化服务等。这个平台将在统一的行业标准指导下建设,全国主平台可以通览全国年鉴的全貌,了解地方综合年鉴的历史和现状以及数量和分布,购买年鉴、享受文献服务等。单个年鉴的服务平台是全国年鉴的分节点,通过它可以对单个年鉴做更加深入的了解,享受单个年鉴提供的特色服务。分节点由单个年鉴编纂单位管理,接受主平台的指导,与主平台和其他分节点互联互通,彼此可以调用公共文献,并可以在多个分节点共同参与的基础上完成某项指标的综合分析,得出具有参考价值的分析报告。虽然这是一个比较长远的目标,但是,数字化、网络化建设是地方综合年鉴发展的必由之路。目前,年鉴文献服务平台——年鉴全文数据库建设有了较大发展,“中国年鉴资源全文数据库”和“中国年鉴网络出版总库”这两个年鉴数据库也已初具规模。只要结合地方综合年鉴的特点和发展实际,找准其数字化、网络化建设的切入点,加强理论建设,科学引导实践,这条路一定能走得更加通畅。<sup>⑤</sup>

#### 参考文献:

- ① 新华社杭州 2014 年 11 月 19 日电
- ② 傅万明:《刍议年鉴的数字化、网络化及编纂出版创新》,《年鉴信息与研究》2007 年第 2 期
- ③ 李国新:中国年鉴的创新之路——集团化、数字化、网络化;《年鉴信息与研究》2002 年第 1 期
- ④ 黄长银:年鉴网络化带来的思考;《年鉴论坛》第三辑,中国税务出版社,2012 年,第 51 页
- ⑤ 马驰原:《试论我国年鉴信息化建设的发展方向》,(《中国地方志学会年鉴工作专业委员会第二届学术研讨会论文集》),社会科学文献出版社,2012 年,第 252 页

# 小议年鉴编纂应在资料性方面 与地方综合志书有效衔接

李冬冬

无论是志书还是年鉴,资料是基础性工作。但从编纂周期看,地方志书的资料搜集较年鉴复杂、困难得多。如果在年鉴编纂中,在不违背年鉴体例的前提下,树立起兼顾搜集和积蓄续志资料的原则,大体上使年鉴在框架结构与续志有机地衔接,那么一来可以在将来续修志书时,减少资料搜集工作的困难;二来,也能使年鉴与志书的资料性结合为一个统一的整体,更加便于读志用志。因此,适当探索年鉴与地方综合志书在资料性上如何更好地对接,还是有一定意义的。

## 1. 年鉴篇目设计力求与续志接轨

经过长期发展与磨合,以及方志工作者的共同努力,志书的篇目设计已趋于规范,特别是二轮修志工作开展以来,涌现出许多部篇目设计较为完善严密的地方综合志书。其篇目结构,既有对传统的发扬和继承,也有许多开拓和创新,较为符合科学分类原则。总体上看,这一轮续修志书在篇目设计上,已经比较成熟,即使将来有更进一步的发展与创新,大概也不会偏离现在的框架太多。反观现在的《扬中年鉴》编纂,则多少存在一些不注意总体设计,类目设置随意摆放等现象,而且有的类目不是缺乏联系性就是缺乏系统性。由此,年鉴在篇目与资料性方面,与二轮志书对接的难度较大。

2015年初,《扬中市志(1986~2006)》编纂进入印刷阶段,下半年,扬中市史志办考虑重新编校出版《扬中县志》,使两轮地方志书能大致在框架结构上前后一致,增强历史资料传承性,更加方便读志用志。由此,我们考虑,借《扬中县志》重新编校出版的时机,改版《扬中年鉴(2015)》,使之在篇目

设置上,尽可能与两轮志书篇目对接。应该说,由于编纂周期不同、功能定位不尽一致等原因,年鉴与志书在篇目上存在差异,也是正常和必须的。我们希望的是,尽量缩小两者差距,在篇目设计上,尽量发掘更多的共同点。比如,在《扬中市志(1986~2006)》编纂中,经济部类是非常重要的内容,占据相当的编纂比例,其中亮点也非常多,受到了省、市和方志出版社有关专家的好评。但《扬中年鉴》编纂中,经济部类的内容非常薄弱,尤其是工业和民营经济部分,几乎是寥寥数语,一笔带过。再如,《扬中市志(1986~2006)》中的“人物”部分,在扬中年鉴中也没有对应的地方。

我们考虑,在年鉴总体框架设计中,尤其在类目和分目两级的设置上,应参照《扬中市志(1986~2006)》篇目,尽力补入年鉴中缺少或薄弱的部分,其形式可以是增加类目,也可以是设置常规性条目及图表,部分有价值的版块,要年年设置,雷打不动,确保篇目设计整体上更加系统全面。

## 2. 切实强化年鉴条目的记述内涵

经过对读者群的走访调查,目前《扬中年鉴》条目编纂中,存在较多的冗余信息,这部分信息对大多数读者来说,可有可无。对下一轮续志,也没有什么资料价值。尽量减少条目中冗余的信息数量,最大程度拓展条目录述的深度和广度,对于提升年鉴的资料性,具有十分重要的意义。

从地方志对资料性的要求来看,并从年鉴的体例出发,年鉴条目的记述,最主要的着力点,应放在综合性条目的拓展,大事、要事的挖掘与人物资料的积累等三个方面。

首先,要真正写好综合性条目。年鉴编纂中,要求与时俱进,年年创新。在创新的同时,要保持好年鉴资料的继承性。综合性条目主要包括综述或概况,在《扬中年鉴》中,存在每一卷的同一个部门的综述或概况,记述的资料范畴跳跃性较大的现象,从而使一些资料未能形成历史主线,年年记,年年积累。而从修志的角度看,这类条目涵盖面广、内容相对丰富,是修志的首选资料,这就要求综合性条目要形成系统,要从总体上反映事物的发展变化,尤其要注意连续、可比地反映各方面资料,确保修志时能方便的汇总使用。

其次,要着力提高单一性条目的记述深度。单一性条目在年鉴中数量最多,而且该类条目内容相对比较简单。《扬中年鉴》编纂中,有相当单一性条目释文较为简略,只要求不缺要素即可。但这样的条目,在将来修志的时候,就会显得单薄刻板,甚至只起到一个资料线索的作用,实际意义不大。

在撰写条目时,应当要下一番由表及里的功夫,挖掘拓展条目的内涵,如适当介绍一下有关背景,适当增补一些分析性资料,以增强条目的深度。如各类会议条目,就不能简单地记有哪些官员出席、谁发表讲话、讲话的内容等直观性资料,还应适当交代一下会议的背景,会议开过后的实际效果等。此外,我们考虑,有些跨年度的条目,是否可以适当的突破上下限,予以一定程度的追溯,或者是采用补注之类的形式,增加一些时间深度。

再次,年鉴应拓展人物资料的记述。人物记述在在志书中是非常重要的,资料搜集难度也不小。《扬中年鉴》在这一方面做得很不够,只有一些领导官员、先进模范人物的内容。官员以记述个人的籍贯、学历、工作经历、历任职务为主,先进模范人物(包括新闻人物)以事迹和贡献为主,其它情况基本没有。这样,人物的整体情况未能记述下来,在修志的时候也几乎无法直接使用。可以考虑在人物方面,直接学习志书的有关体例形式,运用在年鉴编纂里,如适当收录一些人物传记等体裁。

### 3. 精雕细琢重要板块的编纂质量

年鉴的特载、大事记、统计表格、附录等板块,搜集记录的资料十分丰富,既有面上的情况,也涵盖了当年全行政区域内最重大的事件。以上这几个板块,对续修志书最具参考意义,应当精雕细琢,仔细打磨。如对特载的选材,要再三斟酌,确保把最能反映全年特色、特点的大事要事收录进来,同时保证记述的资料有一定的存史价值。

总体而言,续志和年鉴,作为地方志方面两项重点工作内容,应当尽量加深彼此之间的内在联系,互为补充,避免各自为政的现象。如此,不但能在实际编修中减少很多力气,也可以进一步增加年鉴与志书的实用性。

# 关注一种年鉴条目 ——文摘类条目

杨正宏

在年鉴中常常会看到这样一种类型的条目,其主要内容是转述原始文献的要点。试举例如下:

表 1

年鉴名称	页码	条目名称	涉及原始文献名称
上海年鉴(2011)	121	通过《关于上海城区基层社会管理创新的若干建议》	关于上海城区基层社会管理创新的若干建议
广西年鉴(2010)	329	西江经济带《沿江城乡协调发展实施方案》编制	西江经济带发展总体规划——沿江城乡协调发展实施方案
南京年鉴(2011)	363	《南京市历史文化名城保护条例》实施	南京市历史文化名城保护条例
镇江年鉴(2011)	79	关于加强长江岸线保护利用的建议	关于进一步加强长江岸线保护利用的几点建议
镇江年鉴(2011)	275	唐艳参加中国文联第五届当代文艺论坛	有内容的表达,有价值的传播
扬州年鉴(2011)	196	《扬州市旅游产业(2010~2012)三年发展行动计划》出台	扬州市旅游产业(2010~2012)三年发展行动计划
苏州年鉴(2011)	31	《关于建立生态补偿机制的意见》出台	关于建立生态补偿机制的意见
济南年鉴(2011)	239	《济南市城市总体规划(2006~2020)》通过审查	济南市城市总体规划(2006~2020)

年鉴名称	页码	条目名称	涉及原始文献名称
大连年鉴(2011)	217	《大连市城市环境卫生管理条例》实施	大连市城市环境卫生管理条例
贵阳年鉴(2011)	283	《贵阳市城市快速轨道交通建设规划》通过国家立项审批	贵阳市城市快速轨道交通建设规划
宝鸡年鉴(2011)	50	建设创新型城市	关于加大科技资源统筹建设创新型城市的决定
四川交通年鉴(2011)	57	制订《四川省内河水运发展规划》	四川省内河水运发展规划
上海经济年鉴(2011)	292	《2010 上海服务贸易发展报告》摘要	2010 上海服务贸易发展报告
上海文化年鉴(2011)	105	共建国家教育综合改革实验区战略合作协议	共建国家教育综合改革实验区战略合作协议
武汉城市圈年鉴(2009)	148	湖北省人民政府与国家交通部签订武汉城市圈建设交通发展合作协议	武汉城市圈“两型社会”建设交通发展合作协议

.....

从表 1 举例可以看出,此类条目均根据原始文献整理加工而成;阅读这些条目可以进一步看出,其编撰方法主要是浓缩资料,即采用类似文摘的方法,对相关原始文献进行剪裁加工,使之符合年鉴条目的体例,最终以年鉴条目的形式进入年鉴,从而做到简明、确切地揭示原始文献实质内容,提供要点突出的资料——我们可以把这类条目叫做“文摘类条目”。

从表 1 中各文摘类条目与相关原始文献的关系可以看出,文摘类条目反映的内容,有的来自官方发布的规章、办法、规划、条例等,有的反映党委、政府作出的重要决定、意见、报告。这些内容政策指导性强,具有权威性和实用性。例如《南京年鉴(2011)》第 363 页条目《〈南京市历史文化名城保护条例〉实施》,介绍南京历史文化名城保护的原则、组织机构、名录制度、保护政策等内容,成为南京市实施历史文化名城保护工作的权威参考。有的文摘类条目来自人大、政协或民主党派的议案、提案或建议等,例如《上海年鉴(2011)》第 121 页条目《通过〈关于上海城区基层社会管理创新的若干建议〉》,提出了上海城区基层社会管理要形成“党委领导,政府负责,社会协同,公众参与”社会管理新格局的建议,这一条目转述了“建议”的主要内容,使条目本身具有了资政价值。有的文摘类条目来自某一领域的研究论文,

例如《镇江年鉴(2011)》第275页条目《唐艳参加中国文联第五届当代文艺论坛》,这一条目转述了论文作者对当前摄影“热闹”现象的表现及其成因,提出了摄影工作者要坚守艺术本身的固有特征,坚持人文精神和摄影艺术内涵的价值标准等观点,这一条目显示了文摘类条目内容方面的探索性,因而具有了学术价值。总之,文摘类条目以它内容的权威性和实用性,显示了它在年鉴中的重要地位。

文摘类条目涉及范围广,几乎每部年鉴(包括综合年鉴、专业年鉴)中都有文摘类条目,有的年鉴这类条目数量还不在少数;文摘类条目在归类方面有自身的特点。现对部分年鉴文摘类条目的归属情况列表举例如下:

表 2

年鉴名称	分目名称及起始页码	该分目中 条目总数(个)	其中文摘类 条目总数(个)
上海年鉴(2011)	第 88 页《宣传工作》 第 100 页《制定地方性法规》 第 106 页《重要政事和决策》 第 119 页《重要活动与重要建议案》 第 251 页《财务管理》 第 273 页《城乡规划》 第 278 页《公共交通》 第 284 页《人力资源管理》 第 455 页《住房保障》等 (共 9 个分目)	85	57
南京年鉴(2011)	第 456 页《社会保障》	20	7
镇江年鉴(2011)	第 44 页《重要会议和决策》	6	4
扬州年鉴(2011)	第 65 页《重要会议和决策》	4	4
苏州年鉴(2011)	第 417 页《残疾人事业》	9	3
济南年鉴(2011)	第 239 页《城市规划》	8	5
宝鸡年鉴(2011)	第 65 页《重大决策》	8	8
珠江三角洲城市群年鉴(2011)	第 81 页《合作协议》	36	36
小 计		176	123

从表 2 可以看出,文摘类条目归属相对集中。由于这类条目的内容均与行政管理、经济管理、社会管理相关,因而在结构上一般归集在“政之所由

出”的诸如党委、人大、政府、政协、纪委、税务、工商行政管理、经济贸易、城建、规划、人力资源、社会保障、民政等栏目之下。例如表2中党委下的“重要决策”，人大下的“制定地方性法规”，政府下的“重要政事与决策”，政协下的“重要建议案”，综合经济管理与监督下的“财政管理”、“公共交通”，城乡建设下的“城市规划”，房地产业下的“房地产管理”、“房地产市场”，社会保障下的“住房保障”，社会管理下的“残疾人事业”等栏目，均是文摘类条目的常驻之地。

年鉴是“官书”，理应反映权威的资料，收载权威部门发布的规章、办法、条例等内容，“经世致用”。同样，对这种类型的条目进行探索，探求其选题、撰写特点，对提高年鉴条目整体质量水平，也有着积极意义。

## 一、关于文摘类条目的选题

从表1、表2可以看出：文摘类条目选题一是要考虑文献的性质、地位和价值，选出最新、最精、最有价值的信息。例如相关的城市规划、经济发展规划、重大政策调整等都是文摘类条目最佳选题。《武汉城市圈年鉴(2009)》第43页《〈武汉城市圈市场主体准入一体化试行方法〉出台》，介绍湖北省工商行政管理局发布统一武汉城市圈市场准入条件的主要内容，体现了文摘类条目选题抓大的特点。二是要抓住与本地区、本行业发展相关的大事要事、热点焦点等带有趋向性、针对性的问题，从中提炼文摘类条目选题。《上海年鉴(2011)》第121页条目《通过〈上海发展低碳经济的实施路径和对策建议〉》，介绍上海政协主席会议建议案，为建设和发展城市出谋划策，对当地经济社会发展提出真知灼见，此条目为研究解决当地问题提供了有开创性、有推广价值的材料。三是从文摘类条目归类相对集中的部类中搜求选题，例如从上文所列的具有管理职能的政治、经济、社会等领域寻求选题。

## 二、关于文摘类条目的撰写

文摘类条目在撰写上也要适应其权威性、实用性的特点。根据目前撰写实践来分析，文摘类条目的内容撰写似可分成两个层次：

第一个层次：简要介绍内容来源和依据，包括原始文献的名称、发布单位和时间，包括文献出台后截至到当年底取得的进展、产生的效果等，例如《上海年鉴(2010)》第233页条目【《持有〈上海市居住证〉人员申办本市常住户口试行办法》实施】，全文如下：

2月12日,市政府印发《持有〈上海市居住证〉人员申办本市常住户口试行办法》,明确持有《上海市居住证》的境内人员(简称持证人员)申办上海市常住户口,应当同时符合5个条件:(1)持有《上海市居住证》满7年;(2)持证期间按规定参加上海市城镇社会保险满7年;(3)持证期间依法在上海缴纳所得税;(4)在上海市被聘任为中级及以上专业技术职务或者具有技师(国家二级以上职业资格证书)以上职业资格,且专业及工种对应;(5)无违反国家及上海市计划生育政策规定行为、治安管理处罚以上违法犯罪记录及其他方面的不良行为记录。6月17日,市人力资源社会保障局等17个部门联合印发《持有〈上海市居住证〉人员申办本市常住户口试行办法实施细则》。从申办条件、激励条件、申请的提出、申请材料、办理流程、迁入户口、家属随迁、轮候及其他9个方面进行细化。至年底,全市共办理居住证转办常住户口131人,随迁子女95人。其中本科及以上学历122人,占93.1%。

条目开头即作如下记述:“2月12日,市政府印发《持有〈上海市居住证〉人员申办本市常住户口试行办法》,”交代了原始文献的发布时间、发布单位、受事对象和文献名称。条目最后还记述了截至当年底的实施状况:“至年底,全市共办理居住证转办常住户口131人,随迁子女95人。其中本科及以上学历122人,占93.1%。”

第二个层次:转述原始文献的具体内容,这一层次是文摘类条目的编写重点。转述原始文献精神要做到忠实于原始文献,保持原始文献的立场、观点,条目中的事实、数据必须与原始文献保持一致。上例条目记载了“持证人员”申办上海市常住户口应同时符合的5个条件,信息完整。同时还从实施细则9个方面进行补充,深化条目内容。整个条目简述了内容要点,交代了出处,显示了文摘类条目的权威性、资料性、检索性。

文摘类条目还应注意篇幅要适当。编写文摘类条目以浓缩原始文献为主要手段,使条目达到行文简洁、文意概括的效果,力求通过较少的文字表达与原始文献相同的信息量。例如《镇江年鉴(2011)》第45页条目【《关于建设创业型城市的意见》】,全文如下:

2010年1月18日,市委、市政府颁布。要求力争通过2年左右时间,将镇江市建成国家级创业型城市。具体目标:创业教育培训率达到80%;万人拥有私营企业、个体工商户户数达到650户;万人拥有私营企业、个体工商户注册资本达到5亿元;私营企业、个体工商户户数年均增长率达25%;私营企业、个体工商户注册资本年均增长率达50%;创业活动对就业的贡献率达

65%；私营企业、个体工商户从业人员占全部从业人员的比重达50%；私营企业、个体投资占全社会投资比重达50%；私营企业、个体工商户经济总量占国内生产总值比重达50%；私营企业、个体工商户税收占全部税收比重达40%；民营高新技术产业产值占工业产值的比重达18%；创业者和社会各界对创业环境满意率达85%以上；创业效率和促进创业工作成效的指标全省领先、全国先进；辖市（区）全部达到国家级创业型城市建设标准，85%以上的街道（镇）达到创业型街道（镇）标准。

具体措施包括：凡法律法规未禁止、未限制的行业和领域全面开放；落实税费减免政策；加大创业补贴扶持；加大资金扶持；加大金融支持；实行社区创业奖励，从2010年起，市区街道、社区基层劳动保障平台增加5000元创业扶持专项工作经费；狠抓创业项目建设，建立市、辖市（区）两级创业项目库；建立创业型城市指标体系，创业参与率、增长率、贡献率和满意率等共12项指标。

查原始文献《关于建设创业型城市的意见》约4300字，上例文摘类条目不到600字，介绍了建设创业型城市的具体目标和具体措施。其中建设目标数据具体、要点完整，与原文一致。

编写文摘类条目在篇幅上要注意防止两个倾向，一方面要避免条条杠杠式的文摘条目。例如有个文摘类条目【加快统筹城乡发展】，全文如下：

2010年5月7日，市委出台了《关于加快统筹城乡发展的意见》。《意见》共分5个部分21条，从思路目标、工作重点、改革措施、组织实施、加强领导等方面对全市加快统筹发展工作作出了安排部署。

这一条目全文约100字，由于转述原始文献过于简单，对原始文献伤筋动骨，以至于条目无血无肉，没有什么具体信息，因而也失去了实用价值。

另一方面要避免文章化的文摘条目。有的文摘类条目对原始文献缺少加工过程，篇幅几乎和原始文献相当，这就失去了编撰文摘类条目的意义。

### 三、关于文摘类条目的标题

年鉴条目标题是条目内容的浓缩外化，同样，文摘类条目的标题也是观照条目全文的眼睛，以准确精炼、方便检索为制作原则。

从表1中的条目标题可以看出，文摘类条目标题一般有三种格式，第一种格式是“文摘类条目标题=原始文献标题+动词”，使用主谓短语为多，例如表1中的《〈南京市历史文化名城保护条例〉实施》《〈扬州市旅游产业（2010~2012）三年发展行动计划〉出台》《〈关于建立生态补偿机制的意见〉

出台》《〈济南市城市总体规划(2006~2020)〉通过审查》《〈大连市城市环境卫生管理条例〉实施》《〈贵阳市城市快速轨道交通建设规划〉通过国家立项审批》《〈2010上海服务贸易发展报告〉摘要》等;第二种格式是“文摘类条目标题=动词+原始文献”,使用动宾短语为多,例如《通过〈关于上海城区基层社会管理创新的若干建议〉》《制订〈四川省内河水运发展规划〉》等。在上两种格式的基础上,有的标题更加简洁,去掉动词,直接出现原始文献名称,例如表1中的《关于建设创业型城市的意见》。第三种格式是借用单一记事条目标题的制作方法,即使用简洁准确地概括事实主题的方法,使用主谓、动宾、偏正短语的都有。例如表1中的《关于加强长江岸线保护利用的建议》《唐艳参加中国文联第五届当代文艺论坛》《建设创新型城市》《共建国家教育综合改革实验区战略合作协议》《湖北省人民政府与国家交通部签订武汉城市圈建设交通发展合作协议》等。

相比之下,推荐使用第一种格式的文摘类条目标题制作方法,因为它能准确表达中心词,而且中心词位置前置,符合检索要求,能表现文摘类条目的严谨、权威和实用。

#### 参考文献:

- 上海年鉴(2011)
- 广西年鉴(2010)
- 南京年鉴(2011)
- 镇江年鉴(2011)
- 扬州年鉴(2011)
- 苏州年鉴(2011)
- 济南年鉴(2011)
- 大连年鉴(2011)
- 贵阳年鉴(2011)
- 宝鸡年鉴(2011)
- 四川交通年鉴(2011)
- 上海经济年鉴(2011)
- 上海文化年鉴(2011)
- 武汉城市圈年鉴(2009)
- 珠江三角洲城市群年鉴(2011)
- ……